



***DIREZIONE CULTURA E SPORT***

***P.O. GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO LA PISCINA COMUNALE "PAOLO COSTOLI"  
PERIODO 01 OTTOBRE 2019 – 31 MAGGIO 2022***

## INDICE

### **Parte Prima – Condizioni Generali**

- Art. 1. Oggetto dell'appalto.
- Art. 2. Durata dell'appalto.
- Art. 3. Ammontare dell'appalto.
- Art. 4. Cauzione definitiva.
- Art. 5. Revisione del prezzo.
- Art. 6. Trattamento dei dati.
- Art. 7. Esecuzione anticipata del contratto.
- Art. 8. Fatturazione e pagamenti.
- Art. 9. Risoluzione per inadempimento.
- Art. 10. Ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 11. Subappalto
- Art. 12. Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Art. 13. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento.
- Art. 14. Avvalimento.
- Art. 15. Foro competente.
- Art. 16. Stipula del Contratto - Spese, imposte e tasse.
- Art. 17. Assoggettamenti fiscali.
- Art. 18. Fallimento dell'aggiudicatario.
- Art. 19. Osservanza delle Norme in materia di lavoro.
- Art. 20. Clausola risolutiva espressa.

### **Parte Seconda – Condizioni Speciali**

- Art. 21. Termini della prestazione.
- Art. 22. Personale.
- Art. 23. Sospensione del servizio e scioperi.
- Art. 24. Vigilanza e controlli.
- Art. 25. Danni a persone o cose.
- Art. 26. Penalità.
- Art. 27. Rinvii normativi

**Parte Prima**

**Condizioni Generali**

- Art. 1 -

**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di pulizia (dal lunedì al sabato, escluso festivi) presso la piscina comunale "Paolo Costoli" ubicata in piazza Enrico Berlinguer, 2 – 50137 Firenze **Tel. 055/6236027 – 055/6241274:**

- **servizio di pulizia di tutti i locali della piscina**, per una superficie di circa mq. 3.500.  
Tali superfici sono da considerarsi indicative e meglio specificate da zone evidenziate e numerate nell'allegata planimetria e nel presente Capitolato.
  
- **servizio di pulizia e disinfezione del piano vasca** per una superficie di circa mq. 1.150.  
Tali superficie sono le aree perimetrali alle piscine che rimangono all'interno delle 4 coperture pressostatiche a servizio delle seguenti vasche:
  - vasca tuffi
  - vasca olimpica 1/3
  - vasca olimpica 2/3
  - vasca ricreativaInoltre è compresa la pulizia giornaliera di: 2 vaschette lavapiedi; griglie di tracimazione vasche e scarico acque; tunnel di accesso alle vasche.
  
- **servizio di pulizia del fondo vasca con l'uso di puliscifondo ad opera di addetto specializzato** per una superficie di circa mq. 2100.  
Pulizia del fondo delle vasche tramite macchine pulisci fondo in dotazione all'Amministrazione Comunale (n.2 Marinel Topliner e N.1 Weda Poolcleanel W50), compresa la pulizia giornaliera dei filtri.  
Tali operazioni dovranno essere svolte da addetto specializzato dotato di esperienza per eseguire tali operazioni.  
Di seguito si riportano le superfici delle singole vasche:
  - vasca tuffi – 25 x 18 ml.
  - vasca olimpica 1/3 – 25 x 17 ml.
  - vasca olimpica 2/3 – 25 x 33 ml.
  - vasca ricreativa – 25 x 16 ml.

- Art. 2 -

**Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è triennale. Il servizio dovrà essere espletato nel periodo compreso **dal 1° Ottobre al 31 Maggio di ogni anno, dal Lunedì al Sabato (escluso festivi), e precisamente:**

dal 01 Ottobre 2019 al 31 Maggio 2020  
dal 01 Ottobre 2020 al 31 Maggio 2021  
dal 01 Ottobre 2021 al 31 Maggio 2022.

L'Amministrazione appaltante potrà posticipare la data d'inizio e anticipare quella di termine del servizio, nel caso in cui compaiano motivi giustificabili e comunque il servizio verrà svolto durante

il periodo di apertura della balneazione invernale della piscina Costoli, fino alla data della cessazione della stessa.

**- Art. 3 -**

**Ammontare dell'appalto**

L'importo dell'appalto posto a base di gara per l'intera durata del contratto è stimato in Euro 120.000,00 oltre iva di legge, di cui Euro 2.000,00 per oneri di sicurezza.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla stazione appaltante il proprio regime fiscale, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, in sede di presentazione dell'offerta economica. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al presente appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni durante il periodo di durata naturale del contratto. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nell'appalto. Tale importo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui l'impresa aggiudicataria non abbia tenuto conto. L'impresa aggiudicataria non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per eventi sopravvenuti, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, il contraente è obbligato alla sua esecuzione agli stessi patti o condizioni, sempre che l'aumento o la diminuzione siano contenuti entro il quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/16.

**- Art. 4 -**

**Cauzione definitiva**

A norma dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/16 l'esecutore del contratto costituisce cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo aggiudicato. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia fideiussoria, prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, anche ad integrazione della cauzione provvisoria, deve contenere, come nel caso della cauzione provvisoria, clausola espressa di operatività, entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione che procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**- Art. 5 -**

**Revisione del prezzo**

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

- Art. 6 -

**Trattamento dei dati**

I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all’esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.

