



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2019/DD/06729 Del: 25/09/2019 Esecutivo da: 25/09/2019 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Servizio Centrale acquisti</p>
--

OGGETTO:

RICOH ITALIA S.r.l.: Rinnovo per il triennio Novembre 2019 - Ottobre 2022 del noleggio di Sistemi di Stampa Digitale e vari accessori per la Tipografia comunale - CIG 8030473BF3

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il bilancio finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 72/2018 del 21/12/18, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - Bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20.05.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2019/2021;

Atteso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.2863/2016, è stata aggiudicata definitivamente, a seguito dell'espletamento di procedura aperta sul sistema regionale START, la fornitura di noleggio di sistemi di stampa digitale per la Tipografia Comunale per il periodo 1° luglio 2016 – 30 giugno 2019 (lotto unico) – CIG 651046098B - all'azienda RICOH ITALIA srl, con sede legale in Via Vittor Pisani 6 cap. 20124 MILANO c.f. e p.iva 00748490158 (cod. benf. 35747), da effettuarsi a tutte le prescrizioni e condizioni del Capitolato Speciale di Appalto;
- con Determinazione Dirigenziale n.5285/2016, è stato stabilito, per il prolungarsi dei lavori di ristrutturazione dei locali della Tipografia Comunale a seguito del suo trasferimento, di modificare il periodo di noleggio stabilito con la sopracitata determinazione 2863/2016, prevedendo quale decorrenza del noleggio triennale il 1° ottobre 2016 fino al 30 settembre 2019;
- con Determinazione Dirigenziale n.7252/2016, è stato stabilito di modificare ulteriormente il periodo di noleggio stabilito con la sopracitata determinazione 5285/2016, fissando la decorrenza del noleggio triennale dal 1° novembre 2016 fino al 31 ottobre 2019;

- con Determinazioni Dirigenziali n.112/2017, n.395/2017 e n.5643/2017, sono stati noleggiati vari accessori per n.1 sistema di stampa PRO C9100 (sistema principale) dal 1/7/2017 fino al 31/10/2019, scadenza contrattuale di noleggio;

Rilevato che il capitolato speciale approvato con Determinazione Dirigenziale n.21963/15, (parzialmente modificato con Determinazioni Dirigenziali n.22206/2015 e n.115/2016) prevede, all'art. 3, la possibilità per l'Ente di procedere alla ripetizione del noleggio di sistemi di stampa digitale in questione fino ad un massimo di tre anni ai sensi dell'Art. 57 comma 5 lett. b) del D.lgs. 163/06 ss.mm.;

Dato conto che è necessario continuare a provvedere ad assicurare il noleggio dei sistemi di stampa digitale, compresi gli accessori per n. 1 sistema di stampa a colori PRO C9100, al fine di garantire la produzione di stampe di carattere istituzionale richieste dalle varie Direzioni dell'Amministrazione;

Considerato che sussistono i presupposti ed i requisiti richiesti dal suddetto art. 57 comma 5 lett. b) per il rinnovo dell'appalto in essere in quanto:

- il nuovo noleggio consiste nella ripetizione dei servizi già previsti nel progetto originario ed è stato già oggetto di un primo contratto aggiudicato con procedura aperta;
- la possibilità di avvalersi della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara era espressamente prevista nel primo bando di gara mediante procedura aperta;

Considerato dunque di procedere alla ripetizione del contratto, in quanto:

- dal punto di vista qualitativo, il noleggio dei sistemi di stampa nel triennio 2016 – 2019 ha evidenziato standard di buon livello nonché correttezza e puntualità delle relative manutenzioni;
- dal punto di vista economico, si mantengono i prezzi di aggiudicazione per tutta la durata del nuovo affidamento;

Vista infatti la corrispondenza intercorsa tra l'Ente e RICOH ITALIA S.r.L., in particolare:

- la lettera Prot.261717 del 2/8/2019 del Servizio Centrale Acquisti con la quale, dando avvio alla procedura negoziata per la ripetizione/rinnovo dell' affidamento, si chiede alla ditta Ricoh Italia S.r.l. la disponibilità ad accettare la ripetizione del contratto per ulteriori tre anni e le condizioni di cui all'offerta presentata in sede di gara iniziale, per il periodo di tre anni e precisamente dal 1/11/2019 al 31/10/2022;
- la risposta dell'azienda RICOH ITALIA S.r.l., inviata con PEC del 12/09/2019 Prot. 294503, con la quale la stessa azienda conferma la propria disponibilità a rinnovare, per il triennio 01/11/2019 - 31/10/2022, alle medesime condizioni economiche il contratto di noleggio dei sistemi di stampa digitale attualmente in essere;

