



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2018/DD/08473</b> Del: <b>26/11/2018</b> Esecutivo da: <b>27/11/2018</b> Proponente: <b>Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Organizzazione e Formazione</b>
---

### **OGGETTO:**

Iscrizione di n. 1 dipendente al corso di formazione a catalogo - PROGETTARE, COSTRUIRE E GESTIRE UN ENTERPRISE DATA LAKE - organizzato da Technology Transfer srl a Roma dal 5 al 6 dicembre 2018 - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

### **Premesso che**

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00079 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2108, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

**Vista** la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

**Rilevato** che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

**Preso atto** che la Dott.ssa Caterina Graziani, Direttore della Direzione Sistemi Informativi ha richiesto, con propria nota prot. n. 348831 del 5/11/2018, parte integrante del presente atto, l'iscrizione al corso in oggetto per n. 1 dipendente.

**Considerato** che la partecipazione del dipendente, come espressamente indicato nella nota suddetta, è necessaria per garantire una formazione prioritaria e urgente e, altresì, strettamente attinente all'attività svolta dalle stesse e funzionale al miglior svolgimento di tale attività nonché all'aggiornamento delle competenze tecnico professionale.

**Dato** atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

**Dato atto** che nella nota suddetta è indicato un corso di formazione a catalogo, che soddisfa le esigenze formative suddette, "Progettare, costruire e gestire un Enterprise Data Lake" organizzato dalla società Technology Transfer S.r.l., Piazza Cavour, 3 - 00193 Roma, svolto in una tempistica coerente (dal 05.12.2018 al 06.12.2018) e con contenuti corrispondenti alle esigenze espresse.

**Preso atto** che la quota individuale per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è di € **1.235,00** a persona (quota scontata del 5% accordata dalla stessa Società per iscrizioni pervenute entro il 05/11/2018) e che pertanto la quota complessiva da pagare per la partecipazione al corso suddetto della dipendente, è pari a complessivi € **1.237,00** (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993 e comprensivo di marca da bollo da € 2,00).

**Visto** il comma 450, art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal D.L. n. 52/2012 poi convertito da legge n. 94/2012, che ha posto l'obbligo anche per gli enti pubblici territoriali di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**Considerato** che tale corso di formazione è presente all'interno del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e che si è avviata una procedura mediante trattativa diretta - processo di acquisto n. 685412 del 13.11.2018, conclusosi il 15.11.2018.

#### **Dato atto**

- di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice dei Contratti, resa dall'operatore economico;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

**Dato atto** che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;

**Ritenuto** di impegnare la somma complessiva di € **1.237,00** sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10 ", bilancio 2018 - 2020, annualità 2018.

**Dato atto:**

- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

**Visto**

l' 183 del D.Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione** di n. 1 dipendente della Direzione Sistemi Informativi ad un corso di formazione a catalogo "**Progettare, costruire e gestire un Enterprise Data Lake**", dal 05.12.2018 al 06.12.2018, organizzato dalla Technology Transfer S.r.l. - Piazza Cavour, 3 - 00193 Roma, e affidato tramite il Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Di **impegnare** la somma complessiva di €**1.237,00** Euro di cui 1.235,00 per la quota di iscrizione e € 2,00 per l'imposta di bollo a favore di Technology Transfer S.r.l. Piazza Cavour, 3 - 00193 Roma - **cod. beneficiario 350721**;

CIG **Z6D25E358A** (formazione non obbligatoria).

- Di **imputare** la somma di € **1.237,00** sul capitolo 18920, bilancio 2018 2020 annualità 2018.
- Di formalizzare l'iscrizione per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale.

## ALLEGATI INTEGRANTI

**- RICHIESTA ISCRIZIONE - RISERVATO**  
**- PROGRAMMA**

Firenze, lì 26/11/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	18/007688	00	1237

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 27/11/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.