Nel corso dell’esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa privacy sopra citata, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai soggetti interessati, da qualsiasi fonte provengano.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L’aggiudicatario è tenuto a comunicare, entro 5 gg. dall’aggiudicazione, i dati relativi al soggetto individuato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato. I rapporti saranno regolati mediante stipula di apposito contratto, secondo quanto previsto dall’art. 28 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). In caso di mancata comunicazione, verrà nominato il legale rappresentante dell’impresa aggiudicataria, che è tenuto a sottoscrivere il contratto allegato all’atto di nomina.

- Art. 7 -

**Esecuzione anticipata del contratto**

Successivamente all’aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formale stipulazione del contratto secondo quanto disciplinato dall’art. 32 del D. Lgs. 50/2016. L’Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto e dell’effettuazione dei controlli successivi all’aggiudicazione, secondo quanto disciplinato dal comma 8 dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016. L’avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto non libera l’appaltatore dagli accertamenti delle condizioni soggettive ed oggettive dichiarate in sede di offerta che, in caso di esito negativo, non daranno luogo alla stipula formale del contratto.

- Art. 8 -

**Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno pervenire mensilmente in formato digitale (L. n. 228 del 24/12/2014 - Legge di stabilità 2013) **con indicazione del Codice Univoco Ufficio F2BGES** e dovranno obbligatoriamente contenere i seguenti dati: **Codice CIG, il numero di impegno previsto nel corrispondente atto determinativo** e dovranno essere intestate a Direzione Cultura e Sport - Servizio Sport – P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul numero di conto corrente dedicato, previo accertamento della regolarità del servizio svolto e

verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante del Documento Unico di regolarità (DURC).

**- Art. 9 -**

**Risoluzione per inadempimento**

Qualora l'Aggiudicatario ometta d'eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altri, previa idonea e formale contestazione dell'addebito, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione si rivarrà, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice.

Ogni eventuale inadempienza di tutte le clausole del presente Capitolato, in particolare quelle poste a favore del personale, dei terzi nonché quelle relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, daranno luogo all'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto.

In caso di reiterate e gravi violazioni agli obblighi contrattuali, la Stazione appaltante, salvo quanto previsto dal successivo art. 26, procederà alla risoluzione del contratto, procedendo nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

**- Art. 10 -**

**Ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto**

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, oltre che nelle ipotesi previste nel Capitolato, nel Bando e nel Disciplinare di Gara, nei seguenti casi:

1. grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente Capitolato, tali da compromettere la buona riuscita del servizio, da contestare con le modalità previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. previa costituzione in mora dell'affidatario, in caso di gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
3. violazione delle norme dettate a tutela dei lavoratori;
4. applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. n. 50/2016;
5. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm.;
6. impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'affidatario non provveda all'immediata regolarizzazione, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm.;
7. negli altri casi espressamente previsti dalla Legge.

Nei casi di risoluzione di cui al precedente comma 1, l'Amministrazione Comunale procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

In tutti i casi di risoluzione del contratto resta fermo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

**- Art. 11 -**

## **Subappalto**

Il subappalto è ammesso, nei limiti e con le modalità dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Poiché il presente appalto è riservato ai sensi della L. 381/1991, la quota di servizio subappaltabile potrà essere affidata solo a operatori economici che siano cooperative sociali iscritte nella sezione B) di cui all'art. 1 della L. n. 381/1991.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, il contratto di subappalto deve prevedere espressamente, a pena di nullità, per l'aggiudicatario e i subappaltatori, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al suddetto contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **- Art. 12 -**

#### **Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010.

L'aggiudicatario deve pertanto comunicare al Comune di Firenze Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport – P.O. Gestione diretta impianti:

- a) gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **- Art. 13 -**

#### **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento**

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo [http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE\\_DI\\_COMPORAMENTO.pdf](http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf), ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”

### **- Art. 14 -**

#### **Avvalimento**

Il soggetto partecipante, ai sensi dall'art. 89 del D. Lgs. 50/16, può avvalersi di uno o più requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi di altri soggetti, con le modalità dettagliatamente specificate nel Disciplinare di Gara.

### **- Art. 15 -**

#### **Foro competente**



Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato speciale d'appalto e del conseguente contratto, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Pertanto, ai sensi dell'art. 209, del D. Lgs. 50/2016, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' vietato in ogni caso il compromesso.

**- Art. 16 -**

**Stipula del contratto Spese, imposte e tasse**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto mediante firma digitale.

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'Appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, a sue spese, tutte le prestazioni previste nel progetto costituente l'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**Art. 17 -**

**Assoggettamenti fiscali**

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA, che sarà a carico del Comune.

**- Art. 18 -**

**Fallimento dell'appaltatore**

In caso di fallimento dell'appaltatore troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

**- Art. 19 -**

**Osservanza delle norme in materia di lavoro**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

**- Art. 20 -**

**Clausola risolutiva espressa**

In caso di comunicazione da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze di informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 2011, si procederà alla risoluzione immediata o automatica del contratto ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura comunque del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle

prestazioni al momento eseguite; l'Amministrazione potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 90, comma 2, del D. Lgs. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. Tale penale sarà applicata anche qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza determina, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, la risoluzione immediata e automatica del contratto.

A tal fine, si considera in ogni caso inadempimento grave:

- inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa prevista, di cui all'art. 1456 cc, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

**Parte Seconda**

**Condizioni Speciali**

**- Art. 21 -**  
**Termini della prestazione**

I servizi sotto elencati, da esercitare in autonomia, sotto la esclusiva responsabilità dell'appaltatore e secondo quanto disposto dal Regolamento della Piscina e dalle norme vigenti, devono considerarsi servizi indispensabili da garantire giornalmente per l'intera durata dell'appalto, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 29.

