

Comune di Firenze Direzione Istruzione
Servizio Supporto alla Scuola

Oggetto: lettera di invito con richiesta di offerta Servizi di facchinaggio, trasloco e movimentazione arredi delle scuole e delle strutture educative scolastiche di competenza del Comune di Firenze anno 2020– Mercato elettronico – articolo 00004040- CPV 98392000-7.

In riferimento all' articolo in oggetto abilitato sul Mercato elettronico del Comune di Firenze - SIGEME - si richiede la presentazione di un'offerta migliorativa sul prezzo, al netto dell'IVA, comprensiva di tutti gli oneri e mezzi utilizzati ai sensi del punto 18 della presente lettera di invito.

Ad integrazione delle informazioni inserite nelle schede prodotto del mercato elettronico, si specifica quanto segue:

- 1) Il servizio richiesto in oggetto riguarda le scuole e le strutture educative scolastiche di competenza del Comune di Firenze;
- 2) La presente richiesta di preventivo non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato il preventivo più basso;
- 3) L'articolo generale cui le Aziende dovranno fare riferimento è presente nella piattaforma SIGEME con il cod. **00004040** cui si rimanda per la descrizione;
- 4) L'impresa aggiudicataria si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità di mezzi e di personale nei luoghi e nei tempi in cui deve essere espletato il servizio;
- 5) L'impresa aggiudicataria è tenuta ad informare l'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 48 ore in caso di sciopero del proprio personale. È comunque auspicabile che la Ditta si adoperi per informare il prima possibile la Direzione Istruzione di tale evenienza;
- 6) L'impresa aggiudicataria si impegna a prestare i propri servizi contemporaneamente su più cantieri (almeno due) con squadre di almeno 3 operatori e si impegna ad intervenire, in caso di necessità, anche con preavviso, inviato tramite posta elettronica, con un preavviso di 24 ore;
- 7) L'esecuzione del servizio avverrà nell'arco dell'anno 2020. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente richiesta, che con la presentazione dell'offerta si ritengono accettate nella loro completezza dalla Ditta;
- 8) L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli che saranno disposti nei confronti dell'Azienda;
- 9) L'importo massimo previsto dell'appalto, è di € 24,590,16 più IVA al 22% pari a € 30.000,00;
- 10) Poiché trattasi di contratto sotto soglia, sarà svolta la procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs. 50/2016 utilizzando, come strumento di negoziazione, il mercato elettronico SIGEME, sul quale verrà lanciata una richiesta di offerta (RDO);
- 11) Data ed orario di scadenza delle offerte saranno comunicati direttamente attraverso la piattaforma SIGEME;
- 12) Il criterio di aggiudicazione è quello **del minor prezzo**, riferito al valore totale netto senza IVA;

- 13)** A parità di prezzo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere un ulteriore ribasso alle Aziende che abbiano proposto il prezzo migliore;
- 14)** In allegato alla presente lettera di invito è disponibile il modello da utilizzare per la formulazione dell'offerta (**Allegato A**), che dovrà essere compilato ed allegato all'offerta sul SIGEME con la funzione "allega file". Nell'offerta dovrà essere assolto il bollo ai sensi dell'art.3, comma 1 bis, della tariffa (allegato A al DPR 642/1972).
- 15)** I prezzi di aggiudicazione si intendono validi fino al 31.12. 2020;
- 16)** Mensilmente la Ditta aggiudicataria emetterà fatture, in formato digitale, tracciato xml. Le fatture intestate al Comune di Firenze - Direzione Istruzione – P.O. Servizio trasporti e supporto alla scuola - Via A. Nicolodi 2 - 50131 Firenze (Codice Fiscale 01307110484) dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio predisposto dal Sogei. Dopo la relativa verifica da parte della Direzione Istruzione le fatture saranno inserite nel programma di contabilità generale del Comune di Firenze per l'ammissione a pagamento che verrà effettuato secondo le norme di legge. L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.
- 17)** Ogni Azienda, in caso di aggiudicazione dovrà fornire un prezzario relativo ai servizi offerti e più in generale a quanto verrà richiesto dallo scrivente Servizio. Prima dell'espletamento dei singoli interventi l'Azienda cui sarà affidato il servizio dovrà formulare un preventivo dei costi in relazione al singolo intervento. L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'affidamento qualora i preventivi formulati per i singoli servizi non siano congrui e compatibili con il prezzario presentato. L'Ufficio fornirà all'Azienda aggiudicataria copia delle planimetrie e, se necessario, dei DVR delle sedi dove il servizio dovrà essere svolto;

18) Oggetto e formulazione del preventivo.

Il servizio rispetto al quale dovrà essere formulato il preventivo e sul quale potrà essere valutata l'aggiudicazione, avendo a riferimento il criterio del prezzo più basso, è il seguente:

movimentazione scatole imballate e arredi scolastici (banchi, sedie, armadi, lavagne, attaccapanni) per un volume complessivo di circa 20 mc; fornitura scatole e materiale per imballaggio; utilizzo di scala aerea, trasloco di detto materiale da una scuola ad altra con smontaggio e rimontaggio.

Il servizio dovrà concludersi entro un giorno e pertanto l'Azienda dovrà disporre di un numero adeguato di persone. In ogni caso, al fine di avere **elementi univoci sui quali effettuare la valutazione dell'offerta, il preventivo dovrà essere fatto stimando un numero di 6 addetti.**

Il prezzo complessivo dovrà essere comprensivo di tutte le voci sopra indicate. Questo Ufficio si riserva di chiedere chiarimenti in ordine alla composizione del prezzo ed alle varie componenti per poterne valutare la congruità;

- 19)** Il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo nel rispetto dei vigenti CCN del settore di appartenenza;
- 20)** La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, fermo restando la piena e completa responsabilità dell'Azienda per eventuali inadempienze;
- 21)** Il Comune di Firenze declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'impresa aggiudicataria o che questa possa arrecare a terzi; la stessa è inoltre

responsabile verso il Comune dei danni che possa arrecare al Comune stesso. La Ditta aggiudicataria rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente o futura, di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze; 22) L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per danni a persone e cose inerentemente all'attività svolta;

- 22) L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'ufficio Trasporti del Comune di Firenze il nominativo di un referente per l'organizzazione del servizio;
- 23) L'impresa aggiudicataria dichiara di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali contenute nella presente lettera di invito.
- 24) Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate a carico della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio l'Amministrazione comunale potrà immediatamente risolvere il contratto procedendo nei confronti della Ditta per il risarcimento dei danni subiti.
- 25) Non è ammesso il subappalto.
- 26) Fatta eccezione per l'I.V.A., che è a carico dell'Amministrazione Comunale, nella misura stabilita dalla legge, qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.
- 27) Per qualsivoglia controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Firenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Francesco Paolo Sammarone, tel. 055 2625610– email : francescopaolo.sammarone@comune.fi.it

Informazioni riguardanti la presente procedura possono essere richieste a: Dott. Francesco Paolo Sammarone, tel. 055.2625610 - email: francescopaolo.sammarone@comune.fi.it

Firenze, 29/6/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. FP Sammarone