



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2018/DD/07734 Del: 05/11/2018 Esecutivo da: 05/11/2018 Proponente: Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione

OGGETTO:

Partecipazione n. 1 dipendenti al corso di formazione E-PROCUREMENT E STIPULA INFORMATICA DEI CONTRATTI PUBBLICI (VIII edizione) in modalità Webinar - organizzato da

AIDEM srl dal 07/11/2018 – al 3/12/2018 - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00079 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2108, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Vista la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott.ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che il Dott.ssa Patrizia De Rosa, Direttrice della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ha richiesto, con propria nota prot n.337720 /2018, parte integrante del presente atto., l'iscrizione al corso in oggetto per n. 1 dipendente.

Dato atto che la Società AIDEM srl – Via Spinelli, 4 – 46047 Porto Mantovano (MN) ha organizzato un corso di formazione a catalogo “**E-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici (Ottava Edizione)**” dal 7/11 al 3/12/2018, in modalità Webinar, parte integrante del presente atto.

Considerato che la partecipazione dei dipendenti, come espressamente indicato nella nota suddetta, è necessaria per garantire una formazione prioritaria e urgente e, altresì, strettamente attinente all'attività svolta dalle stesse e funzionale al miglior svolgimento di tale attività nonché all'aggiornamento delle competenze tecnico professionale, a fronte di innovazioni in atto nel contesto esterno (nuove normative, tecniche, strumenti, ecc.).

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Preso atto che la quota individuale per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è di € 143,10 a persona (quota scontata del 10% accordata dalla stessa Società per iscrizioni pervenute entro il 25/10/2018) e che pertanto la quota complessiva da pagare, per la partecipazione al corso suddetto della dipendente, è pari a complessivi € **145,10** (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993 e comprensivo di marca da bollo da € 2,00).

Dato atto degli esiti positivi dei controlli secondo quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018

Dato atto che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € **145,10** sul capitolo 18920 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10 ”, bilancio 2018 - 2020, annualità 2018.

Visto il comma 450, art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal D.L. 52/2012 poi convertito da legge n. 94/2012, che ha posto l'obbligo anche per gli enti pubblici territoriali di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Dato atto:

- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente.

Visto

l' 183 del D.Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione** di n. 1 dipendente della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali ad un corso di formazione a catalogo **“E-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici (Ottava Edizione)”** organizzato in modalità Webinar dal 07/11 al 3/12/2018, da AIDEM srl, parte integrante del presente atto.
- Di **impegnare** la somma complessiva di €. **145,10** euro di cui 143,10 persona per la quota di iscrizione e €. 2,00 per l'imposta di bollo a favore di AIDEM srl – Via Spinelli, 4 – 46047 Porto Mantovano (MN), codice beneficiario 50292 .

CIG **Z83258E3B7** (formazione non obbligatoria).

- Di **imputare** la somma di € **145,10** sul capitolo 18920, bilancio 2018 2020 annualità 2018.
- Di formalizzare l'iscrizione per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale.

ALLEGATI INTEGRANTI

**- RICHIESTA ISCRIZIONE - RISERVATO
- PROGRAMMA CORSO**

Firenze, lì 05/11/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	18/007305	00	145,1

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 05/11/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