Il Comune espletterà funzioni di coordinamento complessivo del servizio e attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, o suoi delegati, svolgerà i controlli in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario.

Il Direttore avrà ampia facoltà di verifica e controllo sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni, segnalando gli eventuali rilievi al Coordinatore della ditta aggiudicataria, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla soluzione delle esigenze segnalate.

**SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI I LOCALI DELLA PISCINA (superficie circa 3.500 mq)**

Il servizio comprende:

1. I locali e gli apparecchi igienici elencati successivamente devono essere puliti a fondo la mattina, e con un ripasso serale nelle fasce orarie sotto indicate.
2. Le pulizie verranno comunque effettuate negli orari stabiliti, concordati con il Direttore dell'esecuzione, il quale potrà indicare al personale della Ditta aggiudicataria di effettuare gli interventi necessari per lo svolgimento del servizio.

**Specifica locali da pulire**

**1) Servizi igienico - sanitari pubblico sulle gradinate comprendenti:**

**Servizi Uomini**

n° 8 orinatoi

n° 7 lavandini più 1 per disabili

n° 3 WC più 1 per disabili

**Servizi Donne**

n° 5 lavandini più 1 per disabili

n° 3 WC più 1 per disabili

I locali e gli accessori di cui sopra devono essere puliti a fondo, **una volta al mese**, per il mantenimento dei locali stessi che nel periodo dell'appalto non vengono usati.

**2) Servizi igienico - sanitari pubblico sotto le gradinate:**

**Stanza n. 36 - Servizi Uomini - comprendenti:**

n° 5 lavandini normodotati

n° 1 lavandino per disabili

n° 5 WC per normodotati

n° 1 WC per disabili

n° 9 docce per normodotati

n° 1 doccia per disabili

n° 12 orinatoi

**Stanza n. 37 – Servizi Donne – comprendenti:**

n° 3 lavandini normodotati

n° 1 lavandino disabili

n° 3 WC normodotati

n° 1 WC disabili

- n° 9 docce normodotati
- n° 1 doccia disabili

**Stanza successiva senza porta** – Servizi comuni – comprendenti:

- n° 6 lavandini normodotati
- n° 2 lavandini disabili
- n° 6 WC normodotati
- n° 2 WC disabili

I locali e gli accessori di cui sopra devono essere puliti a fondo, **due volte al giorno**, nelle fasce orarie dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e dalle ore 18,30 alle ore 19,30 per mantenimento serale.

### **3) Locali servizi igienico - sanitari uomini-donne asse attrezzato:**

**Stanza n° 28 – Servizi Donne** - comprendenti:

- n° 8 lavandini con relativi specchi e mensole per normodotati
- n° 1 lavandino per disabili
- n° 8 WC per normodotati
- n° 1 WC per disabili
- n° 25 docce

**Stanza n° 29 – Servizi Uomini** - comprendenti:

- n° 8 lavandini con relativi specchi e mensole per normodotati
- n° 1 lavandino per disabili
- n° 8 WC per normodotati
- n° 1 WC per disabili
- n° 25 docce

I locali e gli accessori di cui sopra devono essere puliti a fondo, **due volte al giorno**, nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 18,30 alle ore 19,30 per mantenimento serale.

### **4) Spogliatoi comuni donne - uomini Stanze n° 9-12**

**comprendenti:**

- n° 2 lavandini
- n° 2 WC

I locali e gli accessori di cui sopra devono essere puliti a fondo, **due volte al giorno**, nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 18,30 alle ore 19,30 per mantenimento serale.

### **5) Locali Segreteria Stanza n° 61 – Direzione Stanza n° 87 – Infermeria Stanza n° 48**

**comprendenti:**

- n° 2 lavandini con relativi specchi e mensole per disabili
- n° 2 WC per disabili
- n° 1 lavandino con relativo specchio e mensola per normodotati
- n° 1 WC per normodotati

Tutti i locali devono essere spazzati quotidianamente e si dovrà provvedere al lavaggio dei pavimenti in modo alterno, **due volte alla settimana**, nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 10.00 e si dovrà provvedere, altresì, alla spolveratura e riordino degli arredi presenti, facendo ben attenzione a non recare alcun danno, nonché alla svuotatura e lavaggio, ove necessario, dei cestini.

### **6) Atrio Locali - Biglietteria – Ingresso - Ufficio**

**comprendenti:**

- n° 2 lavandini con relativi specchi e mensole per normodotati
- n° 1 lavandino con relativo specchio e mensola per disabili
- n° 2 WC normodotati
- n° 1 WC per disabili

Tutti i locali devono essere spazzati e si dovrà provvedere al lavaggio dei pavimenti **giornalmente**, nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e alle ore 18.30 alle 19.30 per mantenimento serale; si dovrà provvedere, altresì, alla spolveratura e riordino degli arredi presenti, facendo ben attenzione a non recare alcun danno, nonché alla svuotatura e lavaggio, ove necessario, dei cestini.

#### **7) Cabine spogliatoi - corridoi - atrio2 – caffetteria – palestra n° 25 - armadietti vestiario comprendenti:**

n° 59 cabine uomini per normodotati più 3 per disabili

n° 54 cabine donne per normodotati più 3 per disabili

Tutti i locali dovranno essere spazzati e si dovrà provvedere al lavaggio dei pavimenti **giornalmente**, nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 09.00, si dovrà provvedere, inoltre, alla spolveratura degli arredi ivi presenti nonché alla svuotatura e lavaggio (ove necessario) dei cestini. **Mensilmente** dovranno essere puliti gli armadietti vestiario e le cabine spogliatoio, sia esternamente che internamente.

