



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2018/DD/09433 Del: 12/12/2018 Esecutivo da: 12/12/2018 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione di Beni e Servizi Generali</p>
--

OGGETTO:

Fornitura arredi per spazi esterni della Biblioteca delle Oblate - affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 all'impresa MERLINI SNC

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- il bilancio finanziario 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 79/2017 del 28/12/17, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - Bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18/04/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3909 del 05/06/2018, esecutiva dal 07/06/2018, è stato approvato il piano acquisti di cui al codice opera 180103 "Acquisto arredi ed altri beni mobili per Uffici e Servizi Comunali";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 64/655 del 27/11/2017 è stato approvato l'utilizzo del piano acquisti - Codice Opera 170408 per "Acquisto di attrezzature per Uffici e Servizi comunali";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37/317 del 26/06/2017 è stato approvato l'utilizzo del piano acquisti - Codice Opera 170269 per "Acquisto arredi, attrezzature ed altri beni mobili per uffici e servizi vari";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 48/2018 è stato approvato l'utilizzo del piano acquisti - Codice Opera 170407 per "Acquisto di beni mobili e arredi per uffici e servizi comunali" per riapplicazione avanzo vincolato di amministrazione;
- Con determinazione dirigenziale n. 3908 del 05/06/2018, esecutiva dal 07/06/2018 è stato approvato l'utilizzo del piano acquisti Codice Opera 180103 per "Acquisto arredi ed altri beni mobili per uffici e servizi comunali";
- con determinazione dirigenziale n. 9834 del 29/12/2017, esecutiva, il Direttore della Direzione Segreteria generale e affari istituzionali ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione di Beni e Servizi generali, individuando e affidando le relative responsabilità, funzioni e competenze;

Preso atto delle richieste - conservate agli atti d'ufficio - pervenute dalla Direzione Cultura e Sport – Servizio Biblioteche e Politiche Giovanili aventi ad oggetto la fornitura di n. 40 tavolini e n. 70 sedie per gli spazi esterni della Biblioteca delle Oblate, secondo le caratteristiche tecniche individuate nella richiesta medesima;

Considerato che:

- per la suddetta fornitura è stato preventivamente stimato un importo inferiore ad € 5.000,00 oltre IVA;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 40.000,00, è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- conformemente a quanto previsto dal punto 4.3 della Linea Guida ANAC n. 4, il RUP ha stabilito di procedere al confronto competitivo tra preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

Dato atto che:

- con nota P.G. 370235 in data 21/11/2018 sono state inviate attraverso la piattaforma telematica START richieste di preventivo alle seguenti imprese:
 1. Gambassi SRL;
 2. Centrosedia SRL;
 3. Merlini SNC;
 4. Obi Italia SRL;
- entro il termine delle ore 10:00 del 27/11/2018 non è pervenuto alcun preventivo;
- con nota P.G. 376493 in data 27/11/2018 sono state inviate attraverso la piattaforma telematica START ulteriori richieste di preventivo alle seguenti imprese:
 1. Centrosedia SRL;
 2. Merlini SNC;
 3. Obi Italia SRL;
- entro il termine delle ore 10:00 del 30/11/2018 sono pervenuti preventivi dalle seguenti imprese:
 - Merlini SNC in data 28/11/2018 ore 11:40 che per la fornitura di cui trattasi ha offerto un prezzo pari ad € 3.356,00 oltre IVA;
 - Centrosedia SRL in data 29/11/2018 ore 16:52 che per la fornitura di cui trattasi ha offerto un prezzo pari ad € 3.797,10 oltre IVA;

Considerato che il RUP ha esaminato i preventivi pervenuti dai suddetti due operatori economici, ritenendo l'offerta presentata da Merlini SNC - che si allega al presente atto a formarne parte integrante - congrua e conforme alle richieste dell'Amministrazione Comunale;

Rilevato che:

