



**DIREZIONE CULTURA E SPORT  
SERVIZIO SPORT**

**Alle ditte in indirizzo**

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**

**PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO GIOCHI PIROTECNICI “CARRO DEL FUOCO” E ADEMPIMENTI RELATIVI ALL’ORGANIZZAZIONE DELL’EVENTO “SCOPPIO DEL CARRO” IN PROGRAMMA DOMENICA 21 APRILE 2019, PIAZZA DEL DUOMO - FIRENZE**

**C.I.G. Z22278345B**

**C.P.V. 79710000 - 4 Servizi di sicurezza**

**C.P.V. 79952000 - 2 Servizi di organizzazione di eventi**

**C.P.V. 92360000 - 2 Servizi pirotecnici**

**1) Amministrazione proponente**

**Comune di Firenze** – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport – Viale Manfredo Fanti, 2 – 50137 Firenze.

**PEC:** [servizio.sport@pec.comune.fi.it](mailto:servizio.sport@pec.comune.fi.it)

**Profilo del committente:** <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

**Responsabile Unica del Procedimento:** Dr.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport ([carla.deponti@comune.fi.it](mailto:carla.deponti@comune.fi.it)).

**Referenti per questa fase del procedimento:**

Paolo Mangini            [paolo.mangini@comune.fi.it](mailto:paolo.mangini@comune.fi.it)            055 7392624

Barbara Barberini      [barbara.barberini@comune.fi.it](mailto:barbara.barberini@comune.fi.it)      055 7392637

**2) Oggetto dell’affidamento e importo a base di gara.**

Si invita l’impresa in indirizzo a presentare la migliore offerta per l’affidamento – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 - del servizio di allestimento giochi pirotecnici “Carro del Fuoco” e adempimenti relativi all’organizzazione dell’evento “Scoppio del Carro” in programma il 21 aprile 2019 in Piazza Duomo – FIRENZE, alle condizioni previste nel Capitolato (All. 1) e in ottemperanza al Piano di sicurezza dell’evento (All. 2).

Il valore stimato dell’affidamento, ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. 50/2016, al netto dell’IVA è di € **29.000,00** (ventinovemila/00). Nell’ambito dell’organizzazione dell’evento, l’attività prevalente riguarda la fornitura, movimentazione e posa in opera di transenne.

Per l’espletamento dell’appalto in oggetto non vi sono interferenze tra le attività svolte dall’impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori del Committente, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.. I costi della sicurezza del presente appalto sono pari a € 0,00 (zero).

L’appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto della rispondenza di quanto

offerto alle caratteristiche peculiari dell'evento, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'operatore economico – con particolare riguardo agli aspetti della sicurezza - nonché della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

L'appalto consiste in una molteplicità di attività e servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

E' possibile effettuare un sopralluogo, prima dell'inoltro dell'offerta, presso il deposito del Carro del Fuoco, posto in Firenze via Il Prato 48 per prendere visione delle dimensioni e caratteristiche del Carro stesso. In tal caso, è necessario fissare un appuntamento con Massimo Coppi e-mail [massimo.coppi@comune.fi.it](mailto:massimo.coppi@comune.fi.it) - tel. 055 571324, con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data concordata per il sopralluogo.

Al termine del sopralluogo, se richiesto, verrà rilasciata specifica attestazione.

La concessione decorrerà dalla data di affidamento del servizio, presumibilmente entro il 31 marzo p.v. e terminerà con le operazioni di disallestimento e con il ricovero finale del Carro del Fuoco nel deposito posto in Firenze in via Il Prato 48, dopo l'effettuazione della bonifica dei fuochi inesplosi nei giorni successivi all'evento.

Il presente invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

### **3) Termine e modalità d'invio dell'offerta**

Per partecipare al presente affidamento l'impresa in indirizzo dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 4 nello spazio relativo alla gara.