#### **8) Ingresso sottopensilina comprendente:**

Spazzatura e lavaggio (all'occorrenza) **giornaliero** dell'ingresso sottopensilina.

Tali pulizie dovranno essere effettuate nelle fasce orarie dalle ore 7.00 alle ore 8.00.

#### **9) Vetrate e Porte**

gli accessori di cui sopra devono essere puliti a fondo, lavaggio ed asciugatura, **almeno una volta al mese**.

#### **SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI PIANI VASCHE (superficie circa 1.150 mq)**

La pulizia **giornaliera** comprende le aree perimetrali alle piscine che rimangono all'interno delle 4 coperture pressostatiche a servizio delle seguenti vasche:

- vasca tuffi
- vasca olimpica 1/3
- vasca olimpica 2/3
- vasca ricreativa

Inoltre, è compresa la pulizia giornaliera di:

- n. 2 vaschette lava piedi
- griglie di tracimazione vasche e scarico acque
- pavimenti dei tunnel di accesso alle vasche

Ogni 10 giorni dovrà essere eseguita una pulizia più approfondita con macchina idropulitrice messa a disposizione dall'amministrazione.

#### **SERVIZIO DI PULIZIA DI N. 4 FONDO VASCHE CON L'USO DI PULISCIFONDO AD OPERA DI ADDETTO SPECIALIZZATO (superficie circa 2.100 mq)**

La pulizia **giornaliera** del fondo vasche dovrà essere effettuata tramite macchine pulisci fondo in dotazione all'Amministrazione Comunale (n. 2 Mariner Topliner e n. 1 Weda Poolcleanel W50), compresa la pulizia giornaliera dei filtri.

Tali operazioni dovranno essere svolte da addetto specializzato dotato di esperienza per eseguire tali operazioni:

- Vasca tuffi di ml. 25 x 18 ml.
- Vasca olimpica 1/3 di ml. 25 x 17 ml.
- Vasca olimpica 2/3 di ml. 25 x 33 ml.

Vasca ricreativa di ml. 25 x 16 ml.

### **Piano intervento pulizie**

**Prime pulizie del mattino:** negli orari e locali specificati ai precedenti punti, dal lunedì al sabato.

- Vuotatura cestini con cambio sacchi quando necessita.
- Scopatura della pavimentazione.
- Spolveratura esterna di tutte le panche, radiatori e muretti.
- Eliminazione di macchie ed impronte su vetri, specchi, porte a vetro etc. senza uso di scale.
- Lavaggio della pavimentazione manualmente o/e macchina lavapavimenti.
- Lavaggio e disinfezione apparecchi igienico sanitari con appositi prodotti disinfettanti.
- Pulizia delle piastrelle verticali delle docce da eventuali residui di sapone e calcare.
- Lavaggio e disinfezione pavimenti bagni.
- Trasporto rifiuti al punto di raccolta.
- Deragnatura.
- Riempimento dispenser asciugamani, sapone lavamani e carta igienica quando occorre.

**Ripasso pulizie** pomeridiane e serali negli orari e locali specificati precedentemente, dal lunedì al sabato.

- Controllo generale delle docce e servizi igienici, con intervento di pulizia (se necessario).
- Vuotatura sacchi immondizia con cambio quando necessita.
- Riempimento dispenser asciugamani, sapone lavamani e carta igienica quando occorre.

### **Materiali ed attrezzature**

Dovranno essere a carico della ditta tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detersivi, deodoranti, disinfettanti ecc. come pure attrezzi quali scope, stracci, scale, gli asciugamani di carta e i rotoli di carta igienica, il detersivo per le mani, necessari al buon andamento dell'impianto, ecc. nonché i sacchi per riporre i rifiuti che dovranno essere trasportati a cura della ditta aggiudicataria negli appositi cassonetti pubblici, restando inteso che tutti i prodotti dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutela ambientale.

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare attrezzature e macchine con marchio CE, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le attrezzature utilizzate dall'impresa per il servizio dovranno essere munite di una targhetta o adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

La ditta dovrà dotarsi di una macchina lavapavimenti idonea alla pulizia di grandi aree, tipologia con uomo a bordo, in proprio o in disponibilità.

La Ditta sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature, che dovranno essere riposte a cura della Ditta negli spazi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali, riservandosi la facoltà di attuare controlli periodici sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali. L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua e dell'energia elettrica occorrenti all'espletamento del servizio.

Entro 10 gg. dall'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà fornire le schede tecniche dei prodotti utilizzati e le schede di conformità dei macchinari. Il mancato invio delle schede tecniche dei prodotti costituisce inadempienza di cui all'art.25.

**- Art. 22 -**  
**Personale**

Ogni anno, prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto l'elenco del personale che verrà impiegato nelle varie attività con indicazione di quanti tra i dipendenti impiegati rivestano la qualità di "soggetti svantaggiati" ai sensi dell'art. 4 della L. 381/1991.

L'Aggiudicatario, dovrà provvedere all'immediata sostituzione dei collaboratori per qualsiasi motivo assenti, nonché alla sostituzione di quelli che non dovessero risultare idonei allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica contestazione scritta da parte del Direttore dell'esecuzione.

Fermo restando l'obbligo di comunicazione dei titoli abilitativi, in caso di nuove assunzioni, nonché brevi sostituzioni, l'aggiudicatario dovrà sempre assicurare la sostituzione con personale idoneo, competente e di pari professionalità.

