

Formazione Maggioli

Corso di aggiornamento

LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4

**Principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione,
verifica dei requisiti, procedure competitive, MePA e sistemi telematici**

Firenze, 2 ottobre 2018

FCAP181002

*E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati: alla data odierna la domanda
è ancora in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense*

Il corso, di taglio operativo, esamina le procedure semplificate sotto-soglia dopo il correttivo al Codice degli appalti e l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4.

Saranno oggetto di approfondimento:

- *il sistema degli affidamenti di forniture, servizi e lavori (quadro normativo aggiornato al Decreto correttivo e coordinamento tra le norme di spending review e Legge di bilancio);*
 - *il rapporto tra ricorso alle centrali di committenza/soggetti aggregatori e procedure autonome (il quadro per le diverse tipologie di Amministrazioni e il regime speciale per i Comuni non capoluogo);*
 - *le procedure elettroniche (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione);*
 - *l'affidamento diretto infra 40.000 euro dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4;*
 - *l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;*
 - *la verifica dei requisiti negli affidamenti diretti;*
 - *le procedure di importo pari o superiore a 40.000 euro e la rotazione degli inviti;*
 - *le indagini di mercato in forma tradizionale ed elettronica;*
 - *gli elenchi aperti (costituzione e aggiornamento);*
 - *la redazione della lettera di invito e degli altri atti del procedimento (verbali, determinazioni, comunicazioni, ecc.);*
 - *la gestione della gara ufficiosa tra efficienza/semplificazione e rispetto dei principi;*
 - *la verifica dei requisiti;*
 - *la stipulazione del contratto;*
 - *i principali adempimenti e le vicende nella fase di esecuzione.*
- Ampio spazio sarà dedicato all'esame della giurisprudenza amministrativa e contabile più recente e alla soluzione di casi operativi segnalati dai partecipanti.*

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

I sistemi di acquisizione di beni e servizi e l'affidamento dei lavori dopo le ultime novità

- L'architettura dei sistemi di affidamento e delle procedure di acquisto tra nuovo Codice, *spending review*, Leggi di stabilità e Leggi di bilancio.
- La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e il divieto di frazionamento artificioso.
- La gestione dell'attività contrattuale minore e ripetitiva: procedure sotto-soglia vs. accordi quadro o contratti aperti.
- Le procedure centralizzate e quelle autonome.
- Gli strumenti di Consip: convenzioni quadro, accordi quadro, SDA e MePA.
- Il MePA: le procedure di RDO e di ODA e la "trattativa diretta".
- Gli strumenti delle centrali regionali/soggetti aggregatori.
- Gli strumenti telematici di negoziazione.
- I vincoli e i regimi specifici (profili essenziali):
 - gli obblighi di adesione e gli obblighi di *benchmarking* rispetto alle convenzioni e accordi quadro di Consip/soggetti aggregatori;
 - le utenze (energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, telefonia) e i buoni pasto;
 - gli acquisti informatici;
 - gli acquisti sanitari;
 - gli affidamenti nelle categorie del DPCM 24 dicembre 2015 (ricorso ai soggetti aggregatori).
- Gli appalti di servizi sociali, di ristorazione e quelli "specifici" e il regime nel nuovo Codice: i servizi sociali e "specifici" dell'allegato IX (profili essenziali).
- Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo "B".
- Le procedure di scelta del contraente nel nuovo Codice.
- Il calcolo del valore del contratto: le opzioni (proroga, rinnovo, ripetizione, ecc.).

Le procedure sotto-soglia dopo il Decreto correttivo e l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4

- La disciplina dei contratti sotto-soglia: le procedure ordinarie e le procedure semplificate negoziate. La questione della motivazione sulla scelta della procedura.
- L'art. 36 del Codice (dopo il correttivo); le Linee guida ANAC n. 4 per le procedure sotto-soglia: la natura non vincolante e la motivazione per l'eventuale scostamento.
- Il ruolo del regolamento interno per l'attività sotto-soglia.
- Le procedure negoziate sotto-soglia nel nuovo Codice e il rapporto con la procedura negoziata dell'art. 63 (per speciali circostanze).
- La procedura: cartacea o elettronica? La scadenza del 18 ottobre 2018.
- Ricostruzione del quadro normativo delle procedure sotto-soglia: i principi da osservare dopo il Decreto correttivo (articoli 30, 34, 42; principio di rotazione); le altre disposizioni di obbligatoria applicazione; le norme del Codice non obbligatorie.
- Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti nella prassi e nella giurisprudenza. Le indicazioni operative contenute nelle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate e la più recente giurisprudenza.
- La questione della suddivisione in lotti e il divieto di frazionamento artificioso.
- La tutela degli operatori economici non invitati nel caso di procedura senza bando e la tutela di quelli invitati.
- Il "danno alla concorrenza" nella giurisprudenza della Corte dei conti.

Gli acquisti minuti di importo inferiore a 1.000 €

- Gli acquisti infra 1.000 € e la deroga all'obbligo di ricorso agli strumenti elettronici.
- La tipizzazione nel regolamento interno.
- L'attenuazione dell'obbligo di motivazione per la scelta del fornitore e per la deroga al principio di rotazione.

