



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/06016**  
Del: **09/08/2019**  
Esecutivo da: **09/08/2019**  
Proponente: **Direzione Risorse finanziarie**

### OGGETTO:

Affidamento servizio ritiro e smaltimento arredi rotti, materiale informatico obsoleto e non funzionante, e materiale cartaceo proveniente da archivi giacente presso la direzione risorse finanziarie

### LA DIRETTRICE

Premesso che:

- Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2018 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti” è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021;
- Con deliberazione di Giunta n. 259 del 20/05/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

Considerato che presso la Direzione Risorse finanziarie, visto anche l’obiettivo di PEG 2018-ZE25P :

- è necessario provvedere con urgenza allo smaltimento di materiale vario informatico e di arredi obsoleti e rotti che si trovano all’interno degli uffici;
- è necessario provvedere allo smaltimento del materiale cartaceo presente negli archivi e per cui è già stata effettuata apposita procedura di scarto come da DD 2019/4245

Dato atto che si rende indispensabile affidare un idoneo servizio di ritiro, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei materiali suddetti in giacenza presso gli Uffici della Direzione scrivente e che ne rilasci apposita certificazione di corretto smaltimento e che, pertanto è stato richiesto tramite e-mail un sopralluogo ed un preventivo alle seguenti ditte individuate all’interno del SIGEME :

- Eurocorporation srl
- ALIA spa servizi ambientali area fiorentina
- Cooperativa Morelli
- Cooperativa SILVA

Dato atto che hanno eseguito il sopralluogo ed inviato il preventivo le ditte Eurocorporation srl, Alia e Cooperativa Morelli, mentre la Cooperativa Silva non ha effettuato il sopralluogo né ha inviato alcun preventivo.

Considerato che il preventivo inviato da ALIA spa non può essere messo a confronto con quello delle ditte Eurocorporation srl e coop. Morelli in quanto non presenta un importo a corpo per l'intero servizio

Visti i preventivi presentati da i suddetti, e ritenuto che quello presentato dalla ditta Eurocorporation srl risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale in termini di completezza ed efficacia del servizio ed economicamente più conveniente oltretchè congruo per l'Amministrazione Comunale;

**Ritenuto quindi necessario e opportuno procedere urgentemente al ritiro e smaltimento di tutto il materiale cartaceo individuato per lo scarto e di tutto il materiale rotto e obsoleto per un importo di € 7.000,00 + IVA 22% € 1.540,00 per un totale di € 8.540,00 come da preventivo allegato**

Accertata la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria tramite DURC con scadenza 21/10/2019

Considerato che il RUP della presente procedura è la dr.ssa Francesca Cassandrini Direttrice della Direzione risorse finanziarie che dichiara di non incorrere in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90

Che il codice CIG assegnato all'intervento è Z952979BD2;

Che la fattura dovrà essere emessa in formato digitale tramite piattaforma di interscambio SDI con codice IPA 6M39DS

Dato atto altresì della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- le Leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;
- la Linea guida ANAC n. 4 relativa alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art.36 D.Lgs. 50/2016;
- il Decreto del Sindaco n.74 del 11.10.2016 con il quale è stato conferito alla Sottoscritta l'incarico di Direttrice della Direzione Risorse Finanziarie ;

#### D E T E R M I N A

- per i motivi espressi in narrativa qui da intendersi integralmente richiamati, di assegnare il servizio di ritiro e smaltimento di materiale vario informatico e di arredi obsoleti e rotti che si trovano all'interno degli uffici; del materiale cartaceo presente negli archivi e per cui è già stata effettuata apposita procedura di scarto come da DD 2019/4245 , ( CIG Z952979BD2 ) alla ditta Eurocorporation srl (cod. beneficiario 33681) per un importo di Euro 7.000,00 + IVA 22% Euro 1.540,00 per un totale di Euro 8.540,00
- Di imputare la spesa complessiva di € IVA compresa sul capitolo 45310 esercizio 2019 che presenta la necessaria disponibilità, assumendo il seguente impegno di spesa " Rimozione e smaltimento arredi vari rotti , rifiuti elettronici obsoleti , materiale cartaceo"

**ALLEGATI INTEGRANTI**

**- PREVENTIVO DITTA EUROCORPORATION**

Firenze, lì 09/08/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Francesca Cassandrini

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	45310	0	19/006945	00	8540

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 09/08/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 3 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 12/08/2019