Eventuali sostituzioni o variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto al Direttore dell'esecuzione. Non sarà ammesso l'impiego di personale o la sostituzione di quello assente mediante l'utilizzo di personale non contrattualizzato, pena la risoluzione del contratto di appalto e la relativa denuncia all'Ispettorato del Lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'istruzione dei propri collaboratori circa le modalità di svolgimento del servizio e dei servizi aggiuntivi aggiudicati, secondo quanto indicato dagli articoli che precedono.

I collaboratori adibiti ai servizi sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, nonché attenersi al segreto d'ufficio.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà istruire i propri collaboratori affinché siano osservate le seguenti disposizioni:

- si provveda alla riconsegna, indipendentemente dal valore e dallo stato d'essere, di cose rinvenute, nel corso dell'espletamento del servizio, come previsto dal Regolamento d'uso degli impianti sportivi, allegato al nuovo Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze (deliberazione C.C. n. 7 del 10.2.2014, modificata con deliberazione C.C. n. 7 del 16.2.2015);
- sia rifiutato qualsiasi compenso o regalia;
- vi sia adeguamento alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nel rispetto delle norme del D.Lgs. 81/08;
- sia comunicato immediatamente al Direttore dell'esecuzione qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, etc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio, nonché qualsiasi situazione anomala alla quale si dovesse assistere (es. risse, introduzioni abusive, casi di sospetta pedofilia e bullismo, etc.).



Il personale **dovrà indossare la divisa** dell'aggiudicatario, specifica per qualifica, **costantemente mantenuta pulita ed in ordine, nonché il cartellino di riconoscimento** riportante la denominazione dell'aggiudicatario ed il nominativo del collaboratore **corredato da fotografia** e riportante la qualifica (livello).

Il personale in servizio dovrà registrare la propria presenza utilizzando il sistema elettronico in dotazione all'amministrazione con apposito badge.

Prima della stipula del contratto e, in ogni caso, prima dell'avvio del servizio, dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione il nominativo e il recapito telefonico del Referente dell'appaltatore che dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di apertura della Piscina.

### **Sicurezza:**

L'esecuzione del presente appalto prevede rischi da interferenze. Pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere, prima dell'inizio dell'attività, all'integrazione del DUVRI allegato al presente Capitolato, con i propri rischi specifici.

Alla luce del D. Lgs. 81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante convocherà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza, anche nell'ottica della predisposizione del DUVRI.

Gli oneri aziendali di sicurezza, di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/08, devono essere indicati dal concorrente nel modulo C – Offerta Economica.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata formazione, informazione e addestramento dei collaboratori addetti e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione:

1. documento valutazione rischi inferenziali come da D.Lgs. 81/08
2. piano d'emergenza ed evacuazione dell'impianto (accettazione di quello esistente o realizzazione di uno proprio)
3. schede tecniche dei prodotti chimici utilizzati

Resta inteso comunque che l'Aggiudicatario assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per inadempienze.

### **- Art. 23 -**

#### **Sospensione del servizio e scioperi**

Qualora nel corso di vigenza del contratto si verificano cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, che impediscano la regolare apertura dell'impianto, l'Amministrazione provvederà a detrarre le somme corrispondenti al servizio non svolto, per un periodo massimo di giorni tre per ogni anno, stornandole dalle relative fatture, con il criterio del corrispettivo giornaliero d'appalto.

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere garantiti, fatto salvo quanto previsto per lo sciopero proclamato dalle OO.SS. secondo le modalità del C.C.N.L. di settore. Il soggetto

aggiudicatario si impegna, pertanto, ad avvisare il Direttore dell'esecuzione sulla possibilità di adesione ad uno sciopero da parte delle OO.SS. almeno sette giorni prima dello stesso.

**- Art. 24 –  
Vigilanza e controlli**

Il Direttore dell'esecuzione controllerà, anche con proprio personale, che i servizi del presente Capitolato, eventualmente integrati da quelli ulteriormente aggiudicati, siano eseguiti nei tempi e nei modi indicati. Eventuali inadempienze od irregolarità accertate saranno contestate formalmente all'Aggiudicatario e daranno luogo alle relative penalità.

**- Art. 25 –  
Danni a persone o cose**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato. Dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a suo totale carico, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'AC medesima e di ogni indennizzo, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del servizio di balneazione.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per il presente appalto, per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio considerando terzi anche il Comune stesso ed i propri dipendenti ed amministratori.

L'entità dei massimali della polizza RCT non deve essere inferiore ad € 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di 1.500.000,00 per ogni persona.

Tale polizza deve prevedere anche la garanzia RCO a favore dei dipendenti o personale collegato all'azienda aggiudicataria per le attività del presente appalto con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni persona.

Inoltre, nell'ambito della suddetta polizza devono essere previste le seguenti estensioni di garanzia:

- danni a cose in consegna e in custodia all'assicurato con limite di risarcimento non inferiore a € 500.000,00;
- danni da incendio derivanti da incendio di cose dell'assicurato, con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00;
- danni da interruzione di esercizio, con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00;
- danni da inquinamento accidentale, con limite di risarcimento non inferiore a € 500.000,00.

La polizza deve essere riferita esclusivamente all'attività di gestione dei servizi indicati nel Capitolato di appalto, nessuno escluso, svolta per conto del Comune di Firenze. Nella polizza deve essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Firenze per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività e delle prestazioni di cui al presente Capitolato d'appalto. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicatario che si assume ogni responsabilità a riguardo.

