



**COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI**

**Oggetto: PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE *START* (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, mod. art. 37 del D.Lgs. 56/2017) PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI ESTIVI NEI QUARTIERI 2, 4 E 5 DEL COMUNE DI FIRENZE – ANNO 2021
C.I.G. Z3131D0CD5**

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - Oggetto dell'appalto e norme applicabili

ART. 2 - Prestazioni oggetto del servizio

ART. 3 - Durata della prestazione

ART. 4 - Aggiudicazione del servizio

ART. 5 - Obblighi dell'aggiudicatario

ART. 6 - Obblighi assicurativi

ART. 7 - Conoscenza delle condizioni di appalto

ART. 8 - Emissione di ordine, ulteriori obblighi dell'aggiudicatario e fatturazione

ART. 9 - Penalità

ART. 10 - Responsabilità dell'aggiudicatario e tutela contro azioni di terzi

ART. 11 - Controlli da parte dell'Amministrazione comunale

ART. 12 - Recesso e risoluzione

ART. 13 - Controversie e tutela della riservatezza

ART. 14 - Responsabile del procedimento

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e norme applicabili

L'appalto ha per oggetto la *progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi culturali nel periodo estivo nei Quartieri 2, 4 e 5 del Comune di Firenze*, nel periodo compreso indicativamente tra l'8 giugno e il 15 settembre 2021, da affidarsi tramite sistema dinamico di acquisizione ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo 50/2016, dal Codice Civile e dalle disposizioni normative in vigore in materia di contratti pubblici.

Art. 2 - Prestazioni oggetto del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato consiste nella progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi culturali, come sotto descritto per ciascun Quartiere.

QUARTIERE 2

Luogo di svolgimento: piazzale antistante Villa Arrivabene – Piazza Alberti 1/a.

Periodo indicativo di svolgimento: fra il 1/07/2021 e il 15/09/2021.

Tipologia e numero eventi: 20 eventi culturali (quali spettacoli teatrali, concerti, intrattenimento cabaret).

Si richiede:

A) progettazione artistica, organizzazione e realizzazione per n. 10 EVENTI, comprendente:

- progettazione artistica;
- pagamento oneri Siae;
- espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico, le richieste di eventuali deroghe al PCCA;
- piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- piano anti-covid ai sensi della normativa vigente;
- allestimento spazio: palco, pannello scenografico retrostante il palco, impianto audiofonico, microfoni, illuminotecnico;
- assistenza tecnica in loco;
- collaudi necessari previsti dalle normative di settore;
- sedie e/o tavoli, compreso servizio di allestimento e disallestimento giornaliero.

B) Service tecnico e adempimenti amministrativi per n. 10 EVENTI promossi dal Quartiere 2, la cui progettazione è a carico delle associazioni del territorio, comprendente:

- espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico, le richieste di eventuali deroghe al PCCA;
- piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- piano anti-covid ai sensi della normativa vigente;
- allestimento spazio: palco, pannello scenografico retrostante il palco, impianto audiofonico, microfoni, illuminotecnico;
- assistenza tecnica in loco;
- collaudi necessari previsti dalle normative di settore;
- sedie e/o tavoli, compreso servizio di allestimento e disallestimento giornaliero.

N.B.

Per gli eventi di cui al punto B), il soggetto aggiudicatario si dovrà necessariamente raccordare con le associazioni del territorio e il Quartiere.

Per gli eventi serali l'inizio si intende circa alle 21.15.

QUARTIERE 4

Luogo di svolgimento: spazio eventi di Villa Vogel, Via delle Torri 23 e Piazza dell'Isolotto.

Periodo indicativo di svolgimento: fra il 12/06/2021 e il 10/09/2021.

Tipologia e numero eventi: 24 eventi culturali e attività ricreative, rivolti ai vari target di età (famiglie con bambini, ragazzi, adulti/anziani).

Si richiede:

A) Progettazione artistica, organizzazione e realizzazione per n. 12 EVENTI (di cui 9 si svolgeranno a Villa Vogel e 3 in Piazza dell'Isolotto), comprendente:

- progettazione artistica;
- pagamento oneri Siae;
- espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico, le richieste di eventuali deroghe al PCCA;
- piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- piano anti-covid ai sensi della normativa vigente;
- allestimento spazio: impianto audio-fonico, microfoni, illuminotecnico;
- assistenza tecnica in loco;
- collaudi necessari previsti dalle normative di settore, in particolare per il palco già presente nello spazio dedicato nel parco di Villa Vogel.

B) Service tecnico e acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni per n. 12 EVENTI (di cui 9 si svolgeranno a Villa Vogel e 3 in Piazza dell'Isolotto), promossi dal Quartiere 4, la cui progettazione è a carico delle associazioni del territorio, comprendente:

- pagamento SIAE
- espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico, le richieste di eventuali deroghe al PCCA;
- piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- piano anti-covid ai sensi della normativa vigente;
- allestimento spazio: impianto audio-fonico, microfoni, illuminotecnico;
- assistenza tecnica in loco;
- collaudi necessari previsti dalle normative di settore, in particolare per il palco già presente presso il parco di Villa Vogel.

