

Prot. N. 188799  
DEL 11/06/2018

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL MUSEO NOVECENTO**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei Comunali e Attività Culturali - Via Garibaldi 7 - 50123 Firenze - Tel. 055 2625962 - Fax 055 2625984  
Indirizzo internet: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Silvia Penna

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Mercato elettronico - art. 36 e art. 58 comma 3, del D.Lgs.50/2016

**OGGETTO DELLA PROCEDURA:** servizio di pulizia del Museo Novecento, con sede nell'immobile (ex Leopoldine), con accesso dal civico 10 di piazza Santa Maria Novella. I servizi sono descritti nel Capitolato allegato alla presente richiesta di offerta.

**CPV: 90911000-6**  
**CIG: 7520422090**

#### **1. Modalità di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo **il criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 del dlgs 50/2016;

Per la partecipazione alla gara le ditte dovranno essere in possesso di tutte le sottoindicate certificazioni di qualità: **SA8000 - ISO 9001 - ISO 14001 e Rating di legalità;**

#### **2. Durata del contratto**

La durata del servizio è stabilita per un periodo di 1 anno dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2019

#### **3. Luogo di esecuzione**

Vedi Capitolato

#### **4. Sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione e deve essere effettuato prima della formulazione dell'offerta, per prendere visione delle strutture e dell'attuale funzionamento, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti. Sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'incaricato dell'impresa concorrente dovrà presentarsi munito del proprio documento di identità, oltre ai seguenti documenti:

1. dichiarazione, in forma di autocertificazione, da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale dell'impresa, corredata da documento d'identità del sottoscrittore;
2. qualora l'incaricato dell'impresa non sia il rappresentante legale, dovrà essere munito di apposita delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal suo legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La richiesta di partecipazione al suddetto sopralluogo, corredata da copia delle certificazioni di qualità richieste o da autodichiarazione di possesso delle stesse, dovrà essere inviata **entro le ore 17.00 del giorno 15 giugno 2018 indirizzandola ad entrambi ai seguenti indirizzi di posta elettronica emanuele.crocetti@comune.fi.it roberto.gabucci@comune.fi.it**

Non saranno ammesse al sopralluogo le ditte che non abbiano presentato tutte le certificazioni richieste al punto 1.

#### **5. Modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell'offerta**

**L'offerta dovrà essere rimessa, entro le ore 12.00 del giorno 25 giugno 2018.**

In allegato all'offerta deve essere rimessa l'attestazione di avvenuto sopralluogo nonché il Modulo DGUE ed il Modulo di dichiarazione integrativa della DGUE debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'azienda, corredata di copia di documento di identità.

Saranno automaticamente escluse le offerte che non siano corredate da tutti i documenti sopra elencati.

L'offerta dovrà essere accompagnata dal **Documento "PASSOE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS):

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>  
secondo le istruzioni ivi contenute.

Per l'esecuzione dei servizi richiesti dovrà essere impiegato personale dipendente inquadrato nel rispetto del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi e dagli accordi integrativi territoriali.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di una sede operativa nell'Area Metropolitana di Firenze, o dovrà impegnarsi ad attivarla entro **15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione.**

L'affidatario, **entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione**, dovrà consegnare, alla P.O. Amm.vo Contabile Musei Civici del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali, i seguenti documenti :

1. copia delle schede tecniche di sicurezza dei prodotti di pulizia utilizzati : prodotti ecocompatibili e non nocivi per l'utilizzo;
2. copia delle schede tecniche dei mezzi e dei macchinari utilizzati;
3. copia di adeguata polizza assicurativa, stipulata dall'azienda affidataria, per la copertura dei danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o a cose in dipendenza di omissioni o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;

**6. Documenti allegati alla presente richiesta di offerta**

1. Capitolato;
2. DGUE
3. Modulo Dichiarazione integrativa DGUE

La Dirigente

Dott.ssa Silvia Penna

Documento firmato da:  
PENNA SILVIA  
COMUNE DI FIRENZE/01307110484  
11/06/2018

