

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/05527

Del: 10/09/2021

Proponente: **P.O. Supporto Giuridico Amministrativo e Affari Generali - Patrimonio Immobiliare**

OGGETTO:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Firenze - Nomina Seggio di gara

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3235 del 27.5.2021 è stato stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 utilizzando la procedura telematica fornita dal sistema START della Regione Toscana, per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Firenze, approvando il capitolato speciale d'appalto;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4638 del 28.7.2021 sono stati approvati, in schema, il Disciplinare ed il bando di gara relativi alla suddetta procedura;
- la procedura è stata pubblicata sulla piattaforma Start in data 4 Agosto 2021;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 10 Settembre 2021, ore 12,00, così come espressamente indicato all'art. 13.3 del Disciplinare di gara;
- la prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13 Settembre 2021, alle ore 12,00, senza la presenza del pubblico in considerazione del perdurare del rischio correlato alla diffusione del Covid -19 e tenuto conto che lo svolgimento telematico, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, della procedura garantisce l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurando altresì la piena tracciabilità di ogni operazione senza che occorra a presidio la presenza fisica del pubblico.

Precisato che sulla piattaforma telematica START risultano essere sottomesse n. cinque (5) offerte.

Viste le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, che all'art. 5.2 rimettono il controllo della documentazione amministrativa al RUP oppure ad un seggio di gara istituito ad hoc ovvero, se presente nell'organico della stazione appaltante, ad apposito ufficio/servizio a ciò deputato.

Rilevato pertanto che nelle sopra citate linee guida ANAC è prevista la costituzione di un Seggio di Gara appositamente istituito che possa svolgere le funzioni di controllo della documentazione amministrativa.

Visto l'art. 19 del Disciplinare di gara, nel quale si prevede che la prima seduta pubblica sia svolta da un Seggio di gara, nonché sono indicate le attività di competenza del medesimo. Ritenuto pertanto opportuno, per esigenze organizzative e di celerità della procedura, individuare un Seggio di Gara, al quale affidare le operazioni di gara a partire dalla verifica della documentazione amministrativa, composto da un presidente, da due testimoni e da un/una segretario/a verbalizzante.

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze.

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 comma 1 e 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2013 modificata da deliberazione n. 72 del 16.12.2015

DETERMINA

1) Di provvedere, per quanto espresso nella parte narrativa, alla nomina di un Seggio di Gara, appositamente istituito, incaricato dell'esame e della valutazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 5.2 delle Linee Guida menzionate in premessa.

2) Di indicare quali membri del Seggio per la gara inerente l'appalto di servizi in oggetto i dipendenti:

Presidente: Dott.ssa Francesca Saveria Pascuzzi - Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare

Testimone: Dott.ssa Rosa Graziani - Responsabile della P.O. Assicurazioni della Direzione Patrimonio Immobiliare

Testimone: Dott.ssa Laura Andrei - Responsabile P.O. Acquisto Beni e Servizi del Servizio Amministrativo Beni e Servizi della Direzione Gare, Appalti e Partecipate

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Elena Ugolini - Responsabile P.O. Supporto Giuridico-amministrativo e Affari Generali della Direzione Patrimonio Immobiliare.

3) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio e sulla piattaforma START

4) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", del presente provvedimento di nomina del Seggio di Gara.

5) Di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

Firenze, lí 10/09/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Saveria Pascuzzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.