



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2018/DD/08583**

Del: **27/11/2018**

Esecutivo da: **27/11/2018**

Proponente: **Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.)  
Organizzazione e Formazione**

### **OGGETTO:**

Corso di formazione in materia di PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO E  
NOTIFICA A MEZZO PEC- affidamento del servizio a MAAT srl

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

### **Premesso che**

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 0079 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18/4/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

**Vista** la D.D. n. 9703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione e le funzioni inerenti le attività oggetto del presente atto.

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

**Rilevato** che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

**Vista** la nota prot. n. 299402/2018, con la quale la responsabile della Direzione Avvocatura rileva la necessità di una formazione per il proprio personale, avvocati ed amministrativi, n. 15 destinatari, in materia di “Processo amministrativo telematico e notifiche in proprio a mezzo pec,” individuando come fornitore del servizio in oggetto, la società MAAT srl di Milano, che gestisce il software “ Consolle Avvocato “ per il Tribunale di Firenze, utilizzato come deposito telematico degli atti del processo civile e per le notifiche telematiche degli atti a mezzo pec;

**Vista** la nota prot.n. 348086/2018, con la quale la responsabile della Direzione committente specifica ed evidenzia i motivi per i quali è stata scelta la società MAAT srl per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto;

**Dato** atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 - 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

**Ritenuto** di non procedere ad un'indagine semplicemente esplorativa di mercato, per il fatto che per l'attivazione dell'iniziativa in questione, il fornitore indicato risulta essere l'unico in grado di fornire il servizio richiesto , come motivato nella nota di cui sopra;

**Rilevato** che, l'importo oggetto dell'affidamento stimato è superiore ad € 1.000,00, con il conseguente obbligo da parte dell'amministrazione di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, programma START;

**Visto** il comma 450, art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal D.L. 52/2012 poi convertito da legge n. 94/2012, che ha posto l'obbligo sopramenzionato;

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, di avviare la procedura di affidamento diretto, attraverso la piattaforma regionale START;

**Dato atto** che in data 14 novembre è stata inviata alla società MAAT srl una richiesta di preventivo per l'affidamento di un corso di formazione in materia di “ Processo amministrativo telematico e notifiche a mezzo pec”, da erogare a favore di un gruppo aula di 15 dipendenti, composti da avvocati ed amministrativi della Direzione Avvocatura, entro il corrente anno;

**Rilevato** che la Società ha risposto all'invito, in data 16 novembre, inviando un'offerta economica di complessivi € 1.500,00, per le seguenti attività:

- progettazione dell'intervento formativo
- formazione d'aula per n. 7 ore complessive da articolarsi in due giornate
- produzione materiale didattico elettronico
- produzione attestati di partecipazione

**Ritenuto**, pertanto, per le motivazioni sopraesposte, di procedere all' affidamento per una spesa complessiva di € 1.502,00 [di cui Euro 1.500,00 per i corsi in oggetto - esente IVA ai sensi art.14 comma 10 L.537/93- e Euro 2,00 per l'imposta di bollo], il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a ricevimento fattura.

**Dato** atto che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016.

**Dato atto**

- di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art 80 del Codice dei Contratti, resa dalla società di cui sopra e agli atti dell'ufficio scrivente;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi dei controlli secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n.4/2018.

**Ritenuto**, quindi, di impegnare la somma complessiva di € **1.502,00** (di cui € 2,00 di bollo) sul capitolo 18920 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10 ", bilancio 2018 - 2020, annualità 2018.

**Dato atto:**

- che le copie digitali degli allegati integranti al presente atto sono conformi agli originali analogici conservati in atti di questo ufficio;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

**Visti:**

-l'art. 183 del D. Lgs 267/00;

-il vigente Regolamento dei contratti;

-l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

-l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **affidare** un corso di formazione in materia di "Processo amministrativo telematico e notifiche a mezzo pec", alla società Maat srl di Milano, da erogare a favore di un gruppo aula di 15 dipendenti, composti da avvocati ed amministrativi della Direzione Avvocatura, entro il corrente anno;
- Di **impegnare** la somma complessiva di € 1.502,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993) di cui € 1.500,00 di costo del corso ed € 2,00 per l'imposta di bollo, a favore di MAAT SRL **codice beneficiario 59863**;

**CIG Z8325EB120**

Formazione non obbligatoria

- Di **imputare** la somma di € 1.502,00 sul capitolo 18920, bilancio 2018 - 2020 annualità 2018.
- Di **formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale).

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

- **OFFERTA ECONOMICA**
- **NOTA INTEGRATIVA ALLA SCHEDA PROGETTO**
- **SCHEDA INPUT CORSO**

Firenze, lì 27/11/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Nicoletta Vergari

| <b>N°</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Articolo</b> | <b>Impegno/Accertamento</b> | <b>SubImpegno/Sub<br/>Accertamento</b> | <b>Importo</b> |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------|
| 1)        | 18920           | 0               | 18/007750                   | 00                                     | 1502           |

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 27/11/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 29/11/2018