



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/02941 Del: 12/04/2019 Esecutivo da: 12/04/2019 Proponente: Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione

OGGETTO:

Partecipazione n. 4 dipendenti al corso di formazione **TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI** - organizzato da LA SCUOLA ANCI TOSCANA il 17/04/2019 a Firenze - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00072 del 21/12/2018, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Vista la D.D. n. 09703 del 29.12.2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che i Direttori delle Direzioni Servizi Sociali e Corpo Polizia Municipale hanno richiesto con note prot. 116369 del 04/04/19 – prot. 118864 del 6/04/2019 l'iscrizione di n°. 4 dipendenti al corso a catalogo in oggetto.

Dato atto che l'agenzia formativa La Scuola Anci Toscana, viale Giovine Italia, 17– 50122 Firenze ha organizzato il corso di formazione a catalogo "**Tecniche di Atti Amministrativi**" che si svolgerà a Firenze il **17 aprile 2019** presso Saloncino delle Murate, Via dell'Agnolo, 1/a - Firenze, il cui programma è parte integrante del presente atto.

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte della direzione interessata, è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie Agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative.

Considerato che la partecipazione dei dipendenti, come espressamente indicato nella nota di richiesta della direzione, è utile per aggiornare le competenze tecnico-professionali a fronte di cambiamenti in atto nella organizzazione e nei processi di lavoro interni.

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Preso atto che per la partecipazione di n. 4 dipendenti al corso in oggetto, il costo complessivo è di € 328,00 - importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993.

Dato atto

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € **330,00** di cui € 328,00 per il costo del corso e

€ 2,00 per l'imposta di bollo, sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10), bilancio 2019-2021, annualità 2019.

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 Euro;
- chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visto:

l'art. 183 del D.Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione** di **n. 2** dipendenti della direzione Servizi Sociali e **n. 2** dipendenti della Direzione Corpo polizia Municipale alla formazione a catalogo "**Tecniche di redazione degli Atti amministrativi**" organizzato da La Scuola Anci Toscana a Firenze, presso Il saloncino delle Murate, Via dell'Agnolo, 1/a - Firenze, il 17 aprile 2019
- Di **impegnare** la somma complessiva di **€ 330,00** per la quota di iscrizione comprensiva di € 2,00 per l'imposta di bollo, a favore dell'agenzia formativa La Scuola Anci Toscana – cod. beneficiario: **13780**

CIG: Z4327F5FDD

(formazione non obbligatoria).

- Di **imputare** la somma di **€ 330,00** sul capitolo 18920, bilancio 2019 - 2021 annualità 2019.

ALLEGATI INTEGRANTI

- RICHIESTE ISCRIZIONI DELLE DIREZIONI - RISERVATO - PROGRAMMA CORSO

Firenze, lì 12/04/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	19/005197	00	330

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 12/04/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.