



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2018/DD/07121 Del: 22/10/2018 Esecutivo da: 22/10/2018 Proponente: Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.) Organizzazione e Formazione

OGGETTO:

Partecipazione n. 2 dipendenti al corso a catalogo MI STACCHI UN PROTOCOLLO? LA GESTIONE DOCUMENTALE DEI COMUNI DALLE PRATICHE ALLE BEST PRACTICES - organizzato da ANAI Formazione nei giorni 25-26 ottobre e 8-9-15 novembre 2018 - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE

P.O. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00079 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento del Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00140 del 18/4/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Vista la D.D. n. 09703 del 29/12/2017 con la quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Organizzazione e Formazione alla Dott. ssa Nicoletta Vergari e le relative deleghe.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00408 del 11/08/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019.

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – P.O. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione.

Preso atto che la Dott.ssa Stefania Fanfani, Direttore della Direzione Urbanistica con nota prot. n. 0210563/2018 parte integrante del presente atto, ha richiesto l'iscrizione al corso in oggetto per n. 2 dipendenti.

Dato atto che la Società ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA ha organizzato un corso di formazione a catalogo **“Mi stacchi un Protocollo? La documentazione dei comuni, dalle pratiche alle best-practices”** organizzato a Bologna nei giorni 25-26 ottobre - 8-9-15 novembre 2018 presso la sede del Centro Italiano di Documentazione sull'Economia sociale di Bologna – via Mentana, 2 – Bologna, parte integrante del presente atto.

Considerato che la partecipazione della dipendente, come espressamente indicato nella note suddetta, è necessaria per garantire una formazione, prioritaria e urgente e strettamente attinente all'attività svolta dalla stessa e funzionale al miglior svolgimento di tale attività nonché all'aggiornamento delle competenze tecnico professionali, a fronte di innovazioni in atto nel contesto esterno (nuove normative, tecniche, strumenti, ecc).

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2017- 2019 sopracitato, (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*).

Preso atto che la quota individuale per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è di € 400,00 a persona l'iscrizione (come da quota riservata ai “Soci Sostenitori ANAI”), la quota complessiva da pagare, per la partecipazione al corso suddetto delle dipendenti, è pari a complessivi € 802,00 (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993 e comprensivo di marca da bollo da € 2,00).

Dato atto degli esiti positivi dei controlli secondo quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018.

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 802,00, sul capitolo 18920 “PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE (ART.6 CO.13 DL 78/10 ”, bilancio 2018 2020, annualità 2018.

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2016, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge di stabilità n. 208/2015 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mepa per acquisti autonomi per importi inferiori ai 1.000,00 Euro;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente

Visto

l' 183 del D.Lgs 267/00;

il vigente Regolamento dei contratti;

l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- Di **procedere all'iscrizione** di n. 2 dipendenti della Direzione Urbanistica, ad un corso di formazione a catalogo **"Mi stacchi un Protocollo? La documentazione dei comuni, dalle pratiche alle best-practices"**, organizzato a Bologna nei giorni 25-26 ottobre - 8-9-15 novembre 2018, presso la sede del Centro Italiano di Documentazione sull'Economia sociale di Bologna – via Mentana, 2 – Bologna, parte integrante del presente atto.

 - Di **impegnare** la somma complessiva di € 802,00 euro di cui € 800,00 per la quota di iscrizione e € 2,00 per l'imposta di bollo a favore di ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana codice beneficiario 27722
- CIG **Z5B253E33A** (formazione non obbligatoria).
- Di **imputare** la somma di € 802,00 sul capitolo 18920, bilancio 2018 2020 annualità 2018.
 - Di formalizzare l'iscrizione per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **RICHIESTA ISCRIZIONE - RISERVATO**
- **PROGRAMMA**

Firenze, lì 22/10/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Nicoletta Vergari

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	18/007139	00	802

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 22/10/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.