



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2020/DD/01781 Del: 04/03/2020 Esecutivo da: 04/03/2020 Proponente: Direzione Servizi Sociali, Posizione Organizzativa (P.O.) Gestione del Personale, Affari Generali e Sanita'</p>
--

OGGETTO:

Procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. (SIGEME) per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE- Lotto 1 Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile CIG 8231129E84 - Lotto 2 Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio CIG [82311553FC]

Lotto 1 CIG [8231129E84]

Lotto 2 CIG [82311553FC]

IL DIRETTORE

Premesso che:

- in data 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio finanziario 2020/2022 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con deliberazione di Giunta n. 259 del 20/05/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

- con Decreto del Sindaco n. 94 del 26/11/2019 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Sociali;
- non sussistono conflitti di interesse in relazione all'oggetto dell'affidamento nel rispetto delle disposizioni indicate nella deliberazione di G.C. n. 24 del 31.1.2014;

Preso atto del D. Lgs. 40/2017 che istituisce il Servizio Civile Universale che va a sostituire il Servizio Civile Nazionale;

Preso atto della L. R. 35/2006 che istituisce il Servizio Civile Regionale;

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n. 220/2019 avente ad oggetto "Iscrizione del Comune di Firenze all'Albo del Servizio Civile Universale: nomina dei responsabili delle funzioni e delle attività." con la quale il Comune di Firenze ha manifestato la volontà di continuare a svolgere le attività di Servizio Civile;

Rilevato che la Direzione Servizi Sociali gestisce ormai da anni i progetti di Servizio Civile per il

Comune di Firenze curandone ogni aspetto da quello progettuale a quello amministrativo, dal monitoraggio alla formazione generale dei giovani;

Preso atto sia dell'evoluzione della normativa sul servizio civile che delle nuove necessità dell'Ente che rendono necessaria una revisione dei progetti di Servizio Civile presentati dal Comune di Firenze;

Considerato che sia il D. Lgs. 40/2017 che la L. R. 35/2006 prevedono l'obbligo per l'Ente che svolge attività di Servizio Civile di organizzare e gestire una formazione generale e una formazione specifica rivolta agli operatori volontari, una formazione rivolta agli operatori di progetto che svolgeranno le funzioni di "tutor" dei giovani volontari per tutto il periodo di servizio civile, nonché il monitoraggio di tutta l'attività svolta e di attestare le competenze possedute dai giovani volontari durante il periodo di Servizio Civile;

Rilevato che sempre più direzioni del Comune di Firenze sono interessate a partecipare al Servizio Civile;

Rilevata la necessità di assicurare, per un anno, rinnovabile per sei mesi, a decorrere dal 1 Aprile 2020 e comunque dalla data di stipula del contratto, un sostegno all'attività svolta dall'ufficio servizio civile del Comune di Firenze individuando uno o più soggetti che lo coadiuvino sia per quanto riguarda il supporto metodologico e normativo che per quanto riguarda il supporto per l'attività di formazione e monitoraggio affinché gli operatori volontari del Servizio Civile abbiano gli strumenti necessari per affrontare questa importante tappa della loro vita;

Preso atto della Legge 32 del 2002 della Regione Toscana (Testo unico della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), che all'Articolo 32 comma 4 lettera b specifica che le attività formative devono essere svolte da organismi che siano stati accreditati dalla Regione Toscana;

Ritenuto, considerate le diverse tipologie di prestazioni richieste, di dover suddividere la gara in questione in due lotti:

Lotto 1 Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile

Lotto 2 Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio

Ritenuto congruo altresì stimare, il valore dei suddetti lotti come di seguito specificato:

Lotto 1: Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile- CIG [8231129E84]

- Euro 5.934,69 + IVA al 22% (4.864,50 Euro + 1070,19 Euro per IVA al 22%) per l' anno 2020;

- Euro 1.978, 23 + IVA al 22% (1.621,50 Euro + 356.73 Euro per IVA al 22%) per l' anno 2021;

Lotto 2: Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio- CIG [82311553FC]

- Euro 15.567,81 compresa IVA al 22% (12760,50 Euro + 2.807,31 Euro per IVA al 22%) per l' anno 2020;

- Euro 5.189,27 + IVA al 22% (4.253,50 Euro + 935,77 Euro per IVA al 22%) per l' anno 2021.

