



TECNICHE DI REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Firenze, Saloncino delle Murate, via dell'Agnolo 1/a

Mercoledì 17 aprile 2019 - Orario 9.00 - 14.00

Il Programma

- I principi costituzionali
- I principi della L. 241/1990
- Accenno ai diritti soggettivi ed interessi legittimi
- Le fasi del procedimento amministrativo: la centralità del ruolo del Responsabile del Procedimento
- Le caratteristiche "sostanziali" dell'atto amministrativo (la presunzione di efficacia e validità)
- La patologia dell'atto amministrativo ed i procedimenti di secondo livello ad esito conservativo ed eliminatorio
- Le caratteristiche "formali" dell'atto amministrativo: la fase iniziale (denominazione, intestazione, oggetto, numero di protocollo); la fase centrale (preambolo, motivazione, dispositivo); la fase finale (luogo, data, sottoscrizione)
- Esame dei principali elementi strutturali dell'atto amministrativo: intestazione; oggetto; preambolo; motivazione, dispositivo; sottoscrizione
- I vizi degli elementi strutturali e le conseguenze
- Gli elementi essenziali per garantire la corretta comunicazione degli atti amministrativi

Docente: Gabriele Martelli - Avvocato del Foro di Firenze

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre **tre giorni dall'inizio del corso cliccando qui <https://bit.ly/2ue3XGT>**

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 82,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 152,00 a persona;

Modalità di pagamento:

- Dipendenti PA: inviare determina di affidamento
- Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: corso redazione atti amministrativo

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione. Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.