- Art. 26 –  
**Penalità**

L'Amministrazione Comunale Servizio Sport - P.O. Gestione diretta impianti sportivi, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del servizio, provvede a contestare all'Aggiudicatario, per iscritto, le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'Aggiudicatario di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, P.O. Gestione diretta impianti sportivi provvederà ad applicare le penali a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa.

Le penali sono quantificate nella misura stabilita dal comma 14 bis dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 come segue: Euro 100,00 per ogni inadempimento contestato. Gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Comune di Firenze- P.O. Gestione diretta impianti sportivi a ottenere la prestazione. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Nei casi in cui il R.U.P. accerti che i comportamenti dell'Aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di risolvere l'aggiudicazione del servizio, previa contestazione scritta con atto motivato e comunicato mediante PEC o lettera raccomandata A/R con preavviso di 20 giorni.

- Art. 27 –  
**Rinvii normativi**

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti e in particolare alle vigenti disposizioni normative in materia dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle disposizioni del codice civile, alla Legge 381/1991 s.m.i., nonché al D.Lgs. 81/2008.

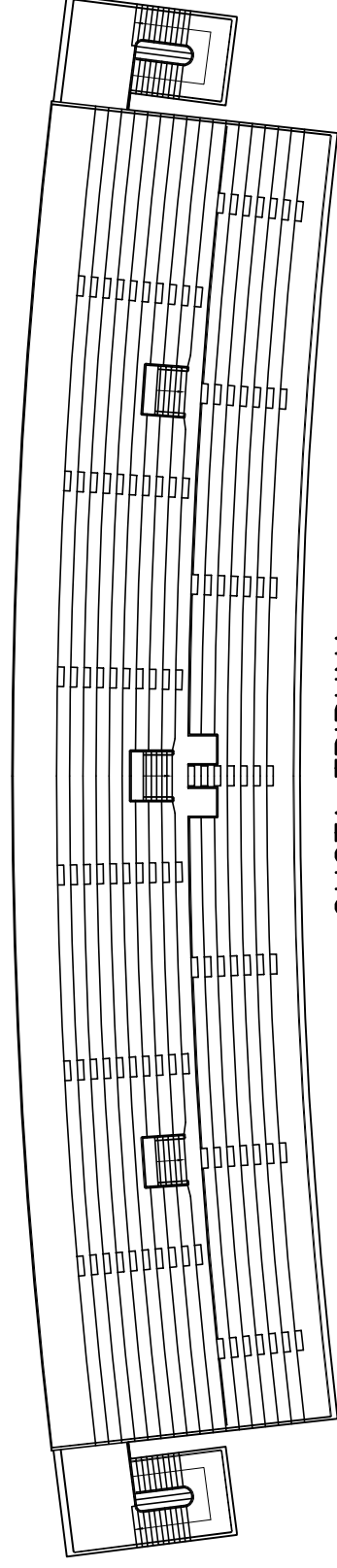
**Allegati:**

-Planimetrie

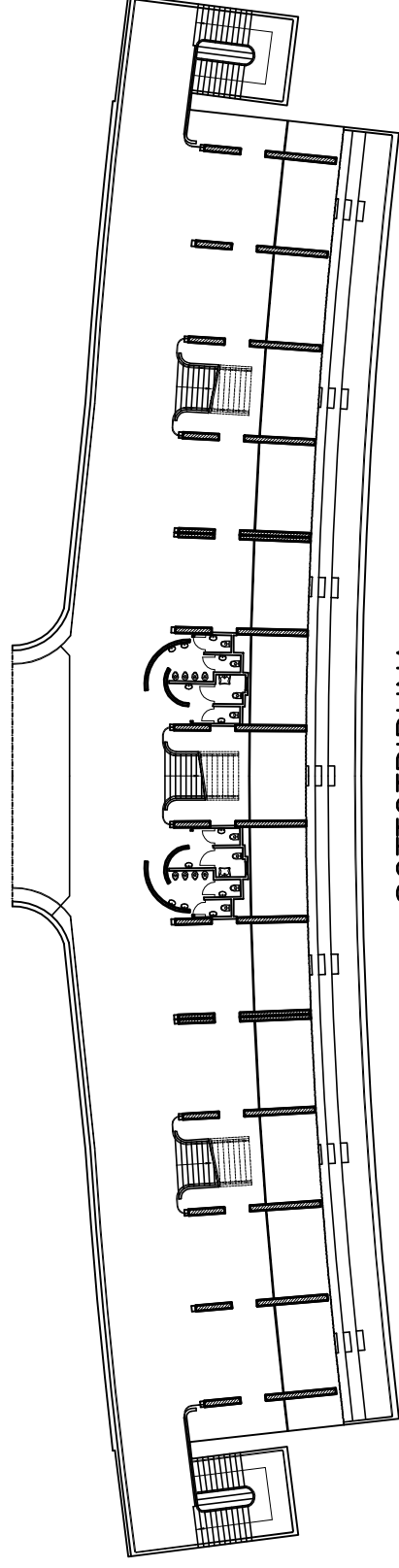
PISCINA COSTOLI — PLANIMETRIE

LEGENDA

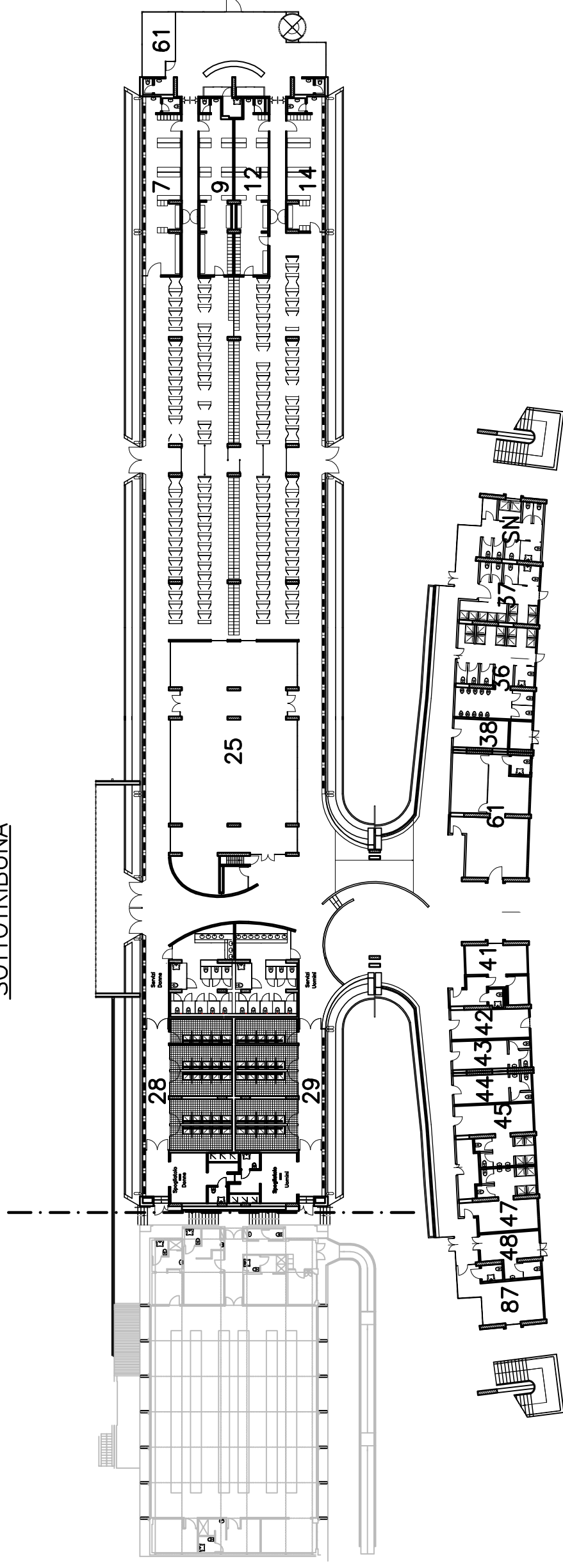
- 7 Spogliatoio atleti donne
- 8 Spogliatoio atleti donne
- 12 Spogliatoio atleti uomini
- 14 Spogliatoio atleti uomini
- 25 Palestra
- 28 Servizi—docce donne
- 29 Servizi—docce uomini
- 36 Servizi—docce uomini
- 37 Servizi—docce donne
- SN Servizi misti
- 38 Magazzino
- 41 Bar
- 42 Officina
- 43 Spogliatoio bagnini
- 44 Spogliatoio operatori
- 45 Spogliatoio operatori
- 47 Spogliatoio bagnini
- 48 Infermeria
- 61 Segreteria
- 87 Direzione



