



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2019/DD/03942</b> Del: <b>03/06/2019</b> Esecutivo da: <b>04/06/2019</b> Proponente: <b>Direzione Corpo Polizia municipale</b>
--

### OGGETTO:

Best Value s.r.l. - Affidamento tramite MEPA dei servizi di assistenza e manutenzione software lettore ottico - CIG ZF52867C87

### IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/694 del 21/12/2018 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti” è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2019 ed il bilancio pluriennale 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 259/345 del 20.05.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Visto il Decreto del Sindaco n. 42 del 27.06.2017 con il quale è stato attribuito l’incarico di Direttore della Direzione Corpo di Polizia Municipale al sottoscritto Dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale per una durata non superiore al mandato amministrativo;

Vista la nota prot. n. 172114/2019 del responsabile dell’Area Procedimenti Sanzionatori, nella quale si richiede, per l’anno 2019, il servizio di manutenzione e aggiornamento software del lettore ottico ReadSoft, in uso presso il Reparto Verbali e Notifiche;

Rilevata pertanto la necessità di continuare a garantire in maniera costante e continuativa l’assistenza e la manutenzione software Kofax/ReadSoft Documents for FORMS

Visto la nota PG n. 100490 del 22.03.2019 del Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche dove viene attestata la congruità per i servizi di assistenza e manutenzione software Kofax/ReadSoft Documents for FORMS come da preventivo presentato dalla ditta Best Values.r.l. di Milano;

Visto il preventivo della ditta Best Value s.r.l. di Milano – P. IVA 05686240960 e la scheda

prodotto n. 19423-19 relativa al solo servizio di manutenzione software presente su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per un costo di € 6.870,00= (IVA esclusa) protocollo n. 169145/2019.;

Preso atto della dichiarazione della ditta Best Value s.r.l, PG n. 169145/2019 allegata al presente provvedimento, con la quale attesta di essere l' unica impresa in Italia certificata a seguire i contratti di manutenzioni per il prodotto FORMS in uso presso il Corpo di Polizia Municipale;

Ritenuto di dover procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 - Codice Appalti, alla ditta Best Value s.r.l. il servizio di manutenzione software Kofax/ReadSoft Documents for FORMS della durata di mesi 12 a partire dall'esecutività del presente provvedimento, per una spesa complessiva di € 8.381,40= IVA 22% inclusa da sostenersi in una unica soluzione nell'anno 2019 come previsto nel contratto e che l'inizio del servizio sarà successivo alla data di esecutività di detto atto;

Visto l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, di ricorrere all'affidamento diretto, utilizzando lo strumento telematico MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Dato atto che:

- gli allegati, parte integrante al presente provvedimento, sono conformi agli originali depositati presso questa Direzione;

- che il CIG del presente affidamento è ZF52867C87;

- che l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del responsabile unico del procedimento anche per gli appalti relativi a forniture e servizi, e che tale compito sarà svolto dalla Commissaria Donatella Giannini, come da Atto di Nomina prot. 109638/2019;

- che con la relazione prot. 172126/2019 è stata acquisita la dichiarazione del RUP attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione;

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva; per gli ulteriori requisiti verrà acquisita apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e si procederà ai successivi controlli;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento e della congruità della spesa;

Visto l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto di fornitura;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/00, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle Spese in economia;

Visto il vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ss. mm.;

Visto il DPR 207/2010;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla ditta BEST VALUE SRL – Via Carnevali 39 – 20158 Milano - P.I. 05686240960 (cod. ben. 37111) la manutenzione del software del lettore ottico in uso presso il Reparto Verbali e Notifiche a fronte di una spesa di € **8.381,40=IVA 22%** inclusa, comprensiva di canone annuale di manutenzione e - **CIG ZF52867C87**;
2. di impegnare la spesa di € **8.381,40=IVA 22%** inclusa sul capitolo 24510 del bilancio 2019;
3. di dare atto che il pagamento della fornitura suddetta avverrà in un'unica soluzione al momento dell'attivazione dei servizi di assistenza;

### **ALLEGATI INTEGRANTI**

**- PG 172114/19 RICHIESTA P.O. REPARTO**

**- PG-169145 SCHEDA PRODOTTO MEPA, DICHIARAZIONE ESCLUSIVITÀ**

Firenze, lì 03/06/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Alessandro Leonardo Gabriele Casale

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	24510	0	19/005955	00	8381,4

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 04/06/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.