Ricordato altresì:

- Che il contratto di noleggio dei sistemi di stampa digitale per la Tipografia Comunale con RICOH Italia srl è stato sottoscritto in data 27 luglio 2016 e il noleggio ha decorrenza, come da verbale di collaudo positivo, in data 1 novembre 2016;
- Che la disciplina contrattuale è quella che discende dal Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii. e del DRP 207/2010 in quanto il bando nella Gazzetta Europea è stato pubblicato il 21 dicembre 2015;
- Che all'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto che regola il noleggio in questione la durata del contratto era fissata in anni tre con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di collaudo positivo con eventuale ripetizione fino ad un massimo di anni tre –ex articolo 57, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che:

- l'art.2 della Legge 24/12/2007 n°244 (finanziaria 2008), in particolare al comma 573, impone, ai soggetti aggiudicatari del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, il ricorso per

l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a., ai sensi dell'art.26 della L.488/1999, qualora vi siano condizioni di economicità rispetto alle modalità di fornitura ordinaria;

Verificato, ai sensi della L. 94/2012 e della L. 135/2012, che non è attiva al momento una convenzione Consip Spa applicabile ai servizi oggetto del presente atto;

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi Quadro di CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Aggiudicatario e questo stesso non sia disponibile ad una revisione del prezzo in conformità a tali diverse condizioni;

Dato atto altresì che si è proceduto ad acquisire il CIG per la ripetizione n. 8030473BF3;

Ritenuto quindi, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 57 comma 5 lett. b) del D.lgs. 163/06 e ss.mm., di rinnovare l'affidamento del noleggio in questione agli stessi patti e condizioni di cui al capitolato approvato con Determinazioni n. n.21963/15, (parzialmente modificato con Determinazioni Dirigenziali n.22206/2015 e n.115/2016) e al contratto rep. N. 64591 del 25/07/2016 - per il triennio **1 novembre 2019-31 ottobre 2022** per un importo complessivo di euro 397.227,12 IVA al 22% compresa;

Vista l'unita definizione della spesa dalla quale risulta occorrere una spesa complessiva di € 325.596,00=, oltre € 71.631,12= per Iva 22% per un totale complessivo di € 397.227,12= IVA compresa, così suddiviso:
Esercizio 2019: € 22.068,18=
Esercizio 2020: € 132.409,04=
Esercizio 2021: € 132.409,04=
Esercizio 2022: € 110.340,86=;

Richiamati i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

Dato atto che:

- il DURC dell'azienda affidataria in data 12/06/2019 e con scadenza 10/10/2019 risulta regolare;
- sono stati acquisiti gli esiti regolari dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2016 e ss.mm., rimanendo in attesa di riscontro quelli relativi alla certificazione per la legge 68/99, ai casellari giudiziari e dell'informazione antimafia;

Ritenuto, in ragione dei controlli ancora mancanti di cui sopra, di stabilire sin d'ora che, se entro la data del 31/10/2019 non si fosse pervenuti alla sottoscrizione del contratto, il noleggio prenderà comunque avvio in via d'urgenza dal 1 novembre 2019 dovendosi assicurare la continuità della produzione tipografica occorrente per le diverse funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera d) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale relativa al ricorso a scrittura privata in modalità elettronica;

Ritenuto di individuare quale RUP del procedimento in questione la Dott. ssa Benedetta Brandi – Responsabile PO Economato e, ad interim giusta la DD 6826/2019, della PO Acquisizione Beni e servizi generali del Servizio Centrale Acquisti della Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali, che possiede i requisiti di cui alle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.;

Preso atto:

