



Firenze- 09 Ottobre 2019

**Il procedimento disciplinare a carico del
dipendente pubblico dopo la Riforma Madia (D.
Lgs. 25 maggio 2017, n. 75)
e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018**

Relatore

Dott. Alessandro Bellini

Vice Segretario Generale e Capo Dipartimento Risorse del Comune di Rimini

Note Informative

Destinatari del corso	Segretari Generali, Dirigenti e funzionari del settore Personale e Finanziario di EE.LL e PP.AA. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.
Data e Luogo di svolgimento	09 Ottobre 2019 - Firenze - Starhotel Michelangelo (V.le Fratelli Rosselli, 2 - Firenze)
Costo del corso*	La quota per ciascun partecipante è di € 330,00 (codice MEPA: corso330) e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto degli 8.000 ab. la quota viene ridotta ad € 260,00 (codice MEPA: corso260) . Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.
Pagamento delle quote	Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato) , Assegno circolare intestato a Pubbliformez srl o contanti. La fattura elettronica verterà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.
Condizioni di prenotazione	Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento. La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

* I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

ABBONAMENTI OGGIPA E CARNET FORMATIVI PUBLIFORMEZ

Con le formule di abbonamento al periodico OggiPA o con l'acquisto di un carnet formativo Pubbliformez da 5-10-15 giornate l'Ente, oltre ad acquisire notevoli vantaggi, **potrà risparmiare fino al 30%** sulla quota di iscrizione ai corsi di formazione. Per maggiori informazioni contatta la segreteria o visita i siti internet www.pubbliformez.com e www.oggipa.it

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la Riforma Madia (D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018

Programma Lavori

- Le fonti del rapporto di pubblico impiego ed il rapporto tra Legge e Contratto collettivo dopo la Riforma Madia.
In particolare le norme disciplinari -
- Le cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico. Responsabilità disciplinare e responsabilità dirigenziale -
- Le fonti delle norme disciplinari. I nuovi Codici disciplinari e i codici di comportamento per personale del comparto e dirigenti -
 - Profili sostanziali e presupposti per l'esercizio del poter disciplinare. Il potere disciplinare come potere datoriale -
 - Le sanzioni disciplinari. Le ipotesi di licenziamento disciplinare previste dalla legge -
- Il contrasto al fenomeno dell'assenteismo dei dipendenti pubblici. Le norme introdotte dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116 per i c.d. furbetti del cartellino -
 - Proporzionalità e recidiva. Difetto di proporzionalità e nuovi poteri del Giudice -
- Obbligatorietà o discrezionalità dell'azione disciplinare? Le sanzioni per mancata attivazione dei procedimenti -
 - Il nuovo riparto di competenze tra Dirigente capo struttura e Ufficio per i Procedimenti disciplinari -
- L'UPD di Ente: composizione, gestione unificata, organizzazione, funzionamento, rapporti con l'Ispettorato della Funzione Pubblica -
- Il procedimento disciplinare: attività pre-disciplinare; notizia di illecito; contestazione di addebiti, istruttoria, adozione della sanzione -
 - I nuovi termini (perentori e ordinatori) del procedimento -
 - La violazione di termini e procedure: ipotesi di sanatoria del procedimento previste dalla legge -
- Trasferimento del dipendente e cessazione del rapporto di lavoro. Ipotesi di continuazione ed estinzione dei procedimenti disciplinari -
 - Procedimento disciplinare e privacy. La tutela del whistleblower -
 - Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare -
 - La sospensione cautelare -
 - Licenziamento illegittimo e tutela giudiziale -

Svolgimento Lavori: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break ore 11.00, pranzo ore 13.00

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Inviare via Fax al n° 095/7164114 o via mail all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Firenze - 09 Ottobre 2019

***Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____**

***Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____**

***Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____**

***Campi obbligatori**

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città' _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Riva dell'Ente _____ C.F. _____