

Questo sito utilizza cookies tecnici e di terze parti, per fini statistici, continuando la navigazione o cliccando su ok ne autorizza l'uso. Per maggiori informazioni, anche in ordine alla disattivazione, consultare [l'informativa cookie completa](#) **OK**

---

# CORSO BASE SU APPALTI SOTTOSOGLIA E AFFIDAMENTI DIRETTI DI SERVIZI E FORNITURE

**Firenze, 21/03/2019**

Area: Amministrativa, Legale, Gare e Contratti

Corso base per RUP, Dirigenti ed addetti nuova o recente nomina aggiornato alle Linee Guida ANAC 2018 e laboratorio didattico sulla modalità di organizzazione, gestione procedure di affidamento  
E' stato richiesto l'accreditamento per Avvocati presso il Consiglio Nazionale Forense.

## Destinatari

Segretari e Direttori; Dirigenti, Responsabili, Funzionari e loro collaboratori di nuova o recente nomina di Ente locale e Regione, ed in particolare Addetti ai Settori Finanziari, Tecnico, Gare e Contratti, Provveditorato/economato e dei Servizi che effettuano acquisti di beni e servizi.

## Presentazione e Obiettivi

Il corso, aggiornato alle Linee Guida ANAC 2018, si prefigge lo scopo di fornire ai neo addetti ai lavori, RUP e dirigenti di nuova nomina, gli strumenti per condurre al meglio le procedure di aggiudicazione sotto soglia comunitaria, sia in modalità tradizionale (con ricorso al libero mercato) sia con modalità telematica di acquisto (MEPA-CONSIP etc)

Con un taglio pratico e operativo, dopo un preliminare inquadramento normativo degli istituti e delle più significative novità di legge, saranno illustrati e messi a disposizione gli schemi dei principali atti amministrativi per condurre agilmente le procedure di acquisto.

## Programma

- **Il responsabile del procedimento (RUP):** criteri di individuazione e requisiti di professionalità alla luce delle nuove Linee Guida Anac
- Le mansioni operative del RUP nelle procedure di gara e gli adempimenti concreti in materia di **privacy, accesso agli atti di gara, anticorruzione.**
- **Affidamento diretto:** analisi dettagliata con casi pratici delle possibilità di ricorso all'istituto
- **La scelta dell'operatore economico** nell'affidamento diretto: strutturazione della determina, motivazioni attenuate, stipula del contratto, pubblicazioni
- **La rotazione:** quando è necessario applicare il criterio e quando è possibile evitarlo
- **La corretta motivazione** da inserire nella determina di affidamento nel caso di reinvio di

precedenti concorrenti o di affidamento al contraente uscente

- **L'Albo fornitori di beni e servizi:** tecniche di costituzione, di consultazione e di gestione dell'albo, avvisi pubblici variazioni e cancellazioni.
- **Gli acquisti superiori ad € 40.000:** come condurre correttamente la procedura di selezione tra indagine di mercato e confronto concorrenziale
- **I criteri di aggiudicazione:** limiti di ricorso al criterio del prezzo più basso e obblighi di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- La corretta formulazione degli atti in caso di ricorso al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa:** le Linee Guida Anac e la più recente giurisprudenza
- La costituzione e le modalità di nomina delle **commissioni di gara** dopo il Correttivo 2017: il punto della situazione e le linee di indirizzo della giurisprudenza
- I compiti della commissione e il rapporto con il rup nella conduzione delle diverse fasi della procedura di aggiudicazione
- **L'avviso per manifestazione di interesse** (pre-negoziale) su mercato tradizionale e su mercato telematico
- **La determinazione a contrarre e la lettera di invito** negli acquisti sotto soglia: come strutturare correttamente la documentazione
- **Simulazioni pratiche di redazione della documentazione di gara** in caso di acquisti in modalità telematica ed in modalità tradizionali
- Disciplinare di gara, capitolato tecnico, schema di contratto: simulazioni e casi pratici
- La modulistica relativa alla **documentazione amministrativa:** modello di istanza di partecipazione e autodichiarazione; dichiarazione di subappalto; modulistica sulla cauzione provvisoria etc
- La modulistica relativa alla **documentazione economica:** il dettaglio dell'offerta economica, le voci di costo, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza
- Gli ulteriori istituti da inserire correttamente nella documentazione di gara: **soccorso istruttorio, offerte anomale, rinnovo e proroga** e ulteriori problematiche operative.
- I possibili **profili di danno all'Erario e il giudizio della Corte dei Conti** in caso di acquisti illegittimi: analisi ed esemplificazioni pratiche

