



☰ Menu



■ SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2019

◆ MANAGEMENT, PA, PERFORMANCE, RISORSE UMANE

FIRENZE, 26 SETTEMBRE 2019

IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA PA: NUOVI MODELLI GESTIONALI E IMPATTO SULLA PERFORMANCE

I nuovi modelli di organizzazione e l'applicabilità alla PA. L'organizzazione snella. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti. Il nuovo ruolo della Dirigenza. Performance e organizzazione

*Il seminario è accreditato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 del DM 2 dicembre 2016 – **9 crediti formativi OIV***

SCARICA IL PROGRAMMA (PDF)

RICEVI IL PROGRAMMA VIA E-MAIL

Descrizione

I processi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione devono trovare applicazione in un cambiamento dei modelli organizzativi e gestionali, con l'obiettivo ultimo di migliorare la performance dell'Amministrazione e fornire servizi efficienti ai cittadini-utenti.

Il seminario illustra modelli, metodologie e strumenti di sviluppo organizzativo applicabili alla PA, con particolare riferimento alle modalità di gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di favorirne il coinvolgimento e lo sviluppo delle competenze e migliorare la performance individuale e organizzativa.

Destinatari

Dirigenti e funzionari di tutta la Pubblica Amministrazione e delle società partecipate.

Data e orari

Firenze, 26 settembre 2019.

Orario del corso: 10:00-13:30 e 14:30-17:00.

Sede

Hotel Londra, via Jacopo da Diacceto 16/20, a 3 minuti a piedi dalla stazione di Firenze Santa Maria Novella. L'hotel pratica **tariffe convenzionate** per i partecipanti ai seminari.

Modalità di iscrizione

Per procedere all'**iscrizione al seminario** sono disponibili due modalità: **iscrizione online** tramite la compilazione dello specifico form e **iscrizione via fax o e-mail** inviando la scheda di adesione al numero di fax 0583/1900211 o via e-mail a info@promopa.it.

SCHEDA DI ISCRIZIONE ONLINE

SCHEDA DI ISCRIZIONE VIA FAX O E-MAIL

Il seminario è disponibile sul MEPA. Codice prodotto: MAN0919FI

Quota di partecipazione individuale

Euro 495.00 + IVA se dovuta. Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 (e successive modificazioni).

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico, colazione di lavoro e accesso alla piattaforma di e-learning** di PROMO P.A. Fondazione.

Riduzioni di quota

- **Iscrizioni plurime** – riduzione del **25%** sulle quote di partecipazione in caso di iscrizione, di più persone (su tutte le quote)
- **Ex partecipanti** – riduzione del **20%** sulla quota di partecipazione per chi ha partecipato ad un seminario 2017, 2018 o 2019
- **Advance Booking** – riduzione del **15%** sulla quota per chi si iscrive almeno 15 giorni prima dell'inizio del seminario

Per **maggiori informazioni:** telefono 0583/582783 – fax 0583/1900211 – e-mail info@promopa.it.

Personalizza il tuo seminario

PROMO PA è particolarmente attenta a realizzare seminari di formazione **utili ed efficaci**. Per questo motivo è possibile **personalizzare la lezioni sulle proprie esigenze**, indicando gli **argomenti che si desidera approfondire** e inviando **quesiti specifici**. Le indicazioni contribuiranno ad arricchire il seminario di contenuti utili.

Promo Friendly®

Promo Friendly® è il sistema di qualità che assicura l'**assistenza post seminariale** nei sei mesi successivi al corso, tramite la **risposta scritta a quesiti relativi ai temi affrontati durante il seminario**.

Attestati

Al termine del seminario sarà rilasciato idoneo **attestato di partecipazione**.

NOTE ORGANIZZATIVE



LOGIN E-LEARNING

ACCEDI



BENI CULTURALI E TURISMO

AREA MANAGEMENT

Seminario accreditato dalla SNA per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (art. 6 DM 2 dicembre 2016)

IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA PA: NUOVI MODELLI GESTIONALI E IMPATTO SULLA PERFORMANCE

I nuovi modelli di organizzazione e l'applicabilità alla PA.

L'organizzazione snella. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti. Il nuovo ruolo della Dirigenza. Performance e organizzazione.

Il processo di modernizzazione della PA. Il passaggio dall'orientamento alle procedure e agli adempimenti all'**orientamento al risultato**. I **necessari cambiamenti degli assetti organizzativi e funzionali**. Il ruolo della **Dirigenza**. L'impatto delle **riforme** sull'organizzazione dell'Ente.

L'analisi organizzativa.

La valutazione del **contesto esterno** in cui opera l'Amministrazione. L'analisi del **contesto interno e del benessere organizzativo**: profili, professionalità, punti di forza e bisogni delle risorse umane aziendali. La valorizzazione delle *diversity* a tutti i livelli dell'organizzazione.

I nuovi modelli organizzativi.

L'evoluzione delle **teorie organizzative** e l'**applicabilità alla PA**.

La gestione per processi. L'organizzazione snella.

Tecniche di **Project Management** e applicabilità al contesto pubblico. Metodologie e strumenti per la riorganizzazione dei **servizi pubblici**.

La gestione delle risorse umane come leva principale del cambiamento organizzativo. Le nuove funzioni manageriali della Dirigenza.

Lo **sviluppo delle competenze** dei dipendenti.

La creazione di un **team motivato**. Le fasi di sviluppo del team. La gestione dei tempi del progetto e il lavoro per obiettivi.

La relazione fra dirigente/responsabile e collaboratori. L'importanza del dialogo interno e della delega per stimolare l'iniziativa e il coinvolgimento di tutti.