L'affidamento diretto infra 40.000 € dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4

- L'applicazione del principio di rotazione secondo la giurisprudenza e le Linee guida ANAC n. 4.
- La questione del riaffidamento diretto al contraente "uscente": la motivazione aggravata. Casistica operativa.
- La questione della motivazione dell'affidamento diretto dopo la modifica dell'art. 36, co. 2, lett. a), del Codice.
- La motivazione circa la congruità economicità in assenza della richiesta di più preventivi.
- La determina a contrarre "semplificata" o atto equivalente.
- Le ulteriori semplificazioni previste dal Decreto correttivo: l'esonero dalle cauzioni, la deroga all'obbligo di indicare i costi della sicurezza e della manodopera, la possibilità di ricorrere al prezzo più basso, ecc.
- La verifica "semplificata" dei requisiti nell'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4.
- La stipula del contratto e le relative forme: lo scambio di corrispondenza e la questione dell'applicazione del bollo.

L'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici

- Il principio di rotazione degli inviti nell'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4: l'invito esteso al contraente uscente e al soggetto precedentemente invitato ma non affidatario.
- Il numero minimo dei soggetti da invitare: quando è necessaria l'integrazione e come si attua?
- Il numero massimo dei soggetti da invitare e la riduzione mediante sorteggio o altri criteri.
- La scelta degli operatori da invitare: i principi generali e le Linee guida ANAC.
- Gli elenchi aperti: modalità di costituzione e aggiornamento.
- L'indagine di mercato: la pubblicazione dell'avviso sul profilo di committente e le altre misure per garantire trasparenza e concorrenza.
- La lettera di invito: il contenuto minimo secondo le Linee guida ANAC e le opportune integrazioni.
- La questione dell'applicazione dell'art. 29 del Codice nelle procedure sotto-soglia.
- Il soccorso istruttorio nelle procedure negoziate.
- La verifica dei requisiti: le novità introdotte dal Decreto correttivo e le indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4.
- L'applicazione della procedura sulle piattaforme elettroniche (MePA, sistemi telematici di negoziazione).
- La stipula del contratto.

La procedura negoziata senza bando per eccezionali circostanze

- L'urgenza.
- L'unicità-infungibilità (le Linee guida dell'ANAC n. 8 sul "lock-in").
- I lavori, servizi e forniture "supplementari". Il rapporto tra forniture "complementari" e "supplementari".
- La deroga al numero minimo di operatori da invitare per ragioni eccezionali e l'applicazione nelle procedure sotto-soglia.

Proroga, rinnovo, ripetizione di servizi analoghi

- Le opzioni previste *ab origine* nel bando di gara.
- La proroga "tecnica" come affidamento diretto interinale.
- Il rinnovo previsto *ab origine*.
- La ripetizione di servizi analoghi.

Le modifiche ai contratti in corso di esecuzione: profili essenziali

- Le modifiche al contratto nell'art. 106 del Codice.
- Il quinto d'obbligo.
- Le prestazioni supplementari e complementari.
- Le modifiche sotto-soglia entro il 10%.
- Le varianti.

Gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

- Gli obblighi informativi e pubblicitari: l'art. 29 del Codice, l'art. 37 del Decreto trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e le Linee guida ANAC.

DOCENTE

Alessandro Massari, *Avvocato specializzato nella contrattualistica pubblica. Autore di monografie e pubblicazioni. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".*

ORARI DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 450 + IVA *

€ 380 + IVA * *per iscrizioni pervenute tramite il modulo allegato C.A. BARBARA RAGGINI*

€ 190 (esente IVA) per Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti:

(Agevolazione non cumulabile con lo sconto 10% riservato agli abbonati 2018 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

La quota comprende: accesso alla sala lavori, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet "www.appaltiecontratti.it" e colazione di lavoro.

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni)*

Per questa iniziativa:

offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

sconto del 10% per gli abbonati 2018 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti

Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 280.

Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

SEDI DI SVOLGIMENTO

FIRENZE Grand Hotel Adriatico, Via Maso Finiguerra, 9

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)

Titolo Evento: **LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI****Sede e Data:** **FIRENZE, 2 OTTOBRE 2018****DATI DEL PARTECIPANTE**

NOME E COGNOME _____

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante) _____

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA _____

TEL. _____ FAX. _____

E-MAIL (no indirizzi PEC) _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA _____

VIA _____ (SEDE LEGALE) N. _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

PARTITA IVA _____

CODICE FISCALE (sempre obbligatorio) _____

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica) _____

CIG (se richiesto) _____

CUP (se richiesto) _____

Luogo e data _____**Firma del cliente** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____**PAGAMENTO DELLA QUOTA**

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto Contratto Determina Delibera
 Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI

PRESA VISIONE DI QUANTO DESCRITTO NEL PROGRAMMA, DICHIARO DI AVERE DIRITTO ALLA SEGUENTE SCONTISTICA

EURO 380,00 A PERSONA

INFORMATIVA EX ART. 13 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.

I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

Acconsento Non Acconsento

Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO Gli eventi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'iniziativa. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione dell'iniziativa, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa
c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC