

GESTIONE ASSENZE, PERMESSI E CONGEDI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA



DATA/E

mercoledì 6 maggio 2020



ORARIO

9.30-12.30



SEDE

VIDEOCONFERENZA IN DIRETTA

Docente

LUCA TAMASSIA

Avvocato, Esperto in organizzazione pubblica e gestione del personale; consulente Enti locali e Amministrazioni Pubbliche.

Destinatari

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Assessori, Responsabili degli Uffici Affari Generali e Finanziari e tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio di PA.

Programma

- Il sistema delle assenze dal lavoro alla luce della legislazione emergenziale
- Le assenze imposte dai provvedimenti di contenimento
- L'utilizzo del lavoro agile
- L'applicazione degli istituti retribuiti di giustificazione dell'assenza dal lavoro (ferie, congedi, banca-ore, recuperi, rotazione, etc.)
- Il congedo speciale di cui all'art. 23 del DL n. 18/2020
- L'astensione dal lavoro per figli minori tra 12 e 16 anni
- L'estensione del permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge n. 104/1992
- La tutela dei lavoratori disabili

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità videoconferenza in diretta.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere alla videoconferenza sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Durante la videoconferenza in diretta (a differenza di quanto avviene nei webinar gratuiti), **sarà possibile interagire con il docente e porre domande (premendo il tasto "alza la mano", il docente attiverà il vostro microfono e potrete porre la domanda)**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

Nei giorni successivi al corso, sempre nell'area riservata, verrà resa disponibile la **registrazione**.

Durante il corso in modalità videoconferenza è **possibile interagire con il docente e porre domande in diretta** (premendo il tasto "alza la mano", verrà attivato il vostro microfono e potrete porre la domanda); per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' **possibile anche anticipare quesiti** al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it , **nonché inviarne nei giorni successivi al corso**.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni entro il 29/04/20 ¹	Iscrizioni dopo il 29/04/20
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 150	€ 180

*Piccoli Comuni
(fino 8.000 ab.)*

€ 120

€ 150

*Ingresso con
Abbonamento
sottoscritto prima del
31/03/2020*

1/2 ingresso = 1 partecipante

1/2 ingresso = 1 partecipante

*Ingresso con
Abbonamento
sottoscritto dopo il
1/04/2020²*

3 ore/uomo = 1 partecipante

3 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 29 aprile usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/) (<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it