

**UAI Firenze**  
Unione Artigiani Italiani e delle Piccole e Medie Imprese della provincia di Firenze  
Piazzetta Valdambra 9 - 50127 Firenze (FI)  
Tel. 055.430574 - Codice fiscale 94235330480 - Partita IVA 06854140487  
www.uaifirenze.it - Email: segreteria@uaifirenze.it - PEC: uaifirenze@legamail.it  
Cell. Segreteria +39.393.9799937 - Cell. Presidenza +39.328.5856118

Firenze (FI)

PROT. N. 390371  
DEL 02/12/2019

Spett.le

**Comune di Firenze**  
DIREZIONE CULTURA E SPORT  
P.O. Eventi Culturali, Politiche  
Giovanili e Pari Opportunità  
Via Garibaldi 7  
50123 Firenze

Alla c.a. [angela.catalano@comune.fi.it](mailto:angela.catalano@comune.fi.it)  
Tel. 055 2625416

## OFFERTA INVIATA TRAMITE EMAIL

PREVENTIVO N. 205/2019/CN/cn/ov – Rev. n. 1

**Oggetto: RISPOSTA A VS. RICHIESTA DI PREVENTIVO per il servizio di predisposizione ed attuazione del piano della sicurezza per n. 1 iniziative di animazione per bambini in Piazza Guafredotto in occasione delle festività natalizie**

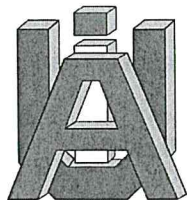
### Elenco delle revisioni

| N. Rev. | Data       | Motivo della revisione   |
|---------|------------|--|
| 0       | 29/11/2019 | Prima emissione  |
| 1       | 02/12/2019 | Correzione refuso su descrizione attività da svolgere durante la manifestazione e indicazione dell'IVA applicabile al servizio |

Gentili Signori,  
a seguito della Vs. richiesta tramite Email, con il presente preventivo ci preghiamo di rimmetterVi la ns. offerta di massima per quanto in oggetto.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

*UAI Firenze*  
*Il legale rappresentante*  
*Dott. Ing. Claudio Nobler*  
*(firmato digitalmente)*



## 1. SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE PIANO DELLA SICUREZZA

Premesso che in occasione delle festività natalizie il Comune di Firenze intende realizzare la seguente iniziativa di animazione per bambini: in Piazza Gualfredotto – Firenze, il giorno 15/12 dalle ore 15,00 alle ore 16,30 un'associazione culturale animerà la piazza con giochi per i bambini. Si stima la presenza di circa 50 bambini più gli adulti.

La Vostra richiesta consiste nella predisposizione del piano della sicurezza e l'attuazione dello stesso nei giorni e nei luoghi sopra indicati, secondo le norme vigenti in materia (direttiva del Ministro degli Interni Prot. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018); con la Vs. richiesta ci avete segnalato che NON vi è necessità di adempimenti relativi al traffico e sosta per i veicoli.

### OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

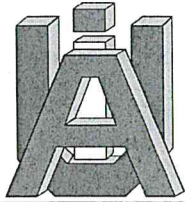
| N               | DESCRIZIONE   | Costo unitario per evento € | N° di eventi | Costo totale € |
|-----------------|---|-----------------------------|--------------|----------------|
| 1               | <b>Attività da svolgere circa 30 gg prima della manifestazione</b><br>– Sopralluogo preliminare nella piazza interessata dalla manifestazione<br>– Acquisizione di informazioni dettagliate presso il soggetto organizzatore della manifestazione<br>– Elaborazione del Piano di Sicurezza a cura di ingegnere abilitato all'esercizio della professione<br>– Richiesta di verifica e approvazione del Piano di Sicurezza da parte del soggetto organizzatore | 400,00                      | 1            | 400,00         |
| 2               | <b>Attività da svolgere durante la manifestazione</b><br>– Presenza di almeno n. 3 addetti (a cura di Associazione di protezione civile da noi incaricata) in orario 14.30 – 17.00 per sorveglianza degli accessi, per il monitoraggio del regolare svolgimento della manifestazione e per la riapertura al traffico al termine della manifestazione.   | 150,00                      | 1            | 150,00         |
| <b>TOTALE €</b> |   |                             |              | <b>550,00</b>  |