### **4) Documentazione a corredo dell'offerta**

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma START**, la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

- documento “**Domanda e dichiarazioni per la partecipazione**” compilato in base allo schema inserito nel sistema START;
- Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**);
- Dichiarazioni integrative (**Modelli AD1 e AD2**);
- **offerta tecnica**, in cui sono esplicitate eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'operatore economico – con particolare riguardo agli aspetti della sicurezza;
- **offerta economica**, espressa in **valuta** con n° 2 cifre decimali, in ribasso rispetto all'importo a base d'asta di Euro € **29.000,00= (ventinovemila/00)** oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto;
- **dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo**, compilata in base allo schema inserito nel sistema START.

### **5) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

#### **5.1 Soggetti ammessi alla gara e requisiti generali**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito specificati.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **5.2 - Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **5.3 - Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono possedere:

**5.3.1** iscrizione CCIA per attività inerenti l'appalto (servizi di sicurezza, servizi pirotecnici e organizzazione di eventi);

**5.3.2** requisiti specifici per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, con particolare riguardo alla licenza di sparo dei fuochi di artificio ex art. 57 del T.U.L.P.S.

## **5.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

**5.4.1** pirotecnica: esperienza comprovata in servizi analoghi effettuati negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018);

**5.4.2** servizi di sicurezza legati ad eventi: esperienza comprovata in servizi analoghi effettuati negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018).

La comprova di detti requisiti sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

## **5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi**

I concorrenti che hanno presentato manifestazione di interesse individualmente, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice hanno facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo: i requisiti di cui ai punti 5.1 e 5.3.1 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento; i requisiti di cui ai precedenti punti 5.3.2 – 5.4.1 e 5.4.2 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

La mandataria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice, deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **6) Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

### **6.1 - Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara**

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre la scadenza**

**indicata sul Sistema START**, secondo le modalità indicate successivamente. L'appalto è disciplinato dal Capitolato speciale, dal Piano di gestione della Sicurezza dell'evento, dal presente disciplinare/lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

**"A - Documentazione amministrativa"**

**"B - Offerta tecnica"**

**"C - Offerta economica"**

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, presentare una nuova offerta.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica.** La documentazione dovrà essere prodotta in forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, laddove indicato, con firma digitale del rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>, ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 60 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **6.2. - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancanza di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 2 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START, alla PEC ivi indicata.**

### **6.3. - Documentazione amministrativa**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

**La Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica**, avendo natura di istanze telematiche dirette all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (la prima, di ammissione alla procedura, la seconda, di aggiudicazione dell'appalto) **sono soggette all'imposta di bollo** ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, **ciascuna nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato mediante l'apposizione di n. 2 marche da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione disponibile sulla piattaforma di START insieme all'altra modulistica della presente gara, seguendo le istruzioni del modulo stesso.**

**NB: il modulo deve essere inserito sulla piattaforma a corredo della domanda di partecipazione e dell'Offerta Economica.**

#### **6.4. - Domanda di partecipazione e Modulo AD1 - Altre dichiarazioni**

La **Domanda di partecipazione** è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
  - **“Forma di partecipazione/Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Si precisa che la domanda di partecipazione, così come il modulo di dichiarazioni integrative AD1, devono essere sottoscritti digitalmente:**

- nel caso di impresa individuale, la domanda e il modulo integrativo AD1 devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda e il modulo AD1 possono essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda e il modulo AD1 devono essere sottoscritti digitalmente dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda e il modulo AD1 devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**Nel caso di partecipazione in raggruppamento deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START:**

- **RTI già costituito:** copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione del RTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 D.lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- **RTI non ancora costituito:** dichiarazione di impegno a costituire il RTI successivamente all'aggiudicazione e prima dell'esecuzione del contratto.

### **6.5. - Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore, subappaltatore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva (Modello AD2) di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva (Modello AD2) di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

**Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente compila la sezione dichiarando di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione indicati nel capitolato;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **6.6. - Dichiarazioni integrative per impresa ausiliaria e consorziata esecutrice (Modulo AD2)**

La società Ausiliaria, in caso di avvalimento, e la consorziata esecutrice rendono **sul Modulo AD2 - Altre Dichiarazioni**, le ulteriori dichiarazioni integrative ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **6.7. - Ulteriore Documentazione a corredo**

Il concorrente allega il Modulo di attestazione pagamento bollo, compilato come ivi richiesto e con apposte n. 2 marche da bollo originali annullate, rispettivamente per la Domanda di partecipazione alla gara e per l'Offerta Economica.

