



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2019/DD/01903</b> Del: <b>15/03/2019</b> Esecutivo da: <b>15/03/2019</b> Proponente: <b>Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Organizzazione e Formazione</b>
---

### OGGETTO:

Partecipazione n. 1 dipendente al Master - IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - organizzato da Maggioli spa dal 21.03 al 05.04.2019, a Bologna - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

### Premesso che

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00072 del 21/12/2018, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

**Vista** la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa - Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

**Rilevato** che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

**Preso atto** che con Nota prot. n. 72941 del 01.03.2019, il Direttore Generale ha nominato la Dott.ssa Caterina Graziani, Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. n. 82/2005;

**Dato atto** che la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 a firma del Ministro per la pubblica amministrazione prescrive che il responsabile per la transizione al digitale deve essere dotato di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali".

**Preso atto** che la Dott.ssa Caterina Graziani, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, ha richiesto, con propria nota prot n. 75531/2019, parte integrante del presente atto, l'iscrizione al corso in oggetto per n. 1 dipendente.

**Dato atto** che l'Agenzia formativa Maggioli S.p.a., con sede in Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) ha organizzato il "**Master – Il responsabile per la Transizione al digitale**" dal 21/03/2019 al 5/04/2019 che si terrà a Bologna, c/o il Grand Hotel Majestic, Via Indipendenza n. 8, il cui programma è parte integrante del presente atto.

**Considerato** che la partecipazione del dipendente, come espressamente indicato nella nota suddetta, è necessaria per adeguare le competenze del dipendente coinvolto a fronte di cambiamenti in atto nella organizzazione o nei processi di lavoro interni, le necessità formative sono prioritarie e urgenti per il servizio e i temi trattati sono specifici e strettamente attinenti all'attività svolta dalla dipendente indicata e funzionali al miglior svolgimento delle attività stesse. Il Master prevede, altresì, programmi che coincidono con le specifiche esigenze formative del dipendente, i docenti risultano particolarmente qualificati e di riconosciuta competenza e autorevolezza e i tempi di realizzazione e le condizioni logistiche sono funzionali alla partecipazione.

**Dato atto** che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017-2019 sopracitato (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

**Preso atto** che la quota individuale per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è di Euro 1.600,00 a persona (prezzo scontato accordato dalla Società per iscrizione avvenute entro il 6/03/2019), e che pertanto la quota complessiva da pagare, per la partecipazione al corso suddetto di n. 1 dipendente, è pari a complessivi Euro **1.602,00** (importo esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. n. 537/1993 e dell'art. 10 DPR n. 633/1972) e comprensivo di marca da bollo da € 2,00.

#### **Dato atto**

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

**Ritenuto** di impegnare la somma complessiva di Euro **1.602,00** sul capitolo 18920 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10, bilancio 2019 - 2021, annualità 2019).

**Dato atto:**

- chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze.
- del rispetto dell’art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all’art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente

**Visti:**

- l’art. 183 del D. Lgs 267/00;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- l’art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- l’art. 13 e l’art. 25 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere** all’iscrizione di n. 1 dipendente della Direzione Sistemi Informativi al “**Master – Il responsabile per la Transizione al digitale**” organizzato a Bologna dal 21/03/2019 al 05/04/2019 presso il Grand Hotel Majestic, Via Indipendenza n. 8, da Maggioli S.p.a., Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), il cui programma è parte integrante del presente atto.
  
- Di **impegnare** la somma complessiva di Euro **1.602,00** Euro, di cui Euro 1.600,00 per la quota di iscrizione e Euro 2,00 per l’imposta di bollo, a favore di Maggioli S.p.a., codice beneficiario **21865 - CIG Z6D277294B**  
  
(formazione non obbligatoria)
  
- Di **imputare** la somma di € **1.602,00** sul capitolo 18920, bilancio 2019 - 2021 annualità 2019.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

- **PROGRAMMA**
- **RICHIESTA ISCRIZIONE**

Firenze, lì 15/03/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Nicoletta Vergari

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	18920	0	19/003397	00	1602

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 15/03/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.