- che è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse nei confronti dell'affidatario della procedura suddetta, registrata al Prot. 297606/2019, conservata in atti;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di rinnovare per il triennio 1 novembre 2019-31 ottobre 2022 il noleggio di Sistemi di Stampa Digitale e dei vari accessori installati su sistema di stampa a colori PRO C9100 (matr. X246J830014) per la Tipografia Comunale all'azienda Ricoh Italia srl con sede legale in via Vittor Pisani 6 - CAP 20124 - Milano - c.f. e p.iva 00748490158 (cod. benef. 35747) agli stessi patti e condizioni di cui alle Determinazioni Dirigenziali n.2863/2016 e n. 112/2017 - CIG 8030473BF3;
- 2) di dare atto che il noleggio dei sistemi di stampa con accessori si svolgerà conformemente alle prescrizioni e condizioni del Capitolato Speciale di appalto che regola il citato noleggio;
- 3) di sostenere la spesa complessiva di € 397.227,12=, Iva compresa, necessaria per quanto in argomento e di impegnarla nel modo indicato nel successivo capoverso;
- 4) di imputare a favore della ditta Ricoh Italia srl (codice beneficiario **35747**), la spesa complessiva di € 397.227,12= (iva compresa) CIG 8030473BF3 sul Cap. 43725 che presenta le necessarie disponibilità, come segue:
Esercizio 2019: € 22.068,18=
Esercizio 2020: € 132.409,04=
Esercizio 2021: € 132.409,04=
Esercizio 2022: € 110.340,86=;
- 5) di approvare lo schema di contratto, parte integrante del presente provvedimento;

- 6) di stabilire sin d'ora che il noleggio di cui al presente provvedimento, qualora non si sia ancora pervenuti alla sottoscrizione del contratto, avrà comunque inizio dal 1/11/2019 ai sensi dell'Art. 11 comma 9 del D.lgs. 163/06, dovendosi assicurare la continuità della produzione tipografica occorrente per le diverse funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- 7) di indicare che il RUP della procedura di cui al presente provvedimento è la dott. ssa Benedetta Brandi e che, in relazione al piano per la prevenzione della corruzione, non vi sono conflitti d'interesse fra il RUP e il soggetto affidatario del servizio.

Segue allegato:

Definizione della spesa

RICOH ITALIA Srl (codice beneficiario 35747)

Noleggio di sistemi di stampa digitale per la Tipografia Comunale per il periodo 1° novembre 2019 – 31 ottobre 2022 così composto:

- n. 2 Sistemi di stampa di produzione colore PRO C9100: uno principale e uno secondario (in pool colore);
- n. 1 Sistema di stampa di produzione bianco e nero PRO 8120SE;
- n. 1 Plotter HP Z6600;
- n. 1 Scanner a bordo macchina.

Importo complessivo per 36 mesi € 299.460,00=

IVA 22% € 65.881,20=

Totale noleggio iva comp. € 365.341,20=

Noleggio dal 1.11.2019 dal 31.10.2022 dei seguenti accessori per sistema di stampa PRO C9100 (sistema principale)

Canone mese dei seguenti accessori

UPGRADE KIT Production Boolet Maker 500 - € 130,00=

PBM Trim Module – Taglierina per Plockmatic - € 110,00=

PBM Book Fold Module – Sistema finitura dorso quadro - € 108,00=

Plockmatic Cover Feeder – introduttore copertine - € 43,00=

PBM RCTM – Taglierina per rifilo laterale e codonatura - € 335,00=

Totale Canone mensile € 726,00= oltre iva

Importo complessivo noleggio per 36 mesi € 26.136,00=

IVA 22% € 5.749,92=

Totale noleggio iva comp. € 31.885,92=

TOTALE NOLEGGIO CON ACCESSORI PER 36 MESI € 397.227,12 iva compresa

Costi accessori della fornitura a noleggio:

Ribasso percentuale sul prezzo massimo previsto a base di gara per il costo copia

eccedente per copie a colori (€ 60,00 per mille copie): 51,66 %

Ribasso percentuale sul prezzo massimo previsto a base di gara per il costo copia

eccedente per copie in bianco e nero sulle macchine a colori (€ 12,00 per mille copie): 41,67 %

Ribasso percentuale sul prezzo massimo previsto a base di gara per il costo copia

eccedente per copia bianco e nero sulla macchina in bianco e nero(€ 5,00 per mille copie): 22,00 %

ALLEGATI INTEGRANTI

- SCHEMA DI CONTRATTO (SCRITTURA PRIVATA)

Firenze, li 25/09/2019

Sottoscritta digitalmente da

Il Responsabile

Sabrina Giovanna Baccei

N° Capitolo Articolo

Impegno/Accertamento

SubImpegno/Sub Importo

Accertamento

1)	43725	0	19/007392	00	22068,18
2)	43725	0	22/000072	00	110340,86
3)	43725	0	20/000766	00	132409,04
4)	43725	0	21/000238	00	132409,04

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 25/09/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.