



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/00321 Del: 14/01/2019 Esecutivo da: 14/01/2019 Proponente: Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione

OGGETTO:

Iscrizione di n. 1 dipendente al Corso di formazione - APPALTI PUBBLI: LE ULTIME NOVITA'
- organizzato da Maggioli S.p.A. in Videoconferenza in data 14.01.2019

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00072 del 21/12/2018, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Vista la D.D. n. 09703 del 29.12.2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che il Dott. Andrea Biagiotti, Dirigente Servizio Amministrazione del personale della Direzione Risorse Umane per conto della stessa Direttrice D.ssa Annarita Settesoldi, ha richiesto con nota Prot. 11205 del 01/01/2019, l'iscrizione di n.1 dipendente della Direzione al corso a catalogo in oggetto (il cui programma è allegato al presente atto).

Dato atto che l'agenzia formativa Maggioli S.p.A., Via del Carpino n. 8, Firenze, ha organizzato il corso di formazione a catalogo "**Appalti Pubblici: Le Ultime Novità**" in data 14 gennaio 2019 che si terrà in modalità Videoconferenza, il cui programma è parte integrante del presente atto.

Considerato che la partecipazione del dipendente, come espressamente indicato nella nota di richiesta della direzione, è necessaria per acquisire competenze tecnico professionali utili nello svolgimento delle funzioni specifiche, oltretutto a garantire una formazione strettamente attinente all'attività svolta dalla stessa e all'aggiornamento delle conoscenze tecnico professionali, anche a fronte di innovazioni in atto nel contesto esterno (nuove tecniche, strumenti, ecc).

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Preso atto che la quota complessiva per la partecipazione della dipendente al corso di formazione di cui trattasi è di € 60,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993).

Dato atto

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 60,00 per il costo del corso, sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10), bilancio 2019-2021, annualità 2019.

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2016, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge di stabilità n. 208/2015 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mepa per acquisti autonomi per importi inferiori a 1.000,00 Euro;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visto:

l'art. 183 del D.Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione di n. 1** dipendente della Direzione Risorse Umane al corso di formazione a catalogo "**Appalti Pubblici: Le Ultime Novità**" in data 14 gennaio 2019 che si terrà in modalità Videoconferenza;
- Di **impegnare** la somma complessiva di € 60,00 per la quota di iscrizione a favore dell'agenzia formativa **Maggioli S.p.A., codice beneficiario 21865**

CIG: ZA126AA75F

(formazione non obbligatoria).

- Di **imputare** la somma di € 60,00 sul capitolo 18920, bilancio 2019 - 2021 annualità 2019.
- Di formalizzare l'iscrizione per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **RICHIESTA ISCRIZIONE PROT. 11205 - RISERVATO**
- **PROGRAMMA VIDEOCONFERENZA**

Firenze, lì 14/01/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	19/002497	00	60

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 14/01/2019

Sottoscritta digitalmente da
 Responsabile Ragioneria
 Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.