



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2018/DD/08583**

Del: **27/11/2018**

Esecutivo da: **27/11/2018**

Proponente: **Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.)
Organizzazione e Formazione**

OGGETTO:

Corso di formazione in materia di PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO E
NOTIFICA A MEZZO PEC- affidamento del servizio a MAAT srl

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 0079 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18/4/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Vista la D.D. n. 9703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione e le funzioni inerenti le attività oggetto del presente atto.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Vista la nota prot. n. 299402/2018, con la quale la responsabile della Direzione Avvocatura rileva la necessità di una formazione per il proprio personale, avvocati ed amministrativi, n. 15 destinatari, in materia di “Processo amministrativo telematico e notifiche in proprio a mezzo pec,” individuando come fornitore del servizio in oggetto, la società MAAT srl di Milano, che gestisce il software “ Consolle Avvocato “ per il Tribunale di Firenze, utilizzato come deposito telematico degli atti del processo civile e per le notifiche telematiche degli atti a mezzo pec;

Vista la nota prot.n. 348086/2018, con la quale la responsabile della Direzione committente specifica ed evidenzia i motivi per i quali è stata scelta la società MAAT srl per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Ritenuto di non procedere ad un'indagine semplicemente esplorativa di mercato, per il fatto che per l'attivazione dell'iniziativa in questione, il fornitore indicato risulta essere l'unico in grado di fornire il servizio richiesto , come motivato nella nota di cui sopra;

Rilevato che, l'importo oggetto dell'affidamento stimato è superiore ad € 1.000,00, con il conseguente obbligo da parte dell'amministrazione di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, programma START;

Visto il comma 450, art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal D.L. 52/2012 poi convertito da legge n. 94/2012, che ha posto l'obbligo sopramenzionato;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, di avviare la procedura di affidamento diretto, attraverso la piattaforma regionale START;

Dato atto che in data 14 novembre è stata inviata alla società MAAT srl una richiesta di preventivo per l'affidamento di un corso di formazione in materia di “ Processo amministrativo telematico e notifiche a mezzo pec”, da erogare a favore di un gruppo aula di 15 dipendenti, composti da avvocati ed amministrativi della Direzione Avvocatura, entro il corrente anno;

Rilevato che la Società ha risposto all'invito, in data 16 novembre, inviando un'offerta economica di complessivi € 1.500,00, per le seguenti attività:

- progettazione dell'intervento formativo
- formazione d'aula per n. 7 ore complessive da articolarsi in due giornate
- produzione materiale didattico elettronico
- produzione attestati di partecipazione

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopraesposte, di procedere all' affidamento per una spesa complessiva di € 1.502,00 [di cui Euro 1.500,00 per i corsi in oggetto - esente IVA ai sensi art.14 comma 10 L.537/93- e Euro 2,00 per l'imposta di bollo], il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a ricevimento fattura.

Dato atto che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016.

Dato atto

- di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art 80 del Codice dei Contratti, resa dalla società di cui sopra e agli atti dell'ufficio scrivente;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi dei controlli secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n.4/2018.

Ritenuto, quindi, di impegnare la somma complessiva di € **1.502,00** (di cui € 2,00 di bollo) sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10 ", bilancio 2018 - 2020, annualità 2018.

Dato atto:

- che le copie digitali degli allegati integranti al presente atto sono conformi agli originali analogici conservati in atti di questo ufficio;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visti:

-l'art. 183 del D. Lgs 267/00;

-il vigente Regolamento dei contratti;

-l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

-l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **affidare** un corso di formazione in materia di "Processo amministrativo telematico e notifiche a mezzo pec", alla società Maat srl di Milano, da erogare a favore di un gruppo aula di 15 dipendenti, composti da avvocati ed amministrativi della Direzione Avvocatura, entro il corrente anno;
- Di **impegnare** la somma complessiva di € 1.502,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993) di cui € 1.500,00 di costo del corso ed € 2,00 per l'imposta di bollo, a favore di MAAT SRL **codice beneficiario 59863**;

CIG Z8325EB120

Formazione non obbligatoria

- Di **imputare** la somma di € 1.502,00 sul capitolo 18920, bilancio 2018 - 2020 annualità 2018.
- Di **formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale).

ALLEGATI INTEGRANTI

- **OFFERTA ECONOMICA**
- **NOTA INTEGRATIVA ALLA SCHEDA PROGETTO**
- **SCHEDA INPUT CORSO**

Firenze, lì 27/11/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	18/007750	00	1502

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 27/11/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 29/11/2018