- trattandosi di fornitura di importo fino a 5.000,00 il RUP, avvalendosi della facoltà prevista in caso di affidamento diretto dal punto 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4, ha acquisito agli atti dell'ufficio (P.G. 392757/2018) apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nonché la dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.s.m.m.i.i.;
- sempre in base al punto 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 sono stati acquisiti agli atti dell'ufficio l'esito della consultazione del casellario ANAC e il Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC;
- dalla documentazione sopra descritta non risultano pertanto emergere motivi ostativi all'affidamento in questione;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 40 tavolini e n. 70 sedie per gli spazi esterni della Biblioteca delle Oblate all'impresa MERLINI SNC (cod. benef. 60055), con sede in Cecina, Via Aurelia Sud n. 2, per una

spesa pari ad € 3.356,00 oltre IVA e così complessivamente € 4.094,32 e di assumere a favore dell'anzidetta impresa i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad € 528,70 sul capitolo U/50893/4 a valere sull'esercizio finanziario 2018 - codice opera 170269;
- quanto ad € 482,34 sul capitolo U/50896/4 a valere sull'esercizio finanziario 2018 - codice opera 170407;
- quanto ad € 1.678,40 sul capitolo U/50633/4 a valere sull'esercizio finanziario 2018 - codice opera 170408;
- quanto ad € 1.404,88 sul capitolo U/50893/2 a valere sull'esercizio finanziario 2019 - codice opera 180103;

Dato atto che ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

Preso atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che è stata acquisita agli atti dell'ufficio l'ulteriore dichiarazione Prot n. 392196/2018 a firma della sottoscritta R.U.P. Dott.ssa Maria Letizia Silipo attestante l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'affidamento in questione;
- che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: ZD12613AA1 e il seguente CUP H19F18000320004;

Dato atto che la sottoscritta Dott.ssa Maria Letizia Silipo – P.O. Responsabile Acquisizione Beni e Servizi Generali - ricopre il ruolo di RUP ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/16;

Richiamata la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, che prevede in particolare l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

Verificato che da una disamina effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it non risulta attivata da CONSIP S.p.A. una specifica convenzione avente ad oggetto l'acquisizione dei beni in questione;

Visto l'art. 32 comma 2 secondo periodo del D.lgs. 50/2016 secondo cui *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 33 del 1/02/2018;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e qui integralmente richiamate:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, la fornitura di n. 40 tavolini e n. 70 sedie per gli spazi esterni della Biblioteca delle Oblate all'impresa MERLINI SNC (cod. benef. 60055), con sede in Cecina, Via Aurelia Sud n. 2, per una spesa pari ad € 3.356,00 oltre IVA e così complessivamente € 4.094,32, come da preventivo che si allega al presente atto a formarne parte integrante;
- di assumere conseguentemente a favore della suddetta impresa i seguenti impegni di spesa:
 - quanto ad € 528,70 sul capitolo U/50893/4 a valere sull'esercizio finanziario 2018 - codice opera 170269;
 - quanto ad € 482,34 sul capitolo U/50896/4 a valere sull'esercizio finanziario 2018 - codice opera 170407;
 - quanto ad € 1.678,40 sul capitolo U/50633/4 a valere sull'esercizio finanziario 2018 - codice opera 170408;
 - quanto ad € 1.404,88 sul capitolo U/50893/2 a valere sull'esercizio finanziario 2019 - codice opera 180103;
- che il contratto sarà stipulato, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- di dare atto che per la procedura in questione è stato assunto il CIG: ZD12613AA1 e il CUP H19F18000320004;
- di dare atto che il RUP della presente procedura è la sottoscritta Dott.ssa Maria Letizia Silipo Responsabile della P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali.

ALLEGATI INTEGRANTI

- OFFERTA MERLINI

Firenze, lì 12/12/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Maria-Letizia Silipo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	50893	2	19/000777	00	60000
2)	50633	4	18/008230	00	1678,4
3)	50893	2	19/000777	02	1404,88
4)	50896	4	18/008229	00	482,34
5)	50893	4	18/008227	00	528,7

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 12/12/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.