+ IVA 22%

### NOTE

- In caso di rinvio o annullamento per maltempo dovranno essere corrisposti gli importi relativi alle sole attività effettivamente svolte, a condizione che il rinvio o annullamento sia comunicato dall'organizzatore avvenire almeno entro e non oltre il giorno precedente l'evento e comunque in tempo utile per consentire alla scrivente Associazione di disdire gli impegni presi con i soggetti che quest'ultima dovrà incaricare per le varie attività connesse alla gestione dell'evento;
- In caso di rinvio della data della manifestazione, ad esempio per maltempo o per difficoltà organizzative non imputabili alla scrivente Associazione, stante la necessità di aggiornare il piano di sicurezza e le ulteriori attività di coordinamento, sarà richiesto un compenso aggiuntivo di euro 50,00 per ogni rinvio.
- Eventuali servizi accessori, come ad esempio noleggio - montaggio - smontaggio di WC chimici, gazebo, tensostrutture, palchi, impianti elettrici, impianti audio – video – luci, pratiche SIAE, pratiche ENEL, valutazione di impatto acustico, pulizie, trasporto rifiuti, pratiche per autorizzazione di attività di pubblico spettacolo, attrazioni come gonfiabili, giostre o altri spettacoli viaggianti, occupazione suolo pubblico, commercio su area pubblica e quant'altro non specificato, se richiesto, andrà quotato a parte.
- La presente offerta si intende redatta in base alla Vs. richiesta sopra riportata; qualora in fase di svolgimento della consulenza per l'elaborazione del Piano di Sicurezza dovessero emergere ulteriori esigenze che fanno scaturire ulteriori adempimenti, i relativi costi andranno quotati a parte.
- Tutti gli importi si intendono soggetti a IVA al 22% (se dovuta).





## CONDIZIONI ECONOMICHE, FISCALI e di PAGAMENTO

### A. REGIME IVA

I servizi a tantum erogati alle Aziende associate sono esenti IVA ai sensi Art. 5 STATUTO NAZIONALE (prestazioni escluse dal campo di applicazione IVA in quanto la prestazione viene resa da Associazione di Categoria ad azienda propria associata, in conformità alle proprie finalità istituzionali, ai sensi art. 4 comma 3 del DPR 633 del 26/10/1972 e s.m.i.).

I servizi in abbonamento sono soggetti a IVA.

I servizi erogati ad aziende non aderenti sono soggetti a IVA.

La formazione erogata a Pubbliche Amministrazioni è esente IVA.

In caso di prestazione in regime IVA ESENTE: UAI Firenze rilascerà regolare ricevuta (sulla quale occorre apporre, a spese dell'associato, la marca da bollo se l'importo supera € 77,47 come da normativa vigente per le prestazioni esenti IVA).

In caso di prestazione in regime IVA NON ESENTE: UAI FIRENZE rilascerà regolare fattura (per le prestazioni soggette a IVA).

Il Committente è tenuto a verificare il regime IVA che ritiene essere applicabile alla fornitura e comunicare alla scrivente Associazione con quale regime IVA intende richiedere il servizio.

L'aliquota IVA da applicare, in caso sia dovuta, è attualmente pari al 22%.

### B. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

#### COORDINATE BANCARIE DA UTILIZZARSI PER I PAGAMENTI TRAMITE BONIFICO

*I pagamenti al seguente IBAN intestato alla UAI di Firenze*

| BANCA INTESA SAN PAOLO  |   |
|---|---|
| IBAN  | IT45H0306902995100000000979   |
| Intestato   | U.A.I. FIRENZE<br>Piazzetta Valdambra, 9 - 50127 Firenze (FI), C.F. 94235330480   |
| Agenzia / Filiale   | Filiale Osmannoro: Via Pratese, 207 - 50145 Firenze (FI)<br>Tel:0553793011 Fax:1991511248477  |
| Identificativi del soggetto (persona fisica) che per l'impresa è delegato ad operare sul conto bancario suddetto. | Dott. Ing. Claudio Nobler, Cod. Fisc. NBLCLD66L11D612G, nato a Firenze (FI) il 11/07/1966, residente a Firenze - Piazzetta Valdambra 9 – cap 50127, operante in qualità di legale rappresentante responsabile della Associazione Provinciale UAI FIRENZE. |

C. **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 30 gg.

D. **ESCLUSIONI** Sono escluse e pertanto, **se richieste, da quotare a parte** le prestazioni aggiuntive oltre quelle previste in base alla natura dell'incarico come sopra dettagliato;

E. **IMPEGNI DEL COMMITTENTE** Il committente si impegna a fornire a UAI Firenze le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico.