### **6.8. - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 6.5.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



## **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

Le documentazioni e/o le dichiarazioni non contenute nella modulistica vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nel sistema nell'apposito spazio sul sistema start destinato alla documentazione amministrativa.

## **6.9. - Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica contiene i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti (**a pena di esclusione**);
- b) eventuale copia della suddetta relazione tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa (max 5 facciate + eventuali allegati) che illustra le modalità ed il cronoprogramma di esecuzione del servizio, con particolare riguardo agli aspetti della sicurezza, nonché gli eventuali elementi migliorativi offerti dall'operatore economico.

**A pena di esclusione**, gli elaborati suindicati non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità sopra indicate per la sottoscrizione della domanda.

## **6.10. – Offerta Economica**

**L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento **“OE- offerta economica”** generato dal sistema;
- **Compilare** il modello;
- **Firmare** digitalmente il documento **“OE- offerta economica”**, senza apporre ulteriori modifiche
- **Inserire** nel sistema il documento **“OE- offerta economica”** compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- Prezzo complessivo offerto per l'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ribassato rispetto all'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

## **7) - Motivi di non abilitazione e di esclusione alla presentazione delle offerte**

**L'Amministrazione provvede all'esclusione dei concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9.**

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui sopra non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente.**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'“Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione”:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari rispetto all'importo a base di gara.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

## **8) Procedura di Gara**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

### **La RUP:**

- procede, in seduta pubblica, tramite il Sistema START, ad aprire ed esaminare la documentazione amministrativa, a verificare la correttezza formale e la completezza della stessa e delle dichiarazioni presentate, nonché a verificare le condizioni e i requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito/disciplinare;
- dispone l'eventuale soccorso istruttorio, qualora si renda necessario, nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del Codice;

A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti la **RUP**, nella prima seduta pubblica o in quella successiva, convocata tramite il sistema START:

- apre la documentazione tecnica e ne verifica la regolarità formale e la consistenza;
- procede con l'eventuale esclusione delle documentazioni tecniche irregolari;
- a conclusione delle prime due attività, sospende la seduta pubblica;
- successivamente la RUP procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati verificando il servizio offerto e la conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

La RUP potrà chiedere, mediante il sistema START, alla PEC ivi indicata, chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica suddetta. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta di chiarimenti

dovrà rispondere entro due (2) giorni lavorativi da quello dell'invio della richiesta stessa. In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti o di non conformità del servizio offerto rispetto al Capitolato si procederà all'esclusione del concorrente.

La RUP, in seduta pubblica, convocata tramite il sistema START:

- procede all'apertura delle singole offerte economiche, ne verifica la regolarità formale;
- valuta le offerte economiche al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;
- la RUP adotta la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione e di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di aggiudicazione in qualunque fase essa sia.

Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

In caso di ribasso percentuale uguale si procederà alla richiesta di un'ulteriore offerta migliorativa; qualora nessuna ditta migliori tale offerta, al fine di determinare la graduatoria, si procederà al sorteggio fra le imprese interessate.

## **9) Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del Contratto**

L'Amministrazione effettua i controlli sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito, nonché dei **requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016*).

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione richiesti, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle

norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione definitiva efficace l'Amministrazione invita a produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che, ai fini della stipula del contratto dell'appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione dei servizi affidati anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32 c.8 del Codice, valendo a tale scopo le disposizioni poste con la presente Lettera di invito/Disciplinare, con il Capitolato e con il Piano di gestione della Sicurezza, nonché gli impegni assunti con l'offerta tecnica ed economica presentate.**

## **10) Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([rpddprivacy@comune.fi.it](mailto:rpddprivacy@comune.fi.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

LA RUP/DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO SPORT  
(Dr.ssa Carla De Ponti)