Visto in particolare l'art. 36, c. 6 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) che consente alle stazioni appaltanti di gestire le procedure relative a forniture di beni e servizi sotto soglia attraverso un mercato elettronico che attua la procedura di scelta del contraente interamente per via telematica;

Ricordato che:

- presso il Comune di Firenze è operativo un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, istituito ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e oggi legittimato dal sopraccitato art. 36 c. 6;
- tale Mercato Elettronico presenta le seguenti caratteristiche:
 - il bando di abilitazione del Mercato Elettronico del Comune di Firenze (SIGEME) è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale “V serie Speciale” del 28/10/2013;
 - bando, disciplinare e altri atti disciplinanti il SIGEME sono costantemente pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze;
 - il SIGEME è sempre aperto all'iscrizione e successiva abilitazione di nuovi operatori economici in

possesso dei requisiti previsti dal disciplinare;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. della presente procedura è il sottoscritto Dott. Vincenzo Cavalleri quale Direttore della Direzione Servizi Sociali che non ha conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'affidamento;

Verificato, altresì, che sul Mercato Elettronico del Comune di Firenze (SIGEME) risulta abilitato l'art. 27383 "SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE";

Ritenuto:

- in considerazione di quanto sopra, di avviare una procedura svolta in modalità telematica tramite il mercato elettronico SiGeMe del Comune di Firenze, per la selezione di uno o più fornitori per il servizio DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE che, in considerazione della diversità dei servizi in esso compresi, viene suddiviso in due lotti:
- **Lotto 1:** Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile;
- **Lotto 2:** Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio.
- di procedere alla predisposizione dei relativi atti prevedendo che, ai sensi dell' art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, la miglior offerta verrà selezionata con il criterio del minor prezzo;
- di impiegare una procedura interamente gestita elettronicamente con una richiesta di offerta (RDO) tramite SiGeMe, il mercato elettronico del Comune di Firenze;
- che con la presentazione dell'offerta l' Operatore Economico accetta tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella lettera di invito/disciplinare;
- che, all'esito della procedura, il contratto sarà stipulato tenuto conto di quanto disposto ai sensi dell' art. 4 c. 2 del Regolamento dei Contratti del Comune di Firenze, in formato digitale mediante scrittura privata;

Rilevato altresì che tutte le eventuali spese e gli oneri derivanti saranno a totale carico dell' aggiudicatario e che tale Contratto dovrà essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi del citato articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di bollo e che l'aggiudicatario dovrà presentare apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente;

Ritenuto di approvare i seguenti elaborati, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- LETTERA D'INVITO finalizzata all'affidamento del servizio di supporto all'attività dell'ufficio "Servizio civile" del Comune di Firenze;
- Capitolato;
- All. A Modulo offerta economica;
- All. 1 Dichiarazione art. 80,
- All. 2 Dichiarazione pagamento imposta di bollo,

e che le modalità di espletamento della procedura di selezione e aggiudicazione sono contenute nella Lettera di invito e negli altri elaborati nonché nelle regole tecniche e informatiche della piattaforma SIGEME;

Ritenuto pertanto approvare gli elaborati sopra descritti, quali parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno di prenotare la spesa di € 28.670= **compreso IVA** impegnandola nel seguente modo:

anno 2020 Euro 21.502,50 a valere sul capitolo 42103 del bilancio 2020 così ripartiti:

Lotto 1 - **Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile** Euro 5.934,69 compresa IVA al 22% (4.864,50 Euro + 1070,19 Euro per IVA al 22%);

Lotto 2 - **Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio** Euro 15.567,81 compresa IVA al 22% (12760,50 Euro + 2.807,31 Euro per IVA al 22%) per l' anno 2020

Anno 2021 Euro 7.167,50 a valere sul capitolo 42103 del bilancio 2021 così ripartiti:

Lotto 1 - **Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile** Euro 1.978, 23 compresa IVA al 22% (1.621,50 Euro + 356.73 Euro per IVA al 22%);

Lotto 2 - **Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio** Euro 5.189,27 compresa IVA al 22% (4.253,50 Euro + 935,77 Euro per IVA al 22%).

