



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2019/DD/07570</b> Del: <b>14/10/2019</b> Esecutivo da: <b>15/10/2019</b> Proponente: <b>Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione</b></p>
---

### **OGGETTO:**

Partecipazione n. 4 dipendenti al corso di formazione - LA RETTA NELLE STRUTTURE ASSISTENZIALI RESIDENZIALI: IL RUOLO DELL'ENTE GESTORE E DEL COMUNE TRA OBBLIGHI NORMATIVI E CONTRATTI D'INGRESSO - organizzato da MAGGIOLI Spa per il 24/10/2019 a Firenze - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

### **Premesso che**

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2018, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

**Vista** la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

**Rilevato** che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

**Preso atto** che il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha richiesto con nota prot. 266059 del 08/08/2019 l'iscrizione di n. quattro dipendenti al corso a catalogo in oggetto.

**Dato atto** che l'agenzia formativa **Maggioli Spa**, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), ha organizzato il corso di formazione a catalogo – **“La Retta nelle strutture Assistenziali Residenziali: Il ruolo dell’Ente Gestore e del Comune tra obblighi normativi e contratti d’ingresso”** - che si svolgerà a Firenze il 24 ottobre 2019 presso il Grand Hotel Adriatico, Via Maso Finiguerra, 9 - Firenze, il cui programma è parte integrante del presente atto.

**Preso atto** che la scelta dell'agenzia formativa, da parte della direzione interessata, è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie Agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative.

**Considerato** che la partecipazione dei dipendenti, come espressamente indicato nella nota di richiesta della direzione, è necessaria per aggiornare le conoscenze tecnico-professionali, per adeguare le competenze a fronte dei cambiamenti in atto nei processi di lavoro interni e che i temi sono specifici e strettamente attinenti all'attività svolta dagli stessi.

**Dato** atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

**Considerato** che l'agenzia formativa ha previsto che con tre partecipanti paganti il quarto p gratuito.

**Preso atto** che la quota individuale per la partecipazione dei quattro dipendenti è di € 190,00 ciascuno, di cui n. tre paganti e uno gratuito, come da prezzo accordato dalla Società, al corso di formazione di cui trattasi e che pertanto l'importo complessivo corrisponde a € 570,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993).

#### **Dato atto**

- dell'acquisizione della dichiarazione di permanenza dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

**Ritenuto** di impegnare la somma complessiva di € **572,00** per il costo del corso e comprensivo di € 2,00 per l'imposta di bollo, sul capitolo 18920 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10), bilancio 2019-2021, annualità 2019.

**Dato atto:**

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 Euro;
- chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

**Visto:**

l'art. 183 del D.Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione** di **quattro** dipendenti della Direzione Servizi Sociali al corso di formazione a catalogo – **“La Retta nelle strutture Assistenziali Residenziali: Il ruolo dell'Ente Gestore e del Comune tra obblighi normativi e contratti d'ingresso**, a svolgerà a Firenze il 24 Ottobre 2019 – presso il Grand Hotel Adriatico, Via Maso Finiguerra, 9 - Firenze, il cui programma è parte integrante del presente atto

- Di **impegnare** la somma complessiva di € **572,00** per la quota di iscrizione, sul capitolo 18920, bilancio 2019 - 2021 annualità 2019, a favore dell'agenzia formativa Maggioli spa – **cod. beneficiario: 21865**

**CIG: Z7F2A27571**

(formazione non obbligatoria)

## ALLEGATI INTEGRANTI

**- PROGRAMMA CORSO**  
**- RICH.ISCRIZIONE - RISERVATO**

Firenze, lì 14/10/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	19/007607	00	572

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 15/10/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