**In considerazione del taglio pratico delle tematiche, nel corso della trattazione saranno illustrati e messi a disposizione dei partecipanti numerosi schemi e moduli esemplificativi**

## Relatore

### **Avv. Carmine Podda**

Avvocato amministrativista. Docente in materia di appalti e contratti pubblici ed Autore di pubblicazioni in materia

## Orari

9,15 – 13,00 / 14,15 – 16,30

*Registrazione dei partecipanti dalle ore 8,45.*

## Sede

### Hotel Londra

Via Jacopo da Diacceto, 16/20 - Firenze  
(a 150 mt dalla Stazione S. Maria Novella)

[come raggiungere l'hotel - visualizza cartina](#)

## Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso (max 30 persone), le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni entro il <b>11/03/19<sup>1</sup></b>	Iscrizioni dopo il <b>11/03/19</b>
<i>Enti pubblici e Privati</i>	<b>€ 330</b>	<b>€ 380</b>
<i>Piccoli Comuni (fino a 8.000 abitanti)</i>	<b>€ 230</b>	<b>€ 280</b>
<i>Ingresso con Abbonamenti<sup>2</sup></i>	1 ingresso	1 ingresso

*Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.*

**LE QUOTE COMPRENDONO** ingresso in aula, materiale didattico in formato elettronico e materiale di supporto, coffee break e, se il corso è a giornata intera, light lunch.

**Ente pubblico** - il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data del corso e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

**Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale** - il pagamento dovrà avvenire prima della data del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

### Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino a 10 giorni prima della data del corso usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI a partire da € 260 a ingresso:** sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

**[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](#)**

### Altre edizioni

- [MILANO, 13 marzo 2019](#)

- [MESTRE \(VE\), 14 maggio 2019](#)

**Per ulteriori informazioni, contattare la segreteria organizzativa**

tel 0522.337678

fax 0522.393728

e-mail [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

[torna all'elenco corsi](#)

---

### Modalità di iscrizione e partecipazione

- [Iscrizione online](#)
- [Iscrizione via FAX](#)

Ultimo aggiornamento: 24/01/19

[stampa questa pagina](#) [invia a un amico](#)

## Iscrizione ai Corsi

- [Iscrizione online](#)
  - [Iscrizione via FAX](#)
- 

## Newsletter

Per ricevere informazioni sulla programmazione corsi e sulle nostre proposte

[Iscriviti »](#)

## Area riservata

utente:

password:

- [mappa del sito](#)
- [credits](#)
- **Aree d'intervento**
  - [Sviluppo risorse umane e formazione](#)
  - [Innovazione sistemi organizzativi](#)
  - [Assistenza amministrativo gestionale](#)
- **Formazione**
  - [Calendario CORSI DI FORMAZIONE Enti pubblici](#)
  - [Offerta speciale marzo 2019 - ABBONAMENTO 4 INGRESSI](#)
  - [Abbonamenti per i corsi a calendario](#)
  - [Codici Mepa Corsi a Catalogo](#)
  - [Accesso al Materiale didattico corsi](#)
  - [Interventi formativi presso gli Enti](#)
  - [Formazione competenze manageriali](#)
  - [Formazione competenze trasversali del personale](#)

seç

seç

[Home](#) [Chi Siamo](#) [Contatti](#)

CALDARINI&associati Srl - Via Martiri di Cervarolo, 30 - 42122 Reggio Emilia -

tel. 0522 337678 - fax 0522 393728 - email:[segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it) - P. IVA 02365460357