Dato atto che sono stati acquisiti i seguenti CIG:

Lotto 1: [8231129E84]

Lotto 2: [82311553FC]

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 167/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm, la L.R.T. 38/2007 nonché il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art. 22 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante dell'atto:

1) **di indire** una procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016;

2) **di stabilire** che:

- Date le caratteristiche diverse dei servizi richiesti, la procedura sarà suddivisa in due lotti:

A)Lotto 1: Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile;

B)Lotto 2: Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio;

- l'intera procedura sarà svolta sul Mercato Elettronico comunale (SiGeMe);
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale di importo inferiore ai 40.000,00 Euro;

3) **di approvare** i seguenti elaborati uniti al presente atto come parte integrante:

- LETTERA D'INVITO finalizzata all'affidamento del servizio di supporto all'attività dell'ufficio "Servizio civile" del Comune di Firenze;
- Capitolato
- All. A Modulo offerta economica;
- All. 1 Dichiarazione art. 80,
- All. 2 Dichiarazione pagamento imposta di bollo,

contenenti in dettaglio le finalità e l'oggetto dei servizi, le modalità di realizzazione, le clausole contrattuali, le modalità di presentazione delle offerte, il criterio di aggiudicazione e le modalità di stipula del contratto e di approvare tutte le condizioni e i requisiti richiesti;

4) di dare atto che:

- che per lo svolgimento della procedura sono stati assunti i seguenti CIG:

Lotto 1: [8231129E84]

Lotto 2: [82311553FC]

5) di prenotare la spesa di € 28.670= compreso IVA impegnandola nel seguente modo:

anno 2020 Euro 21.502,50 a valere sul capitolo 42103 del bilancio 2020 così ripartiti:

Lotto 1 - **Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile** Euro 5.934,69 compresa IVA al 22% (4.864,50 Euro + 1070,19 Euro per IVA al 22%);

Lotto 2 - **Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio** Euro 15.567,81 compresa IVA al 22% (12760,50 Euro + 2.807,31 Euro per IVA al 22%) per l' anno 2020

Anno 2021 Euro 7.167,50 a valere sul capitolo 42103 del bilancio 2021 così ripartiti:

Lotto 1 - **Supporto metodologico e normativo all'Ufficio Servizio Civile** Euro 1.978, 23 compresa IVA al 22% (1.621,50 Euro + 356.73 Euro per IVA al 22%);

Lotto 2 - **Supporto all' Ufficio Servizio Civile per l' attività di formazione e monitoraggio** Euro 5.189,27 compresa IVA al 22% (4.253,50 Euro + 935,77 Euro per IVA al 22%).

6) di dare atto che il RUP della procedura in questione è il sottoscritto Dott. Vincenzo Cavallero quale direttore della Direzione Servizi Sociali che dichiara l'assenza di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dei servizi;

7) **di dare atto** che con la presentazione dell'offerta l' Operatore Economico accetta tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella lettera di invito/disciplinare;

ALLEGATI INTEGRANTI:

- LETTERA D'INVITO finalizzata all'affidamento del servizio di supporto all'attività dell'ufficio "Servizio civile" del Comune di Firenze;
- Capitolato;
- All. A Modulo offerta economica;
- All. 1 Dichiarazione art. 80,
- All. 2 Dichiarazione pagamento imposta di bollo

ALLEGATI INTEGRANTI

- **ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE ART. 80**
- **LETTERA D'INVITO**
- **CAPITOLATO**
- **ALLEGATO A MODULO OFFERTA ECONOMICA**
- **ALLEGATO 2 DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Firenze, li 04/03/2020

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Vincenzo Cavalleri

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	42103	0	20/003224	00	5934,69
2)	42103	0	20/003225	00	15567,81
3)	42103	0	21/000446	00	5189,27
4)	42103	0	21/000445	00	1978,23

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 04/03/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.