F. **RESPONSABILITA' e INCARICHI SPECIFICI** UAI Firenze utilizzerà personale interno o esterno in possesso dei requisiti tecnico-professionali per svolgere l'incarico.

G. **RISERVATEZZA** Tutte le informazioni di cui UAI Firenze e il proprio staff di collaboratori interni e/o esterni verrà a conoscenza durante il corso delle prestazioni oggetto della presente saranno ritenute confidenziali e non divulgabili. Parimenti si richiede al Committente analoga riservatezza sui metodi tecnico – commerciali adottati da UAI Firenze e dal proprio staff. Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con l'espletamento dell'incarico.

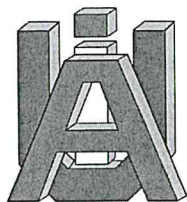
H. **RISERVE** UAI Firenze si riserva di richiedere una integrazione del prezzo pattuito in caso di eventuale variazione della normativa vigente o di significativi cambiamenti dell'attività lavorativa oggetto del servizio o comunque di qualsiasi circostanza tale da dover richiedere attività o tempi di consulenza maggiori di quelli stimati nella presente proposta, entro i limiti della ragionevolezza in base alla natura dell'incarico.

I. **CONTROVERSIE** Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione della CCIAA di Firenze, in base al relativo Regolamento di Mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitro procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. In caso di procedura giudiziale è competente il Foro di Firenze.

J. **DURATA DELLA PRESTAZIONE** La consulenza oggetto della presente offerta si ritiene conclusa al completamento delle attività preventivate.

K. **RINNOVO** Non è previsto rinnovo automatico della presente offerta. Eventuali ulteriori richieste potranno essere concordate con separate offerte.

UAI Firenze  
Il legale rappresentante  
Dott. Ing. Claudio Nobler  
*(firmato digitalmente)*



**INFORMAZIONI SULLA PRIVACY (Regolamento Europeo GDPR 679/2016)**

Gentili Signori,

con la presente Vi informiamo che il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione di categoria UAI Firenze - Unione Artigiani Italiani e delle Piccole e Medie Imprese della provincia di Firenze, codice fiscale 94235330480, nella persona del legale rappresentante. I dati possono essere trattati anche in formato elettronico e telematico ed essere utilizzati da UAI Firenze per l'espletamento delle attività che gli sono state conferite dall'Associato (ad esempio: consulenza / formazione/ partecipazione ad eventi, ecc..) e la presente scheda ha anche lo scopo di consentire la verifica della esattezza dei dati anagrafici degli interessati e in particolare per le seguenti finalità:

1. espletamento del servizio richiesto, compreso l'invio di documentazione e materiali inerenti all'oggetto della richiesta o dell'attività svolta e l'eventuale trasmissione a terzi (es. Enti e/o partners dell'Associazione) se necessario per l'erogazione del servizio richiesto.

Inoltre, i dati raccolti possono essere trattati anche per le seguenti finalità:

2. invio di comunicazioni commerciali materiali o elettroniche (*newsletter*) per servizi/prodotti erogati/forniti da UAI Firenze.
3. trasmissione a terzi per comunicazioni commerciali per servizi/prodotti da essi erogati/forniti.

Per le finalità di cui al punto 1) sono obbligatori i dati fiscali per il rilascio delle ricevute (denominazione, sede legale, codice fiscale, P.IVA).

Per le finalità di cui ai punti 2) e 3) sono obbligatori i dati per invio di comunicazioni materiali (indirizzo) o elettroniche (E-mail o PEC).

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati e di richiederne la cancellazione.

La iscrizione / cancellazione dalla *newsletter* ed ogni altra informazione o richiesta può essere effettuata rivolgendosi a UAI Firenze.

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR 679/2016)**

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| FINALITA' 1): | <input type="checkbox"/> AUTORIZZO IL TRATTAMENTO | <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO IL TRATTAMENTO |
| FINALITA' 2): | <input type="checkbox"/> AUTORIZZO IL TRATTAMENTO | <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO IL TRATTAMENTO |
| FINALITA' 3): | <input type="checkbox"/> AUTORIZZO IL TRATTAMENTO | <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO IL TRATTAMENTO |
| Data          | Timbro e Firma                                    | Note  |