COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2021/03627**
Del: **14/06/2021**
Proponente: **Servizio Progetto Comunicazione**

OGGETTO:
Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di film termoretraibile da utilizzare sulla Confezionatrice Minipack Torre per la Tipografia del Comune di Firenze Smart CIG ZDC32099BC

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, per brevità anche Codice) e in particolare gli artt. 29,30,32,33,35,36,37,80,95;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- le Leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 241/1990 e in particolare gli artt. 4,5 e 6bis;
- la Legge n. 296/2006, art. 1, c. 450, come modificato dalla legge n. 145/2018;
- il DPR n. 633/1972 recante la disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;
- La Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e in particolare i commi 629-633 relativi al c.d. split payment;
- l'art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- i seguenti regolamenti vigenti del Comune di Firenze: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, e in specie l'art. 23; Regolamento generale per l'attività

contrattuale;

- le Linee guida dell'Anac n. 4/2016 (Delibere del Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016, 206/2018 e 636/2019) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 36 D. Lgs 50/2016;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22.02.2021 sono stati approvati il bilancio finanziario 2021/2023, le note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/23, la nota integrativa al bilancio e il Piano triennale degli investimenti 2021/23;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 434 del 24/09/2019 è stato soppresso il Servizio Canali di Comunicazione e istituito il nuovo Servizio Progetto Comunicazione, posto sotto la Direzione Ufficio del Sindaco;

- con Decreto del Sindaco n. 3/2020 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione;

- con Determinazioni n. 8273 del 31.10.2019 e n. 799 del 31.1.2020 sono state attribuite al Servizio Progetto Comunicazione le funzioni di gestione delle attività tipografiche e produzione di materiale e servizi tipografici, svolte dalla Tipografia Comunale;

Considerato che il Servizio Progetto Comunicazione, così come definito nella succitata Delibera di Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019, ha "il compito di sviluppare, ridefinire e ampliare gli assetti e le metodologie di lavoro relative alla comunicazione istituzionale e organizzativa, attraverso la definizione di un sistema di processi connotati da rilevante importanza strategica e alto grado di operatività, creazione, scambio e condivisione di messaggi informativi e valoriali, rivolti sia ai soggetti interni sia al pubblico esterno e volta alla costruzione di un'immagine chiaramente definita ed identitaria dell'Ente, consolidandone il prestigio e migliorandone la riconoscibilità" e che "l'ufficio dovrà utilizzare non solo i canali social istituzionali, ma anche progettare e integrare nel sistema strategie di ascolto innovative dei cittadini, servendosi degli strumenti più evoluti, ed elaborare politiche di branding per la valorizzazione dell'Ente";

Preso atto che per garantire l'ordinaria attività della Tipografia Comunale si rende necessario l'acquisto di film termoretraibile da utilizzare sulla Confezionatrice Minipack Torre ;

Considerato che il materiale necessario è il seguente con le seguenti caratteristiche:

1) N. 3 bobine di film termoretraibile, in particolare trattasi di **PVC nel formato cm. 45 spessore my 30,** da utilizzare sulla confezionatrice Minipack

Dato atto altresì di aver provveduto a richiedere in via informale un preventivo per la fornitura di cui sopra alla ditta Multicenter Snc operatore economico esperto del settore;

Preso atto che il preventivo inviato da Multicenter Snc risulta congruo in termini di economicità e rispondenza alle caratteristiche richieste;

Dato atto:

- che l'importo della spesa stimato per l'affidamento del servizio in oggetto risulta inferiore al limite di € 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016 e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che l'importo della spesa è inferiore al limite di Euro 5.000,00 IVA esclusa stabilito dal comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 e pertanto non è fatto obbligo di ricorrere ai mercati elettronico o agli altri strumenti di cui alla norma citata;

Considerato che questo ufficio ha provveduto a richiedere formalmente alla Multicenter Snc un preventivo per la fornitura tramite Pec Prot. n. 182558 del 04/06/2021;

Visto il preventivo rimesso con Pec Prot. n.189213 del 10/06/2021 da Multicenter Snc per la fornitura di cui sopra, per un importo complessivo di Euro 264,00 (IVA 22% esclusa), giudicato congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

Ritenuto opportuno pertanto procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra a Multicenter Snc via Isaac Newton, 68/70, 50018 Scandicci (FI) - partita IVA 04935190480 (Codice Beneficiario 6571) per un totale di € 322,08 (IVA 22% inclusa) da impegnare sul capitolo 43690 – "Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per Tipografia", esercizio finanziario di bilancio 2021, che presenta la necessaria copertura;

Dato atto di aver acquisito presso l'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 e della Legge 217/2010 il seguente smart CIG ZDC32099BC ;

Verificata con modalità telematica ed in tempo reale, ai sensi dell'art. 1, c. 1 del D.M. 30 giugno del 2015, la regolarità contributiva del suddetto affidatario nei confronti dell'Inps e dell'Inail, agli atti, e l'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;

Dato atto infine che la Responsabile che sottoscrive il presente atto:

- non è in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 42 c. 2 del D.lgs 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di

astensione previsti dall’art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

- non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II, libro secondo del codice penale, ex art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1) di affidare la fornitura del materiale meglio descritto in premessa alla Multicenter Snc, via Isaac Newton, 68/70, 50018 Scandicci (FI) - partita IVA 04935190480 (Codice Beneficiario 6571) Smart CIG ZDC32099BC ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della normativa citata in premessa a partire da quando sarà esecutiva la presente determinazione, nel rispetto di quanto disciplinato dalla richiesta di preventivo inviata con Pec Prot. n. 182558 del 04/06/2021 e dall’offerta economica formulata dall’affidatario con Pec Prot. n.189213 del 10/06/2021 (allegati in copia alla presente determinazione) per una somma complessiva di € 322,08 (IVA 22% inclusa);

2) di assumere il relativo impegno di spesa per complessivi € 322,08 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 43690 – “Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per Tipografia”, esercizio finanziario di bilancio 2021, che presenta la necessaria copertura;

3) di provvedere al successivo atto di liquidazione delle spettanze al suindicato beneficiario, previa verifica della corretta esecuzione del servizio reso e a seguito di emissione in forma elettronica della fattura;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi degli artt. 119 e ss. del D.Lgs. 104/2010.

Firenze, lí 14/06/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Simona Errico

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	43690		2021/5771		€ 322,08	6571 - MULTICENTER S.N.C.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.