

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2021/06967**

Del: **09/11/2021**

Proponente: **Servizio Amministrazione del Personale**

### OGGETTO:

ADS – Servizi di Supporto operativo anno 2022

### IL DIRIGENTE

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n° 6 del 22/2/2021 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al DUP, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti”;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 96 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Dato atto che per la gestione integrata del personale del Comune di Firenze, la Direzione Risorse Umane ha in uso un apposito software acquisito a seguito di gara pubblica e che annualmente viene garantita la manutenzione ed assistenza del software tramite apposito contratto;

Evidenziata, da parte degli uffici competenti la necessità di disporre per l’anno 2022 dei seguenti servizi aggiuntivi necessari per garantire le attività di supporto base per la gestione delle Risorse Umane, in modo tale da snellire e semplificare le attività periodiche di aggiornamento e di reportistica relative agli adempimenti mensili e annuali di competenza della Direzione al fine di ottenere una gestione più efficace e tempestiva, nonché di far fronte ai posti vacanti di personale dovuti ai pensionamenti e mobilità in uscita che hanno interessato e interesseranno il servizio amministrazione del personale (saldo negativo di 3 unità di personale dal 2015 alla data odierna per

l'ufficio trattamento economico) per i quali non sono avvenute né sono ad oggi prevedibili sostituzioni:

**HURPARR0** Risorse Umane- Supporto tecnico voci personalizzate;  
**HURPIAU0** Risorse Umane- Parametri di inizio anno;  
**HURADDR0** Risorse Umane- Aggiornamenti Addizionali Comunali;  
**HURASSU0** Risorse Umane- Gestione assegni familiari;  
**HUR730U0** Risorse Umane- Modello 730;  
**HURECAM0** Risorse Umane- Indagine congiunturale trimestrale: controllo trimestrale;  
**HUREDMC0** Risorse Umane- Flusso DMA Inps- Controllo mensile;  
**HURPADR1** Risorse Umane- Approfondimenti a distanza (12 ore annue);  
**HUREEMC0** Risorse Umane- Flusso UniEmens Inps – Controllo mensile;  
**HURINLAU** Risorse Umane- Autoliquidazione inail;  
**HURCUDU0** Risorse Umane- Modello CU;  
**HURECAU0** Risorse Umane- Conto Annuale;  
**HUR770U0** Risorse Umane – Modello 770;  
**HURSCQR0** Risorse Umane – Controllo quadrature mensili;  
**HURFLDM0** Risorse Umane- Flusso variazione DMA – Ricostr. carriera previdenziale;

Preso atto che la ditta ADS s.p.a., titolare della licenza e fornitrice della procedura SIGRU è l'unica ditta in possesso delle conoscenze tecniche e operative in grado di fornire il servizio richiesto, in considerazione della sua conoscenza di tutta l'infrastruttura del sistema di gestione delle Risorse Umane;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 come, da ultimo, modificato, dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce la soglia pari ad euro 5.000,00 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi;

Verificato che alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura richiesta è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione codice Mepa 21200897;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nonché le Linee Guida n. 6, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice";

Dato atto di aver effettuato le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 in ordine alla sussistenza dei requisiti di carattere generale ed acquisito il durc in corso di validità relativi entrambi all'affidatario;

Visto il preventivo di spesa del 13/10/2021, agli atti d'ufficio, per un importo pari a € 39.017,00 oltre I.V.A. 22% pari ad € 8.583,74 per un totale di € **47.600,74**, avente ad oggetto la fornitura del sopraindicato pacchetto di servizi per la Direzione Risorse Umane da utilizzare nell'anno 2022;

Ritenuto, pertanto, necessario sostenere la spesa complessiva di cui prima per l'adesione al pacchetto di servizi occorrenti per sviluppare le sopra indicate attività, offerti dalla società ADS S.p.A. di Bologna (cod. beneficiario 31210), il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario, secondo le modalità pattuite, su conto dedicato;

Preso atto della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n° 10 del 22/12/2010, avente per oggetto "Ulteriori indicazioni sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari" (art.3, legge 13 agosto 2010, n° 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n° 187 convertito in legge con modificazioni, dalla legge del 17 dicembre 2010) in base alla quale sono stati acquisiti il CIG-Codice Identificativo di Gara **ZF5339A1F4**;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'articolo 7 – comma 2 - lettera Y allegato 1 - e dell'articolo 10 comma 3 del vigente Regolamento del servizio economato e di cassa e delle spese in economia;

Visti:

l'art. 1 del DL 76/2020 convertito in legge 120/2020;

l'articolo 36, comma 2 lettera a) del DLgs n. 50 del 18/4/2016;

gli artt.107 e 183 del DLgs 267/00;

l'art. 183, comma 6 lettera a) del medesimo D.Lgs.vo 267/00 e dato atto che gli adempimenti collegati al ciclo di gestione degli stipendi e relativi adempimenti contributivi e fiscali garantiscono l'erogazione di servizi essenziali da parte del Comune di Firenze;

l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 85/2019 con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale per tre anni a decorrere dal 1/11/2019;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di affidare alla ditta ADS la fornitura presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di un pacchetto di servizi di cui al preventivo del 13/10/2021, agli atti d'ufficio, relativo ad attività di supporto operativo per le Risorse Umane da svolgere nell'anno 2022 come elencate in dettaglio in premessa;

2) di procedere, in conseguenza di quanto stabilito al numero 1, alla stipula del relativo contratto mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo 50/2016 e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale);

3) di dare atto che il RUP è il sottoscritto dirigente e di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 5 bis della legge 241/1900 da parte del sottoscritto RUP nei confronti del soggetto affidatario;

4) di impegnare la somma pari a € 39.017,00 oltre I.V.A. 22% pari ad € 8.583,74 per un totale di € **47.600,74** sul Cap. 18955 del Bilancio 2020-2022 con imputazione sull'esercizio 2022 in quanto l'esigibilità della spesa è prevista nell'anno 2022 e dando atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 6 lettera a) del TUEL, si tratta di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con funzioni fondamentali in quanto collegate al pagamento degli stipendi e delle relative ritenute previdenziali e fiscali;

3) di dare atto che il codice **CIG** del presente affidamento è il seguente: **ZF5339A1F4**;

5) di dare atto che sono stati osservati gli obblighi in materia di privacy previsti dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.vo 101/2018;

6) di procedere alle pubblicazioni in Amministrazione trasparente.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

Servizi di supporto operativo\_anno 2022.pdf - a9523d8b126802ff1756a069b5484ca76820c00f7c591e8b75d106c4863954ba

Firenze, lì 09/11/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

**Andrea Biagiotti**

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	18955		2022/840		€ 31210 - ADS Automated 47.600,74	Data SystemsS.P.A.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Andrea Biagiotti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.