I modelli di leadership. Autorità, autoritarismo e autorevolezza: differenze e applicazioni nei rapporti interpersonali. **La leadership in equilibrio**: concentrazione, apertura, fiducia.

La **gestione del conflitto**. La **gestione dello stress** nelle attività di *front office* e *back office*.

La riorganizzazione aziendale come strumento per il miglioramento della performance.

La responsabilizzazione e il coinvolgimento delle risorse umane e l'impatto sulla **performance individuale dei dipendenti**.

L'introduzione dei nuovi modelli gestionali per il miglioramento della **performance organizzativa e la soddisfazione dei cittadini-utenti**.

🕒 OBIETTIVI

I processi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione devono trovare applicazione in un cambiamento dei modelli organizzativi e gestionali, con l'obiettivo ultimo di migliorare la performance dell'Amministrazione e fornire servizi efficienti ai cittadini-utenti.

Il corso illustra modelli, metodologie e strumenti di sviluppo organizzativo applicabili alla PA, con particolare riferimento alle modalità di gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo delle competenze e migliorare la performance individuale e organizzativa.

9 CREDITI OIV

👤 DOCENTI

Luciano HINNA

Professore Università di Roma "Tor Vergata"

📍 LUOGO E DATA

FIRENZE, 26
settembre 2019



**PROMO P.A.
FONDAZIONE**

RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

SCHEDA DI ISCRIZIONE SEMINARI 1 GIORNO

DA INVIARE VIA FAX AL N. 0583/1900211

O VIA EMAIL A INFO@PROMOPA.IT

MOD25
Pag.1 di 1
Revisione 01
Data
23/06/2010

Quota di partecipazione individuale Euro 495,00 più IVA se dovuta

Comprensiva di materiale didattico, colazione di lavoro, adesione a Promo Friendly® e accesso alla piattaforma di e-learning

Iscrizioni plurime - riduzione del **25%** in caso di iscrizione di più persone (su tutte le quote, a partire da 2 adesioni)

Ex partecipanti - riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un seminario 2017, 2018 o 2019

Advance Booking - riduzione del **15%** per chi si iscrive entro 15 giorni la data di inizio del corso

Le riduzioni non sono cumulabili

TITOLO SEMINARIO:

LUOGO:

DATA:

SOGGETTO GIURIDICO O PERSONA FISICA CUI DEVE ESSERE INTESATA LA FATTURA:

via

città

PV

CAP

tel.

PEC/e-mail

CF

P.IVA

In caso di fatturazione elettronica, dati necessari prima dello svolgimento del corso (indicare se già disponibili)

numero e data determina

codice univoco ufficio (CUU)

CIG (se richiesto)

CUP (se richiesto)

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE:

qualifica

settore

tel.

e-mail

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

bonifico bancario in via anticipata

Codice IBAN PROMO PA Fondazione: IT05V0503413701000000420166

direttamente alla segreteria del seminario

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Fondazione, mediante fax o e-mail, entro il mercoledì precedente la settimana dell'inizio del seminario. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante. PROMO P.A. si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

data e firma leggibile

Si dichiara l'esenzione ai fini IVA ai sensi dell'art 10, n.20 del D.P.R. 633/72, come integrato dall'art. 14, comma 10 della L. 537/93

data e firma leggibile

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti attraverso la presente scheda di iscrizione avverrà con modalità informatiche e manuali al fine di garantire la sua registrazione e partecipazione al seminario organizzato da PROMO PA FONDAZIONE titolare del trattamento e favorire il pagamento della relativa quota di partecipazione. La base giuridica del trattamento è per adempire ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non le chiederemo un consenso esplicito mentre le chiederemo un consenso a parte per la registrazione alla nostra mailing list per l'invio di periodico materiale informativo sulle iniziative formative della Fondazione. Oltre alle finalità contabili, fiscali ed amministrative, rientrano tra le finalità del trattamento le statistiche in forma aggregata per valutare gli ambiti di partecipazione al seminario per settore ed ambito professionale di pertinenza. I dati personali acquisiti saranno trattati da personale della Fondazione garantendo idonee condizioni di sicurezza e, ad eccezione degli obblighi di legge, potranno essere comunicati a docenti e seminaristi nonché all'ente di certificazione in occasione degli audit di prima parte. I suoi dati personali non saranno comunicati al di fuori della UE. Non effettueremo trattamenti automatizzati che producono effetti giuridici sulla sua persona. Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, titolare del trattamento del Sito web www.promopa.it è PROMO P.A. FONDAZIONE che ha sede in Lucca, Viale Luporini 37/57, 55100, n° 80 Registro delle Persone Giuridiche Prefettura di Lucca. Rimane sua libera prerogativa esercitare i diritti di cui agli articoli 15-23 del RGPD 2016/679 tra i quali chiedere in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che ti riguardano hai diritto inoltre di opporsi alla profilazione e di proporre un reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste vanno rivolte a PROMO P.A. all'attenzione del Titolare oppure scrivendo all'indirizzo email: privacy@promopa.it.

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento UE 2016/679

Autorizzo

Non Autorizzo

data e firma leggibile

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE
E ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
Sede Legale e Operativa: Viale Gaetano Luporini 37/57 - 55100 Lucca
Sede Operativa: Corso del Rinascimento 24 - 00186 Roma
Tel. 0583 582783/583342 | Fax. 0583 1900211
N°80 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Lucca | PI/CF 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
CERTIFICATO ISO 9001:2015



AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA

FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP