



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/07808 Del: 04/11/2019 Esecutivo da: 04/11/2019 Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Biblioteche

OGGETTO:

Procedura negoziata per l'acquisizione di un progetto e fornitura arredi per la riorganizzazione degli spazi della Biblioteca dell'Orticoltura. Determina a contrarre

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera CC n. 72/694 del 21.12.18 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20.5.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021.

- con Decreto 2016/DEC/00041 del 9 maggio 2016 è stato attribuito alla sottoscritta, Dott.ssa Luana Nencioni, l’incarico di Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili.

- la Biblioteca dell’Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4, in considerazione della crescita costante del numero dei frequentatori e delle numerose attività di promozione della lettura svolte ha necessità di una trasformazione, che preveda la riorganizzazione degli spazi presenti ed in particolare dello spazio per bambini e ragazzi;

Ritenuto opportuno a tal fine acquisire un progetto per l'allestimento, la fornitura e posa in opera degli arredi della Biblioteca, facendo ricorso a Ditte specializzate del settore, mediante procedura negoziata ad offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (e modifiche ss), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo (costo fisso);

Valutato altresì, per l'acquisizione del progetto e la fornitura di cui sopra, l'opportunità di ricorrere ad un confronto concorrenziale tramite la piattaforma telematica START con le modalità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite invito a 3 Ditte specializzate nel settore;

Dato atto che questa amministrazione indica un importo a base di gara pari ad Euro 22.131,15 oltre Iva al 22%, per un importo lordo di Euro 27.000,00, pertanto "sotto soglia" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 (e modifiche ss);

Considerato che nella fornitura oggetto del presente appalto è compreso anche il servizio di smontaggio degli arredi esistenti e loro trasferimento ad altra sede del Comune;

Ritenuto congruo indicare per il servizio di cui sopra un importo massimo di Euro 1.000,00 comprensivo di Iva al 22%;

Richiamata la DD 4263/2019 "Biblioteche Comunali Fiorentine e Archivi, Collezioni Librerie Storiche e SDIAF - acquisto arredi e attrezzature - codice opera 170002", con la quale è stato approvato il piano acquisti di arredi e attrezzature per Archivi, Collezioni Librerie Storiche e SDIAF, ed in particolare il codice opera 170002 da finanziare con codice 02 - assunzione di mutuo e Boc: "Biblioteche e Archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature" per un importo di € 80.000,00 - Capitolo 53307;

Considerato che, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. lgs. n. 50/2016 prima delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto opportuno, in considerazione della tipologia delle forniture che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione abbia facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione abbia facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Valutato di approvare e allegare quali parte integrante del presente atti i seguenti documenti di gara:

1) la Lettera di Invito;

2) il Capitolato, contenente le modalità di esecuzione, le condizioni contrattuali *de quo* e le schede allegate allo stesso: la scheda tecnica (Allegato A), con l'indicazione e la descrizione delle forniture richieste, la Planimetria (Allegato B) e le foto illustrative (Allegato C),

Dato atto altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 "il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitti di interessi";
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 126 ss.mm.ii del 13/8/2010;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Luana Nencioni, Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili, e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse fra la medesima ed i Beneficiari del presente atto;

Visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e modifiche successive;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 58 e 81 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

1. di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), ad offerta economicamente più vantaggiosa, tramite la piattaforma telematica START, ai sensi dell'art. 58 e 95 comma 7 del Decreto Legislativo 50/2016, per l'affidamento dell'acquisizione di un progetto e della fornitura e

posa in opera di arredi per la riorganizzazione degli spazi della Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4;

2. di approvare il Capitolato e la Lettera di Invito, allegati parte integrante del presente atto, contenenti la descrizione del servizio richiesto, le modalità di esecuzione dello stesso, nonché le condizioni contrattuali de quo;
3. di individuare quale Responsabile Unica del Procedimento la sottoscritta Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili, dott.ssa Luana Nencioni.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **LETTERA DI INVITO**
- **CAPITOLATO CON ALL A**
- **ALL B**
- **ALL C**

Firenze, li 04/11/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luana Nencioni

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 04/11/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

