



PRATICO OPERATIVO...

Simulazione di un caso di esproprio, per ogni fase della procedura, con proiezione dei vari adempimenti amministrativi da porre all'Ente

Espropriazione per Pubblica Utilità

Procedimento, indennizzo ed aspetti problematici. Le novità

Data	Sede	Docente	Iscrizione
28/05/2018	Firenze	Morelli Marco	

Obiettivi & Programma

Inquadrate a gestire una espropriazione per pubblica utilità, evitando gli errori che possono portare a forme di occupazione illegittima. In tale ottica, oltre all'inquadramento e studio generale della disciplina ablativa, verranno analizzate esperienze pratiche vissute per la verifica degli atti da porre in essere per un esproprio. • Corso intermedio-avanzato.

Destinatari

- Segretari Comunali e Provinciali
- Amministratori
- Resp.li Uffici Tecnici, Espropri, Lavori Pubblici, Urbanistica e Patrimonio
- Concessionari di opere pubbliche

Argomenti

• Il ruolo dell'autorità espropriante, del promotore e del beneficiario. Quando e come delegare i poteri espropriativi a privati La delega di poteri e la delega di funzioni espropriative: differenze. Chi deve fare cosa nel procedimento ablativo Il ruolo delle società pubbliche e misto pubblico-private. I Consorzi ASI, i Consorzi di bonifica, le società partecipate: il ruolo nelle procedure ablative. Le ATO ed i gestori del servizio idrico integrato: il ruolo nelle procedure espropriative Le cooperative edilizie, gli appaltatori ed i consorzi di urbanizzazione: il ruolo nelle procedure ablative I concessionari ed il general contractor Gli atti di ricognizione di poteri e funzioni. Gli atti di delega: cosa debbono contenere. • Le varie fasi del procedimento ablativo: l'imposizione del vincolo, la d.p.u, la determinazione dell'indennizzo, la conclusione con atto di cessione o decreto di esproprio. Analisi di tutti gli elementi procedurali: dalla garanzia partecipativa, alle incombenze finali di registrazione, volturazione, pubblicazione, trascrizione. • La determinazione ed offerta indennizzo: problematiche indennitarie (aree edificabili, non edificabili, edificate). Le maggiorazioni. Le indennità aggiuntive. I profili fiscali. • **I casi pratici:** *I. Case history in materia di riparto di competenze espropriative e di acquisizioni immobili.* a) L'esperienza di un'autorità espropriante e di un consorzio di urbanizzazione sottoscrittore di convenzione: esame del caso tramite illustrazione multimediale degli atti adottati; b) L'esperienza di un soggetto privato alle prese con la realizzazione di un impianto di produzione di energia rinnovabile; c) L'esperienza di un soggetto privato che intende realizzare un centro commerciale e di uno che intende costituire un campus sportivo polifunzionale; d) Il caso delle ATO, dei Consorzi ASI, dei Consorzi di bonifica, *II. Case history in materia di imposizione di vincoli espropriativi.* a) L'esperienza di un ente espropriante che deve apporre una variante ad iniziale centro di quartiere e successiva area a servizi; b) L'esperienza di un ente espropriante alle prese con la procedura di imposizione del vincolo per la realizzazione di una strada; c) L'esperienza di un ente espropriante che deve interfacciarsi con le istanze di privati dirette al riconoscimento dell'indennizzo da reiterazione dei vincoli; *III. Case history in materia di dichiarazione di pubblica utilità e di procedura.* a) L'esperienza di un ente espropriante costretto alla revoca, in autotutela, di una approvata pubblica utilità per mancata adozione di comunicazione di avvio del procedimento; b) L'esperienza di un'autorità espropriante alle prese con l'approvazione di un piano degli insediamenti produttivi; c) L'esperienza di un ente espropriante che approva un decreto di occupazione di urgenza per interventi connessi ad un piano di zona; d) L'esperienza di un ente espropriante alle prese con



ISCRIZIONE ONLINE



ISCRIZIONE MODULO FA



VANTAGGI E AGEVOLAZI
PER ADESIONI MULTIPLE



CODICE MEPA
"FORMAMMINISTRATIVA1"



CONTATTA UN NOSTRO
CONSULENTE



RICHIEDI CORSO RESIDE

Valutazione corsi settc
ESPROPRIAZIONI

4,5/5 ★★★★★

Valutazione media
rilevata su 20 recension

Condividi



SEGNALA QUESTO COR:
AD UN COLLEGA

Sede corso: FIREN:



Hotel Londra
Via Jacopo da Diaccet
Firenze

Visualizza Mappa

mendaci dichiarazioni dei proprietari catastali; e) L'esperienza di un ente espropriante dinanzi al rifiuto di accettazione di indennizzo.

Il docente intende portare con mano i partecipanti a gestire un esproprio

In tal senso saranno presi in rassegna veri case histories e formulate simulazioni di procedura



DOCENTE

Morelli Marco

Avvocato del Foro di Roma. Esperto in espropri, Autore di volumi e pubblicazioni

Note organizzative

QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE: EURO 400,00

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 20 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

(L'adesione al corso comprende: accesso in aula, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Nelle pause Formel offrirà coffee-break e light lunch).

Il pagamento della quota deve essere effettuato anticipatamente con versamento su (conto dedicato L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca UniCredit - IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 intestato a FORMEL s.r.l. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del corso oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta dei partecipanti interessati.

Codice Corso 2018C059/E

Iscrizione



ISCRIZIONE ONLINE



ISCRIZIONE MODULO FAX



VANTAGGI E AGEVOLAZIONI
PER ADESIONI MULTIPLE



CODICE MEPA
"FORMAMMINISTRATIVA1"



CONTATTA UN NOSTRO
CONSULENTE



RICHIEDI CORSO RESIDENZIALE

Orario di lavoro



MATTINA: 9.15

POMERIGGIO: 14.00



Visualizza percorso

Altre date e sedi



ROMA - 29 maggio 2018



TORINO - 20 giugno 2018

Calendario Corsi Maggio

► VISUALIZZA

ABBONAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE
Vantaggi & Agevolazioni

Clicca qui

Settori e Uffici di riferimento

ESPROPRIAZIONI (6)

Destinatari del corso

Il corso è rivolto a: responsabili, addetti
dei seguenti settori e uffici, Ufficio Espr

Tag corso