N.B.

Il soggetto aggiudicatario dovrà necessariamente raccordarsi con le associazioni del territorio e con il Quartiere per gli eventi già progettati.

Gli eventi serali - non più di due la settimana – devono obbligatoriamente terminare alle ore 23:00, salvo chiusura anticipata stabilita dalle prescrizioni di contenimento del contagio virus covid.

Per quanto riguarda l'impianto audio fonico, in particolare per la Piazza dell'Isolotto, l'aggiudicatario deve seguire tutte le prescrizioni e gli accorgimenti tecnici utili a non arrecare disturbo alla popolazione residente (es: posizionamento degli impianti, volume ecc.).

QUARTIERE 5

Luogo di svolgimento: piazzale antistante Villa Pallini, Via Baracca 150/p

Periodo, tipologia e numero eventi: 3 eventi nelle seguenti date:

8 giugno – concerto

15 giugno – concerto

22 giugno – performance di danza

Si richiede:

Service tecnico e adempimenti amministrativi, consistenti in:

- pagamento oneri Siae;
- espletamento delle pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico, le richieste di eventuali deroghe al PCCA;
- piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- piano anti-covid ai sensi della normativa vigente;

- allestimento tecnico: impianto audio-fonico (mixer, casse, microfoni ecc.), illuminotecnico (in particolare, per l'evento del 22 giugno piantane con fari per realizzare un piazzato fisso);
- assistenza tecnica in loco;
- pedana (per l'evento del 22 giugno);
- collaudi necessari previsti dalle normative di settore.

In accordo con l'Ufficio Cultura dei Quartieri, i soggetti interessati potranno richiedere sopralluogo negli spazi sede degli eventi.

Gli eventi proposti – complessivamente o singolarmente considerati – oltre a rinvii e/o cancellazioni dovuti a condizioni atmosferiche avverse, potranno, in particolare, subire modifiche, limitazioni e cancellazioni a causa della situazione sanitaria per il contenimento del virus Covid-19 secondo la normativa e le disposizioni vigenti al momento della realizzazione degli eventi. Gli eventuali rinvii degli eventi programmati dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.

Art. 3 - Durata della prestazione

L'Aggiudicatario deve dare avvio all'esecuzione del servizio a seguito dell'aggiudicazione definitiva, comunicata dalla Direzione Cultura, secondo il calendario approvato.

Art. 4 - Aggiudicazione del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del *Regolamento per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze.

L'affidamento avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida o non avrà luogo qualora non vi sia alcuna offerta ritenuta meritevole.

L'offerta economica per la prestazione nel suo complesso (ovvero: tutto quanto richiesto all'art. 2 del presente capitolato) deve essere presentata al netto dell'IVA.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al soggetto di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, senza che i soggetti possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 5 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario potrà avvalersi di altre imprese, con la modalità del sub-appalto, nei limiti contenuti nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, fattispecie che dovrà essere specificata in offerta, inclusa l'indicazione delle parti del servizio che si intende subappaltare.

L'Aggiudicatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Aggiudicatario deve osservare e fare osservare tutte le norme di cui sopra al personale impiegato presente sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso degli stessi.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a osservare e far osservare a tutti i protocolli e le misure di contenimento della diffusione del contagio da Virus Covid 19 previsti dai DPCM, dalle disposizioni

normative e ordinanze della Regione Toscana adottati e che saranno adottati, la cui mancata osservanza rimane esclusivamente in capo all'Aggiudicatario stesso.

Considerato che l'Aggiudicatario eseguirà gli interventi richiesti in luoghi ove non si svolge attività dell'Amministrazione Comunale, e comunque anche nel caso in cui gli interventi siano effettuati in luoghi dove si svolge attività dell'Amministrazione comunale, questi sono qualificabili di breve durata ed a basso rischio.

Si ritiene che i costi per la sicurezza debbano essere pari ad € 1.019,42 non soggetti a ribasso.

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il progetto nel suo complesso, così come presentato e aggiudicato. Sono concesse esclusivamente modifiche organizzative non significative, quali date e orari e comunque tali da non alterare le valutazioni e il conseguente punteggio attribuito.

Qualora nel corso dell'esecuzione dei servizi si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione comunale, l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, previa approvazione da parte dell'ufficio Attività Culturali.

L'Amministrazione Comunale si riserva di anticipare, posticipare o annullare gli eventi con preavviso non inferiore alle 48 ore, dandone tempestiva notizia all'Aggiudicatario, senza che nulla possa essere preteso oltre a quanto previsto per il servizio.

