



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2018/DD/08164 Del: 15/11/2018 Esecutivo da: 15/11/2018 Proponente: Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione</p>
--

OGGETTO:

Partecipazione n. 12 dipendenti al - XXXVIII CONVEGNO NAZIONALE 2018 -IL CONTRIBUTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PIU' COMPETENZA, PIU' FORMAZIONE, PIU' SPIRITO DI SERVIZIO - organizzato ad Abano Terme (PD) nei giorni 3/4/5/6/7 dicembre 2018 - impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00079 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2108, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Vista la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che il dott. Alessandro Bartolini, Direttore della Direzione Servizi Territoriali Integrati ha richiesto, con propria nota prot. n.350519 del 06/11/2018, parte integrante del presente atto, l'iscrizione al corso in oggetto per n. 12 dipendenti della direzione.

Dato atto che A.N.U.S.C.A. srl, Viale Terme, n.1056° - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) ha organizzato il **XXXVIII CONVEGNO NAZIONALE 2018 – Il contributo dei Servizi Demografici per l'efficienza della Pubblica Amministrazione: più competenza, più formazione, più spirito di servizio** – ad Abano Terme (PD) nei giorni 3/4/5/6/7 dicembre 2018, il cui programma e il preventivo sono parte integrante del presente atto.

Considerato che la partecipazione dei dipendenti, come espressamente indicato nella nota suddetta, è necessaria per garantire una formazione prioritaria e urgente e, altresì, strettamente attinente all'attività svolta dalle stesse e funzionale al miglior svolgimento di tale attività nonché all'aggiornamento delle competenze tecnico professionale, a fronte di innovazioni in atto nel contesto esterno (nuove normative, tecniche, strumenti, ecc.).

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Preso atto che la quota individuale per la partecipazione al convegno di cui trattasi è di € 80,00 a persona e che pertanto la quota complessiva da pagare, per la partecipazione al corso suddetto dei 12 dipendenti, è pari a complessivi € **962,00** (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993 e comprensivo di marca da bollo da € 2,00).

Dato atto degli esiti positivi dei controlli secondo quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018

Dato atto che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € **962,00** sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10), bilancio 2018 - 2020, annualità 2018.

Visto il comma 450, art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal D.L. 52/2012 poi convertito da legge n. 94/2012, che ha posto l'obbligo anche per gli enti pubblici territoriali di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Dato atto:

- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visto

l'183 del D. Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione** di n. 12 dipendenti della Direzione Servizi Territoriali Integrati al **“XXXVIII CONVEGNO NAZIONALE 2018 – Il contributo dei Servizi Demografici per l'efficienza della Pubblica Amministrazione: più competenza, più formazione, più spirito di servizio”** organizzato ad Abano Terme (PD) nei giorni 3-4-5-6-7 dicembre 2018 da A.N.U.S.C.A. srl, il cui programma è parte integrante del presente atto.
- Di **impegnare** la somma complessiva di €. **962,00** euro - di cui €960,00 per la quota di iscrizione e €. 2,00 per l'imposta di bollo - a favore A.N.U.S.C.A. srl, Viale Terme, n.1056° - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - codice beneficiario **19024**
- CIG: **ZDD25BBCEE**
(formazione non obbligatoria).
- Di **imputare** la somma di € **962,00** sul capitolo 18920, bilancio 2018 2020 annualità 2018.

- Di formalizzare l'iscrizione per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale.

ALLEGATI INTEGRANTI

- RICHIESTA ISCRIZIONE DELLA DIREZIONE - RISERVATO**
- PROGRAMMA**
- PREVENTIVO - RISERVATO**

Firenze, lì 15/11/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	18/007493	00	962

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 15/11/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

