

## Publika: Servizi e formazione per gli enti locali



Publika propone sei webinar di formazione in materia di:

# Le novità dell'autunno in materia di:

# TRATTAMENTO ACCESSORIO

*docenti: Gianluca Bertagna e Davide d'Alfonso*



WEBINAR IN DIRETTA

## WEBINAR IN DIRETTA

Prezzo per partecipante a partire da

**180 €**

Vedi tutti i prezzi e le offerte disponibili

Acquisto singola giornata (2 webinar)

Prezzo **200 €**

Acquisto corso completo (6 webinar)

Prezzo **500 €**

**MAX 40 PARTECIPANTI PER GIORNATA**

**PER CONVALIDARE L'ISCRIZIONE OCCORRE INVIARE COPIA DELLA  
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA/BUONO D'ORDINE  
ALL'INDIRIZZO E-MAIL [formazione@publika.it](mailto:formazione@publika.it)**

Modulo di prenotazione - 1° GIORNATA - 16/11/21 ▾

Modulo di prenotazione - 2° GIORNATA - 18/11/21 ▾

Modulo di prenotazione - 3° GIORNATA - 23/11/21 ▾

Per *aderire al pacchetto completo (3 giornate)*  
occorre procedere con l'iscrizione ad ognuna delle giornate e selezionare  
nel campo "prezzo"  
l'opzione corrispondente

Programma ✓

Iscriviti ora ✓

Prezzi ✓

Cosa include il corso ✓

## Programma

Cosa impari in questo corso?

Publika ha pensato ad un pacchetto di sei webinar **on-line** sulla gestione del **trattamento accessorio**.

Il corso completo è un ottimo strumento per chi per la prima volta si affaccia alla materia del Fondo risorse decentrate, ma anche per chi vuole approfondire casistica per casistica le varie questioni.

**Ogni giornata** è articolata su **quattro ore** di formazione, due al mattino e due al pomeriggio

---

***1 GIORNATA – Martedì 16 Novembre 2021***

**dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30**

**docente: Gianluca Bertagna**

**LE LIMITAZIONI AL TRATTAMENTO ACCESSORIO**

Il rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017

Tutte le voci che entrano in gioco nel rispetto dell'anno 2016

Le voci che sono escluse

Un limite che cambia ogni anno per il DM assunzioni

Come calcolare l'adeguamento del limite ogni anno

Le novità del Conto Annuale 2020 e l'impatto dell'accessorio del Segretario

**LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E L'ACCESSORIO DEL SEGRETARIO**

Dalla regolamentazione all'erogazione

I criteri, le somme, i minimi e i massimi  
Il rispetto del limite dell'anno 2016  
Relazioni sindacali: quando servono  
Retribuzione di posizione e di risultato  
Il trattamento accessorio del Segretario Comunale e Provinciale

---

### ***II GIORNATA – Giovedì 18 Novembre 2021***

dalle ore 9:00 alle ore 11:00 docente: Davide d'Alfonso

dalle ore 14:30 alle ore 16:30 docente: Gianluca Bertagna

#### **IL CONTRATTO INTEGRATIVO E LE RELAZIONI SINDACALI**

Le relazioni sindacali tra norma e CCNL

Informazione, confronto, contrattazione, organismo paritetico

L'atto unilaterale soggetti: parte pubblica, RSU, oo.ss.

Le regole della contrattazione: dalla trattativa alla stipula

Il CCI: ambiti, contenuti e funzioni

Le fasi della stipula

Possibili prospettive: il Ccnl 2019/2021, quali novità nelle relazioni

#### **LA COSTITUZIONE DEL FONDO**

Passo per passo la costituzione del fondo 2021.

Per ogni voce dell'art. 67 del CCNL 21/05/2018 si procederà a verificarne le modalità per la corretta quantificazione con diversi esempi operativi.

Le nuove regole per gli "ex-progetti" art. 15 comma 5  
Le voci variabili: come si gestiscono  
Incentivi funzioni tecniche, Imu e Tari, Sanzioni codice della strada

---

### ***III GIORNATA – Martedì 23 Novembre 2021***

dalle ore 9:00 alle ore 11:00 docente: Davide d'Alfonso

dalle ore 14:30 alle ore 16:30 docente: Gianluca Bertagna

#### **L'UTILIZZO DEL FONDO**

Tutte le regole sull'utilizzo del fondo

Fondo indisponibile e destinazione alla contrattazione

Le verifiche da effettuare "in uscita" del fondo

Gli equilibri tra indennità e performance

L'analisi delle varie indennità

La sezione per la Polizia Locale

Dalle progressioni orizzontali alle indennità del nuovo CCNL

Il prossimo Ccnl: i differenziali stipendiali di professionalità

Il prossimo Ccnl: indennità e smart working

#### **LA PERFORMANCE**

Come erogare la performance individuale ed organizzativa

Cosa dice il regolamento/sistema dell'ente

Cosa deve dire il Contratto Integrativo  
Le assenze come incidono  
Esempi di erogazione dei premi di performance

## Docenti

**Gianluca Bertagna** Docente in corsi di formazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

**Davide d'Alfonso** Docente in corsi di formazione. Esperto in gestione del personale degli enti locali. Autore con Gianluca Bertagna e Consuelo Ziggiotto di approfondimenti per il QEL de Il Sole 24 Ore.