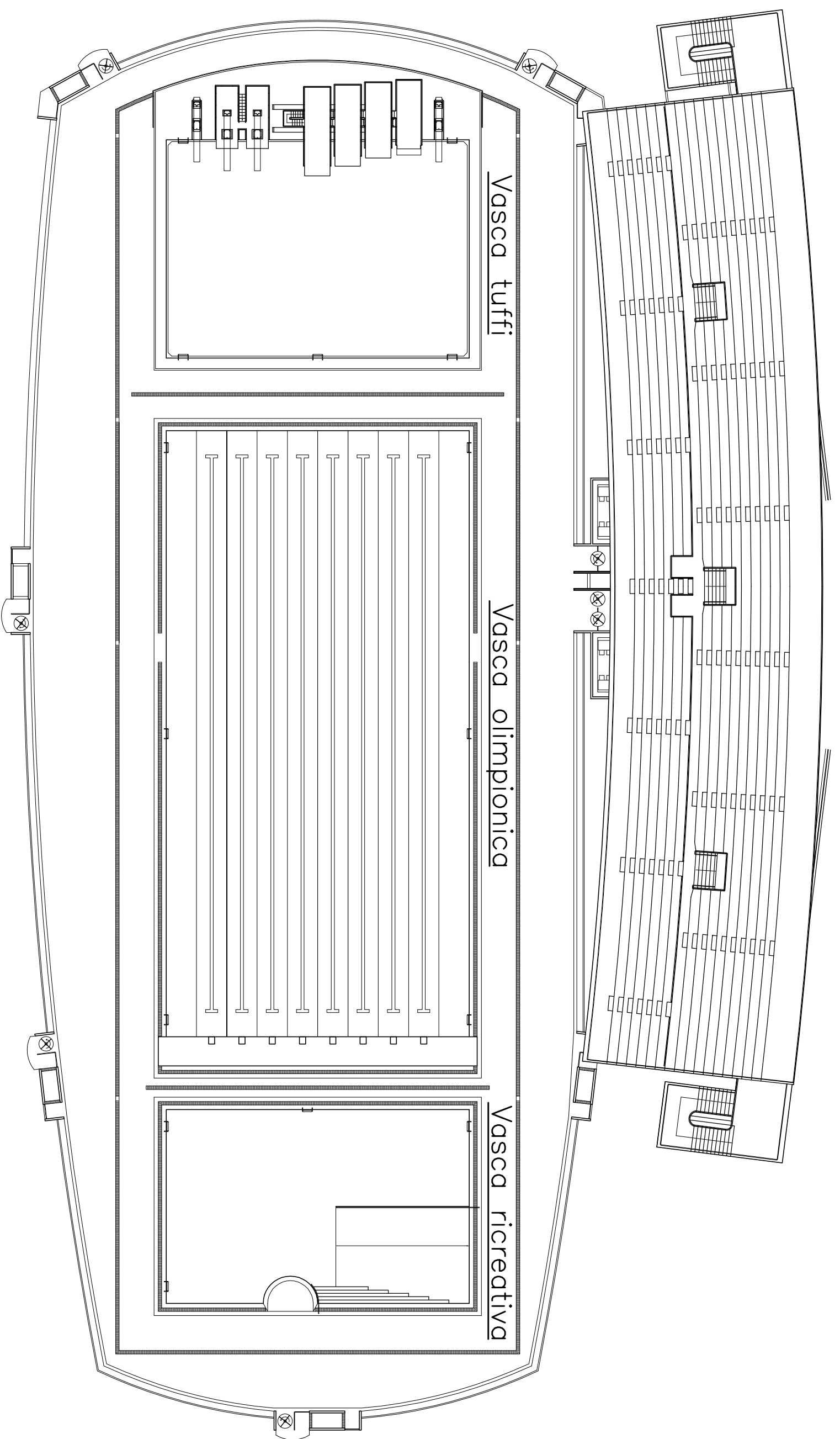
QUOTA TRIBUNA



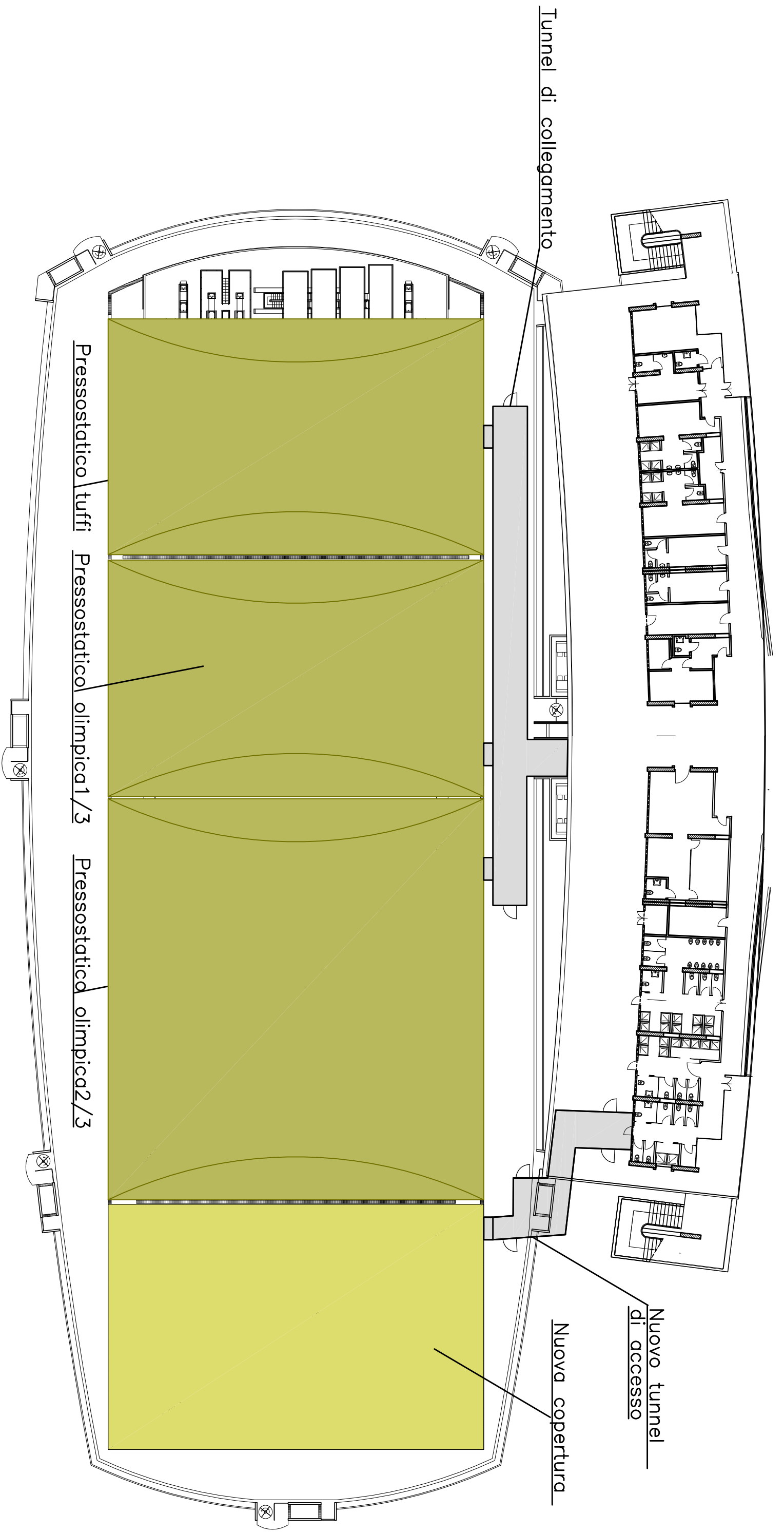
SOTTOTRIBUNA



PIANO TERRENO



PIANO VASCA – CONFIGURAZIONE ESTIVA



PIANO VASCA – CONFIGURAZIONE INVERNALE