ALLEGATO 5

Procedura ex art. 36, d.lgs. 50/2016 per l'acquisto di arredi per le segreterie didattiche delle strutture scolastiche di competenza. Specifiche tecniche e procedurali. CIG Z2524D4B03

Oggetto: la procedura in oggetto concerne la fornitura di arredi per le segreterie.

In particolare si provvederà ad acquistare armadi metallici ad ante scorrevoli, sedie ergonomiche e classificatori nelle quantità e con le caratteristiche indicate nell'Allegato 4. Gli arredi devono **obbligatoriamente** possedere i requisiti indicati in dettaglio nell'Allegato 4. Inoltre, visto il D.M. del Ministero dell'Ambiente del 28/01/2017 ed in particolare l'Allegato 1 allo stesso che reca i *Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni"*, è richiesto che tutti gli arredi siano la conformi alle "specifiche tecniche di base" (3.2) contenute nell'Allegato 1 citato. Nel caso di mancata conformità o anche solo di incompletezza delle dichiarazioni richieste, il preventivo sarà giudicato non conforme e determinerà l'esclusione dalla procedura. A tal fine le Aziende concorrenti dovranno dichiarare su apposita modulistica (Allegato 3) le specifiche tecniche di base di ogni prodotto conformemente alle previsioni del citato D.M. Si invitano le Aziende concorrenti a prestare particolare attenzione e completare il citato modello in ogni sua parte allegando anche l'eventuale documentazione integrativa (punto 3.3).

Nell'Allegato 1 – **OFFERTA ECONOMICA** (n.b. da presentare in bollo) le Aziende dovranno indicare il prezzo complessivo offerto per l'intero *paniere* e indicare il altresì il costo unitario dei singoli articoli.

Modalità di scelta del contraente. La fornitura sarà aggiudicata, ricorrendone i presupposti, all'Azienda che avrà presentato il preventivo più favorevole per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e 95, comma 4 lett. b) del d.lgs. 50/2016 (codice dei Contratti Pubblici). In particolare sarà giudicata offerta migliore avuto riguardo al prezzo più basso offerto per l'intera fornitura.

In caso di due o più offerte uguali l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di consegna ai piani, montaggio e ritiro degli imballaggi

La procedura sarà gestita integralmente attraverso la piattaforma SIGEME – Mercato elettronico del Comune di Firenze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, può inoltre decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura

L'Amministrazione Comunale di riserva la possibilità di richiedere spiegazioni ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Il RUP della presente procedura è il responsabile PO Gestione strutture scolastiche ed educative del Comune di Firenze, dr. FP Sammarone.

La fornitura è subordinata all'esito positivo dei controlli effettuati nei confronti dell'Azienda aggiudicataria provvisoria.

Tempi di consegna. Le forniture dovranno essere effettuate inderogabilmente **entro e non oltre il 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva**. Le destinazioni, indicativamente 6 scuole della Città, saranno indicate a mezzo posta elettronica con un margine di 7 giorni lavorativi rispetto alla data di prevista consegna.

Benché le consegne dovranno essere effettuate in assenza di personale scolastico per escludere interferenze tra diverse attività lavorative, prima di procedere alla consegna sarà cura dell'Ufficio Gestione strutture scolastiche ed educative inviare all'Azienda fornitrice copia dei DVR dei diversi luoghi di lavoro.

Obblighi a carico delle Aziende. Le aziende si obbligano, in caso di affidamento comunicata a mezzo PEC, a fornire tutte le certificazioni richieste per i singoli articoli oggetto della fornitura corredati dalla dichiarazione del legale rappresentante che ne attesti la conformità agli originali in possesso dell'Azienda **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta**. Contestualmente dovrà essere fornita la dichiarazione e/o documentazione prevista dal D.M. del Ministero dell'Ambiente del 28/01/2017 - Allegato 1 - *Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni"* "Specifiche tecniche di base". La mancata fornitura delle certificazioni e dichiarazioni richieste nei termini richiesti o la loro incompletezza equivalgono a rinuncia alla partecipazione alla procedura e comportano l'esclusione dalla stessa. In tal caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'Azienda che segue nella graduatoria provvisoria.

Ulteriori obblighi a carico delle Aziende. Le Aziende accettano e si obbligano inoltre, fino a concorrenza del quinto dell'importo della fornitura, a praticare le stesse condizioni del contratto originario rinunciando al diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. 50/2016 fino a chiusura dell'intera fornitura determinato dal pagamento della fattura a saldo e chiusura della stessa.

Unitamente all'offerta economica (allegato 1 alla determinazione a contrattare) le Aziende dovranno allegare:

- Copia del presente documento firmato dal legale rappresentante con espressa accettazione delle condizioni in esso specificate;
- Allegato 2 TABELLA CRITERI AMBIENTALI MINIMI
- Copia del documento di identità del legale rappresentante

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere allegata in formato PDF o firmato digitalmente.

Tutte le comunicazioni alle Aziende partecipanti saranno fatte e gestite tramite il sistema di messaggistica della piattaforma SIGEME.

Per informazioni di natura tecnica sull'oggetto della fornitura e/o di tipo amministrativo rivolgersi a: francescopaolo.sammarone@comune.fi.it

Per informazioni relative alla piattaforma SIGEME rivolgersi a: mercato.elettronico@comune.fi.it