## Prezzi

Singole giornate

Prezzo **200 €** (oppure 10 crediti)

Corso completo 3 giornate

Prezzo **500 €** (oppure 25 crediti)

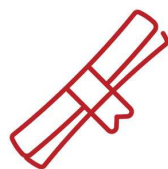
## Sconti

Gli abbonati a Personale News oppure EL News e i clienti del servizio buste paga possono usufruire di uno speciale **sconto del 10%** sugli importi sopra indicati.

Esempio prezzi per abbonati: una giornata 180 euro anziché 200, corso

completo 450 euro anziché 500.

## Cosa include l'acquisto del corso?



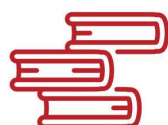
### Attestati

I webinar utilizzano una piattaforma che traccia il collegamento e quindi producono l'attestazione dell'effettiva presenza



### Live

È possibile interagire con il docente ponendo domande e ottenendo risposte.



### Materiale Didattico

All'avvio del corso il materiale didattico sarà reso disponibile a tutti i partecipanti attraverso la piattaforma usata per il webinar.

### Iscrizioni

Per iscriversi è necessario compilare il modulo disponibile al link sottostante e

trasmettere copia della determinazione di impegno di spesa tramite mail all'indirizzo [formazione@publika.it](mailto:formazione@publika.it). È necessaria l'iscrizione **almeno 3 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 2 giorni prima dell'inizio del corso. È possibile variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento. Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo. Il corso è a numero chiuso, Publika si riserva di spostare in altra data eventuali iscrizioni in esubero. La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti assimilati. Richieste di iscrizione da parte di soggetti privati saranno valutate solo in base alla disponibilità residua di posti.

## Strumenti necessari

Il corso è erogato in modalità webinar on line attraverso una piattaforma messa a disposizione gratuitamente da Publika (GoToWebinar, Teams, ...). È indispensabile che ogni partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.

## Prezzi e fatturazione

La fattura viene emessa dalla società: PUBLIKA SRL, via Pascoli, 3 – 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota. In caso di fatturazione a soggetto non esente sarà applicata l'iva di legge. Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento DOPO lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Nel modulo di iscrizione è necessario indicare gli estremi dell'impegno di spesa o ogni altro dato che l'ente richiede sia indicato in fattura.

Modulo di prenotazione - 1° GIORNATA - 16/11/21 ▾

Modulo di prenotazione - 2° GIORNATA - 18/11/21 ▾

Modulo di prenotazione - 3° GIORNATA - 23/11/21 ▾



*Per aderire al pacchetto completo (3 giornate)*

occorre procedere con l'iscrizione ad ognuna delle giornate e selezionare nel campo "prezzo" l'opzione corrispondente



**PUBLIKA SRL**

P.iva 02213820208

Sede operativa: Via Parigi, 38 PORTO MANTOVANO (MN)

Sede legale: Via Pascoli, 3 Volta Mantovana (MN)

Tel 0376 158 6860

Fax 0376 176 0102

[info@pec.publika.it](mailto:info@pec.publika.it)

Per richieste DURC, tracciabilità, IBAN scrivere a [info@publika.it](mailto:info@publika.it)



**PUBLIKA SERVIZI SRL**

P.iva 02476850207

Via Marconi, 9/A VIADANA (MN)

Tel 0376 158 6858

Fax 0376 1582208

[info@pec.publikaservizi.it](mailto:info@pec.publikaservizi.it)

Per richieste DURC, tracciabilità, IBAN scrivere a [info@pec.publikaservizi.it](mailto:info@pec.publikaservizi.it)



**PUBLIKA STP SRL UNIPERSONALE**

P.iva 02523600209

Via Marconi, 9/A VIADANA (MN)

Tel 0376 158 6858

Fax 0376 1582208

[info@pec.publikastp.it](mailto:info@pec.publikastp.it)

Per richieste DURC, tracciabilità, IBAN scrivere a [info@pec.publikastp.it](mailto:info@pec.publikastp.it)

Copyright 2021 © **Publika s.r.l.** C.F. e P. IVA 02213820208

Privacy&Policy - Dati Societari