

 COMUNE DI FIRENZE	Direzione Risorse Umane P.O. Organizzazione e Formazione
	DETTAGLIO OFFERTA

Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Corso di formazione teorico - pratico per lavoratori addetti al montaggio - smontaggio - trasformazione di ponteggi ai sensi dell'art. 136 e dell'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Il/la sotto-
scritto/a _____

_____ nella sua qualità
di _____
dell'impresa _____

con sede a _____

in-
via/piazza _____
domicilio fi-
scale _____
partita IVA/codice
fiscale _____

OFFRE

SCHEDA

Denominazione Corso: Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Corso di formazione teorico - pratico per lavoratori addetti al montaggio - smontaggio - trasformazione di ponteggi ai sensi dell'art. 136 e dell'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Obiettivi formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno avere acquisito le conoscenze e le competenze necessarie per il *montaggio - smontaggio - trasformazione di ponteggi ai sensi dell'art. 136 e dell'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.*

Modalità e Sede di svolgimento: in presenza - presso una sede del Comune di Firenze.

Numero partecipanti: 25 dipendenti (numero indicativo fino a quello massimo previsto dalla normativa). L'Amministrazione si riserva di variare il numero suddetto nel rispetto del numero massimo previsto per gruppo dalla normativa vigente.

Corsi/Gruppi aula:

- **Gruppo A (12/13 dipendenti): Modulo giuridico-tecnico (14 ore)**

 COMUNE DI FIRENZE	Direzione Risorse Umane P.O. Organizzazione e Formazione
	DETTAGLIO OFFERTA

- **Gruppo B (12/13 dipendenti): Modulo giuridico-tecnico (14 ore)**
- **Gruppo A1 (5 dipendenti): Modulo pratico (14 ore)**
- **Gruppo A2 (5 dipendenti): Modulo pratico (14 ore)**
- **Gruppo B1 (5 dipendenti): Modulo pratico (14 ore)**
- **Gruppo B2 (5 dipendenti): Modulo pratico (14 ore)**
- **Gruppo A3/B3 (5 dipendenti): Modulo pratico (14 ore)**

Date di svolgimento: il corso dovrà svolgersi dal 16 settembre al 10 ottobre e dal 3 novembre al 15 dicembre (il calendario sarà stabilito in sede di pianificazione). I moduli teorici saranno svolti di pomeriggio (orario 13.30 - 18.30). I moduli pratici potranno svolgersi in orario mattutino e pomeridiano.

L'Amministrazione si riserva di variare il calendario per esigenze organizzative, previa comunicazione con congruo anticipo.

Metodologia didattica: L'Agenzia formativa è tenuta ad adottare metodologie didattiche attive come previsto dal Par. 3.3 dell'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Verifiche: il percorso formativo deve prevedere quanto indicato dall'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. L'Agenzia fornirà alla P.O. Organizzazione e Formazione i verbali dei risultati della prima prova che si terrà all'esito del modulo giuridico-tecnico e della seconda prova pratica di verifica finale che si terrà all'esito del modulo pratico. Gli esiti della prima prova relativa al modulo giuridico - tecnico devono essere comunicati entro e non oltre 3 giorni dalla verifica.

Requisiti richiesti ai fornitori:

- possesso di certificazione di accreditamento presso la Regione ai sensi dell'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.
- i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Attestato: l'Agenzia, alla conclusione del corso e solo a seguito della verifica delle presenze dei discenti da parte della P.O. Organizzazione e Formazione, rilascia alla medesima, in formato digitale, gli attestati, con gli estremi previsti a norma di legge.

 COMUNE DI FIRENZE	Direzione Risorse Umane P.O. Organizzazione e Formazione
	DETTAGLIO OFFERTA

Specifiche di carattere organizzativo e tecnico: al fine della programmazione dei corsi e della predisposizione delle attività propedeutiche alla formazione, sarà richiesto un eventuale incontro preliminare con sopralluogo dell'area attrezzata sita nel Comune di Firenze (massimo due ore).

Modulo di recupero: n. 1 modulo di 14 ore per consentire il recupero della formazione a coloro che non hanno la frequenza sufficiente e a coloro che non hanno superato le prove previste.

Allegati richiesti come obbligatori:

- Programma del corso;
- CV dei docenti, presentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, all'interno dei quali devono essere riportati il possesso dei requisiti, la data e la sottoscrizione del docente;
- Modello ulteriori dichiarazioni (Allegato 1) ;
- DGUE;
- Dichiarazione del pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 2).

TIPOLOGIA CORSO	Costo del singolo modulo	Costo complessivo (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/1993)
Corso di formazione teorico - pratico per lavoratori addetti al montaggio - smontaggio - trasformazione di ponteggi ai sensi dell'art. 136 e dell'Allegato XXI D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. Costo complessivo di: <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 moduli giuridico-tecnici; • n. 5 moduli pratici; • n. 1 modulo di 14 ore per consentire il recupero della formazione a coloro che non hanno la frequenza sufficiente e a coloro che non 	Modulo giuridico -tecnico di 14 ore:	
	Modulo pratico di 14 ore:	

 COMUNE DI FIRENZE	Direzione Risorse Umane P.O. Organizzazione e Formazione
	DETTAGLIO OFFERTA

hanno superato le prove previste. <ul style="list-style-type: none"> • Incontro preliminare per la pianificazione dei corsi e sopralluogo dell'area attrezzata sita nel Comune di Firenze (massimo due ore) • Docenza • Materiale didattico, verifiche e trasmissione dei risultati e attestati in formato digitale. 		
	TOTALE COSTO COMPLESSIVO	
Eventuali note del fornitore:		

Si impegna:

1. a garantire l'erogazione dei corsi nel periodo previsto.
2. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, a corrispondere una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore complessivo del contratto. L'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
3. a mantenere l'offerta valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
4. in caso in cui l'Agenzia non rispetti il termine dei 3 giorni per l'invio degli esiti della prima prova relativa al modulo giuridico - tecnico sarà applicata una penale di € 50,00.
5. a rinviare, in caso di aggiudicazione, l'ordine in formato digitale debitamente firmato che costituisce, altresì, accettazione dell'offerta.

Si dichiara che il prezzo unitario offerto rimane confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino

 COMUNE DI FIRENZE	Direzione Risorse Umane P.O. Organizzazione e Formazione
	DETTAGLIO OFFERTA

ad un quinto del prezzo offerto in gara (art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La firma dell'offerta in forma digitale vale come accettazione incondizionata di quanto richiesto nel processo d'acquisto.

Data _____

Firma legale rappresentante
(leggibile per esteso)

Informativa ai sensi degli artt. 12 ss. [Regolamento UE 2016/679](#) e D.Lgs. n. 101/2018: i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e del D.Lgs. n. 33/2014 che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.