PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/08142**
Del: **30/10/2019**
Esecutivo da: **30/10/2019**
Proponente: **Direzione Risorse Umane,Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione**

OGGETTO:
Partecipazione n. 3 dipendenti al corso di formazione a catalogo - L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione - organizzato da Maggioni spa a Firenze il 12 novembre 2019 - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che:

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00072 del 21/12/2018, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Vista la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che il Direttore della Direzione Risorse Umane ha richiesto con nota prot. 302752 del 19/09/2019 l'iscrizione di n. 3 dipendenti al corso a catalogo in oggetto.

Dato atto che l'agenzia formativa Maggioli spa con sede legale in via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), ha organizzato il corso di formazione a catalogo **"L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione"** che si svolgerà il 12 novembre 2019 a Firenze presso il Grand Hotel Adriatico, via Maso Finiguerra, 9, il cui programma è parte integrante del presente atto.

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte della direzione interessata, è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie Agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative; gli argomenti coincidono con le specifiche esigenze formative dei partecipanti, i docenti sono particolarmente qualificati e l'iniziativa costituisce occasione di confronto con gli operatori del settore.

Considerato che la partecipazione dei dipendenti, come espressamente indicato nella nota di richiesta della direzione, è necessaria per aggiornare le conoscenze tecnico-professionali degli stessi a fronte di innovazioni in atto nel contesto esterno (nuove normative, tecniche, strumenti, ecc.) e ad adeguare le competenze ai cambiamenti in atto nei processi di lavoro interni.

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, *(Aggiornamento professionale e formazione specialistica).*

Preso atto che la quota individuale è pari ad € 250,00 e che, a seguito di una sconto applicato dall'agenzia, l'importo complessivo per la partecipazione di n. 3 dipendenti, al corso di formazione di cui trattasi, corrisponde a € 500,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993).

Dato atto

- dell'acquisizione della dichiarazione di permanenza dei requisiti di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di **€ 502,00** di cui € 500,00 per il costo del corso e € 2,00 per l'imposta di bollo, sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10), bilancio 2019-2021, annualità 2019.

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 Euro;
- chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visto:

l'art. 183 del D. Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di procedere all'iscrizione di n. 3 dipendenti della Direzione Risorse Umane al corso di formazione a catalogo **"L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione"** che si svolgerà a Firenze il 12 novembre 2019, il cui programma è parte integrante del presente atto.

- Di **impegnare** la somma complessiva di **502,00** per la quota di iscrizione, sul capitolo 18920, bilancio 2019 - 2021 annualità 2019, a favore dell'agenzia formativa Maggioli spa
  cod. beneficiario: 21865

  CIG: Z4A2A5E74E

  (formazione non obbligatoria)

ALLEGATI INTEGRANTI

- PROGRAMMA CORSO
- RICHIESTA ISCRIZIONE - RISERVATO

Firenze, lì 30/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	19/007878	00	502

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 30/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.