L'aggiudicatario si impegna a ripristinare lo stato dei luoghi al termine di ogni evento, effettuando ove necessario, la pulizia.

Art. 6 - Obblighi assicurativi

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire e produrre apposita polizza assicurativa, per il periodo di durata degli eventi, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte.

La polizza di RCT e RCO deve avere un massimale minimo unico di € 1.500.000,00.

Si precisa, altresì, che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'assegnatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Nel caso in cui l'assegnatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto.

Il Comune di Firenze si riserva eventualmente di affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, di assegnarlo direttamente a soggetto idoneo, o di non assegnarlo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Il soggetto aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza di luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Art. 7 - Conoscenza delle condizioni di appalto

Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario conferma e riconosce di:

- a. avere esaminato il presente Capitolato Tecnico oltre alla Lettera di Invito;

b. condividere e fare proprie le valutazioni tecniche ed economiche contenute nel presente Capitolato Tecnico, ritenendo completa ed esaustiva la descrizione del servizio da prestare. L'Aggiudicatario non potrà eccepire, durante lo svolgimento del servizio, la mancata conoscenza di tali condizioni.

Art. 8 - Emissione d'ordine, ulteriori obblighi dell'aggiudicatario e fatturazione

La Direzione Cultura e Sport provvederà ad informare il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio; l'ordine sarà trasmesso dopo che il relativo provvedimento dirigenziale di impegno sarà divenuto esecutivo.

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva del servizio e dopo l'effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti di legge richiesti, da parte della Direzione Cultura e Sport.

L'Amministrazione Comunale - Direzione Cultura e Sport - Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili - si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il corrispettivo per il servizio svolto sarà liquidato su presentazione di due fatture elettroniche, una da emettere il 30/07/2021 e l'altra al termine del servizio (comunque non prima del 15/9/2021).

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport - Ufficio Attività Culturali CF/P.IVA 01307110484 e trasmesse in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come previsto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013. Il codice IPA della Direzione Cultura e Sport è F2BGES.

L'Aggiudicatario dovrà presentare nell'apposito modello autocertificazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e ss.mm.ii. – impegnandosi ad applicare integralmente la citata legge, ed in particolare l'articolo 3, nonché dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche dovranno altresì riportare i seguenti elementi: il codice identificativo di gara (CIG **Z3131D0CD5**), gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, il numero di impegno conseguente ed il capitolo di spesa che saranno tempestivamente comunicati nella relativa aggiudicazione del servizio.

Art. 9 - Penalità

L'Amministrazione Comunale – Direzione Cultura e Sport, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del servizio, provvede a contestare all'Aggiudicatario, per iscritto, le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'Aggiudicatario di presentare le eventuali controdeduzioni entro 48 ore dal ricevimento della medesima contestazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, la Direzione Cultura e Sport provvede ad applicare le penali nella misura stabilita dalla vigente normativa a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport a ottenere la prestazione. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Nei casi in cui il R.U.P. accerti che i comportamenti dell'Aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/16, si riserva la facoltà di risolvere l'aggiudicazione del servizio, previa contestazione scritta con atto motivato e comunicato mediante PEC o lettera raccomandata R/R con preavviso di 3 giorni.

Art. 10 - Responsabilità dell'aggiudicatario e tutela contro azioni di terzi

L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione comunale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti e dei servizi, con conseguente esonero dell'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 11 - Controlli da parte dell'amministrazione comunale

Nel corso dell'esecuzione del servizio, il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche e di accertare in qualsiasi modo la corrispondenza dei servizi erogati alle condizioni indicate nell'offerta tecnica ed in particolare che il servizio venga svolto direttamente con mezzi adeguati e personale qualificato e specificamente addetto al servizio richiesto.

Il Comune di Firenze procederà, mediante l'acquisizione d'ufficio del *Documento Unico di Regolarità Contributiva* (D.U.R.C.), a verificare la regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario e di tutti gli eventuali subappaltatori ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto.

Art. 12 - Risoluzione e recesso

L'Amministrazione comunale può in ogni momento risolvere l'aggiudicazione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e cause di forza maggiore.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, l'aggiudicazione del servizio può essere risolta, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e del Titolo V del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione dell'aggiudicazione definitiva il contraente avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite in base all'offerta, con diritto per il Comune di Firenze di affidare a terzi, scorrendo nell'ordine la graduatoria risultante dalla gara.

Art. 13 - Controversie e tutela della riservatezza

Per ogni controversia che dovesse sorgere, relativa al presente capitolato ed alla sua interpretazione, le parti cercheranno una conciliazione in via amichevole. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo sarà competente il Foro di Firenze.

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e dalle normativa nazionale in materia, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di gara saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 - Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dati in questione è il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Responsabile del Procedimento per il Comune di Firenze è la dott.ssa Angela Catalano – Responsabile P.O. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, che svolgerà i compiti definiti nel D.Lgs 50/2016 e nella legge 241/1990 e s.m.i.