

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lett. b) DEL D.Lgs. N. 50 del 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO SI.GE.ME. PER LA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI UNISEX PER DIPENDENTI COMUNALI - A MINORE IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DELL'11 GENNAIO 2017 (G.U. N. 23 DEL 28/01/2017).

CIG Z112568F42

Si invita codesta spett.le. Azienda, tramite processo d'acquisto sul Mercato Elettronico SI.GE.ME., a presentare la Vs migliore offerta per la fornitura di **N. 326 GIUBBOTTI INVERNALI** unisex per dipendenti comunali aventi le caratteristiche tecniche minime di cui **all'Allegato n. 3 – Dettaglio Tecnico giubbotti invernali.**

Importo complessivo presunto della fornitura € 29.340,00 IVA 22% esclusa

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni azienda potrà presentare offerta utilizzando obbligatoriamente il **Modulo offerta economica (Allegato n. 2)** che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'azienda.

I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di ogni onere a carico dell'Azienda.

L'offerta dovrà essere formulata entro e non oltre la data di scadenza del processo d'acquisto SI.GE.ME. rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema e allegando obbligatoriamente l'offerta economica secondo le modalità richieste, indicando i prezzi delle voci previste ed il totale al netto dell'IVA.

Non è ammessa più di un'offerta relativa allo stesso prodotto.

Il suddetto Modulo Offerta economica, sottoscritto digitalmente, dovrà essere allegato nel SI.GE.ME., a pena di esclusione.

CAMPIONATURA E DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla gara dovrà essere rimessa:

1. **Campionatura unica del prodotto offerto**, in quanto non saranno prese in considerazione eventuali alternative.

Si precisa che in tale fase è sufficiente produrre i campioni del giubbotto invernale senza serigrafia.

L'azienda/e aggiudicataria dei suddetti capi prima dell'affidamento della fornitura dovrà produrre la campionatura completa di scritta e logo, pena l'esclusione.

La campionatura dovrà essere inviata a titolo gratuito, entro la scadenza del processo di acquisto, presso il Magazzino Vestiario del Servizio Centrale Acquisti - Via de' Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 – Firenze.

Sul plico contenente la campionatura dovrà essere chiaramente indicata la ditta concorrente e la dicitura: “CAMPIONE per la Gara SI.GE.ME. ID “.

I campioni presentati non potranno essere fatturati, ma potranno essere ritirati, a titolo gratuito, dopo l'affidamento della fornitura, previo accordo con il Magazzino Vestiario, contattando la referente Sig.ra S. Primini – tel. 055/2768717.

2. **Scheda tecnica completa e dettagliata del prodotto offerto, redatta del produttore**, in cui si avrà cura di indicare la composizione del tessuto, le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative dettate dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di prodotti tessili.
3. **Dovrà inoltre essere rimessa, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, una certificazione di eco sostenibilità del produttore che attesti** la conformità dei capi offerti ai criteri ambientali minimi (CAM) dei prodotti tessili come da allegato 3 del Decreto Ministeriale del 28.01.2017 (il documento potrà essere visionato e/o scaricato dai siti: www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/01/28/17A00506/sg <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>)

La documentazione di cui ai suddetti punti 2) e 3) dovrà essere allegata nel SIGEME in sede di offerta.

Qualora non prodotta, la Stazione Appaltante ne richiederà integrazione nei termini previsti, decorsi i quali, in caso di inerzia, si provvederà all'esclusione del concorrente.

I prodotti offerti dovranno essere conformi a quanto richiesto e possedere le dovute certificazioni. Non saranno accettate offerte difformi o in cui siano indicati separatamente oneri accessori come spese di imballo, consegna, ecc.

Dovrà altresì essere debitamente compilato, firmato dal legale rappresentante e rinviato il **Modulo dichiarazione pagamento imposta di bollo (Allegato n. 4)**. Si precisa che, rispetto all'assolvimento dell'imposta di bollo, nel caso di mancata presentazione dell'allegato suddetto debitamente compilato e sottoscritto, l'ufficio provvederà a richiederne la regolarizzazione nei tempi previsti, decorso il quale, in caso di inerzia, verrà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate di competenza.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Ai fini dell'affidamento della fornitura si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, offerta al prezzo più basso, al netto dell'IVA 22%, con la condizione che il capo sia conforme a quanto richiesto e idoneo all'uso cui è destinato.

In caso di offerte uguali si provvederà a richiedere alle Aziende interessate una nuova offerta con un ulteriore ribasso.

La gara si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida. Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

L'affidamento della fornitura è subordinato all'esito regolare dei controlli previsti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della lettera di affidamento e/o comunque prendendo specifici accordi con il Magazzino Vestiario (tel. 055/2768717).

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). Gli Uffici interessati, provvederanno alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestata dall'Ufficio ricevente.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile P.O. Economato del Servizio Centrale Acquisti D.ssa Benedetta Brandi tel. 055/2768733 – email benedetta.brandi@comune.fi.it; referente amministrativo per il processo di acquisto è la Sig.ra Carla Checcucci tel. 055/2768794 – email carla.checcucci@comune.fi.it

Si informa che dell'esito della presente procedura sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su “Amministrazione Trasparente” si apre un menù a tendina, selezionare su “Bandi di Gara e Contratti” e di conseguenza “Gare indette dal 01/08/2017 - Profilo del Committente” oppure inserire la stringa sottostante che indirizzerà alla ricerca della Determinazione Dirigenziale:

https://accessoconcertificato.comune.fi.it/nopwd/dominoweb/proxy/go/Websearch.nsf/FI_OD E_WEB_DET_NEW?OpenForm

Documentazione allegata:

All.2 – Modulo offerta economica

All.3 – Dettaglio tecnico giubbotti invernali

All.4 - Dichiarazione pagamento imposta di bollo

IL RUP
D.ssa Benedetta Brandi