



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2020/DD/02920 Del: 04/05/2020 Esecutivo da: 04/05/2020 Proponente: Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale.</p>
--

OGGETTO:

Iscrizione n. 2 dipendenti della Direzione Risorse Umane al corso a catalogo GESTIONE PERMESSI, ASSENZE, CONGEDI NELLA PA DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA in programma in videoconferenza il 6 maggio 2020

IL DIRIGENTE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00070 del 23/12/2019, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2020-2022;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.

Visto il Decreto del Sindaco n. 00085 del 31/10/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale a decorrere dal 01/11/2019 per la durata di tre anni.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che il Direttore della Direzione Risorse Umane ha richiesto con note prot.114769 del 04/04/2020, allegata al presente provvedimento, l'iscrizione di n. 2 dipendenti, al corso a catalogo in oggetto.

Dato atto che l'agenzia formativa Caldarini & Associati srl con sede a Reggio Emilia Via Martiri di Cervarolo,30 - 42122 Reggio Emilia, ha organizzato il corso di formazione a catalogo **"Gestione permessi, assenze, congedi nella PA durante il periodo di emergenza"** che si svolgerà il giorno 6 maggio 2020 in videoconferenza, il cui programma è parte integrante del presente atto.

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte della direzione interessata, è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie Agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative.

Considerato che la partecipazione dei dipendenti, come espressamente indicato nella nota di richiesta, è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative degli stessi, i docenti risultano particolarmente qualificati.

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Preso atto che la quota individuale di iscrizione, ai corsi di formazione di cui trattasi, corrisponde ad euro 180,00 e che l'importo complessivo per l'iscrizione di n.2 dipendenti è pari a € 360,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993).

Dato atto:

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

Ritenuto di impegnare la somma di **€ 360,00** per il costo dell'iscrizione ed **euro 2,00** per l'imposta di bollo, sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE, bilancio 2020 - 2022, annualità 2020.

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 Euro;
- chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;

- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visto:

l'art. 183 del D. Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

gli articoli 11 e 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di procedere all'iscrizione di n. 2 dipendenti della direzione Risorse Umane, al corso di formazione a catalogo **“Gestione permessi, assenze, congedi nella PA durante il periodo di emergenza”** organizzato da **Caldarini & Associati srl** il giorno 6 maggio 2020, il cui programma è parte integrante del presente atto.
- Di **impegnare** la somma complessiva di € **362,00** di cui € 360,00 per l'iscrizione al corso e € 2,00 per l'imposta di bollo, sul capitolo 18920, bilancio 2020 - 2022 annualità 2020, a favore dell'agenzia formativa **Caldarini & Associati srl**, con sede in Via Martiri di Cervarolo,30 42122 Reggio Emilia.

Codice beneficiario: 40932

CIG: ZB02CDDF84

(formazione non obbligatoria).

ALLEGATI INTEGRANTI

**- PROGRAMMA CORSO
- RICHIESTA N. 114769 DEL 4.5.2020 - RISERVATO**

Firenze, lì 04/05/2020

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Andrea Biagiotti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	20/005719	00	362

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 04/05/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

