

Alle ditte in indirizzo

Firenze,

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs. 50/2016, su piattaforma telematica di negoziazione START, per l'appalto del "Servizio di organizzazione delle partite del Calcio Storico Fiorentino e relativi adempimenti del Torneo di San Giovanni e iniziative collaterali, in programma in Firenze (Piazza Santa Croce) nel mese di Giugno 2018"
- **Lettera di invito.**

CODICE C.I.G.:743176025D

CPV: 79952000-2

Con la presente, si invita codesta spett.le Impresa - a seguito della manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice") - a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Tale procedura si svolgerà tramite negoziazione sulla piattaforma telematica START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, al termine della quale sarà individuato il contraente al quale aggiudicare il servizio in oggetto.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni.

Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport

indirizzo: Viale Manfredo Fanti, 4 – 50137 Firenze

PEC: servizio.sport@pec.comune.fi.it

Profilo di committente: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Carla De Ponti – Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport (carla.deponti@comune.fi.it) Tel. 055 2625137.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ex art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e di quelle previste all'Articolo 13 "Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni", relativa alla gara, riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono, altresì, inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara, relative ai chiarimenti forniti o alle date delle sedute pubbliche

successive a quella di ammissione, vengono pubblicate sul Sito <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla gara e sul Profilo del committente.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo, in maniera continuativa e sollecita, l'area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, il Profilo del committente, nonché le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail dallo stesso indicate.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Avvertenza: il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "*richiesta chiarimenti*", nella pagina di dettaglio della presente gara, entro e non oltre i cinque giorni precedenti quello di scadenza della gara.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro tale termine verranno fornite entro tre giorni precedenti quello di scadenza della gara.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione oltre il termine di cui sopra.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "*Comunicazioni dell'Amministrazione*", posta all'interno della pagina di dettaglio della gara, e sul Profilo del committente.

Articolo 2 - Oggetto del contratto di appalto - Durata – Importo a base di gara– Costi della sicurezza

L'appalto ha ad oggetto il servizio di organizzazione delle partite del Calcio Storico Fiorentino – Torneo di San Giovanni 2018 - e relativi adempimenti, che si svolgerà a Firenze, in Piazza Santa Croce, nei giorni 9, 10 e 24 Giugno, così come descritto in dettaglio nel Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche "Capitolato").

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

La durata dell'appalto è prevista in circa 75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi.

Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto o, in caso di esecuzione in via di urgenza, dalla data di affidamento del servizio e proseguirà fino a conclusione delle operazioni di cui all'art. 1 del Capitolato e, comunque, fino alla riconsegna finale del campo di gioco di Piazza Santa Croce alla Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze, prevista entro il 02.07.2018.

Per l'espletamento del servizio sono rilevabili rischi interferenziali per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza, come da D.U.V.R.I. allegato agli atti di gara.

La stima dei costi della sicurezza del presente appalto, individuati nel D.U.V.R.I., è pari a € 2.980,00, oltre IVA, non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara relativo all'appalto per l'organizzazione del Torneo 2018 è pari Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre IVA, di cui € 2.980,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Articolo 3 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - che abbiano ricevuto l'invito a partecipare, previa manifestazione di interesse - in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a. Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.lgs. n.50/2016);
- b. Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, c.3 del D.lgs. n.50/2016): iscrizione nel registro della Camera di commercio, Industria, Artigianato;
- c. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale:**
 - c.1)** aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni (2015 -2016-2017) servizi di organizzazione di eventi di pubblico spettacolo/sportivi/culturali di importo, almeno pari, nel triennio, a una volta il valore del presente appalto, al netto di IVA (€ 75.000,00);
 - c.2)** aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni (2015 -2016-2017) almeno 1 (uno) servizio di ordine privato (Gestione e controllo accessi; accoglienza degli spettatori nella struttura, accompagnamento degli ospiti alla tribuna e degli addetti stampa; controllo accesso tribuna e stazionamento di un adeguato numero di personale adibito alla sicurezza), affidato con un unico contratto, di importo non inferiore a € 30.000,00 (trentamila/00), al netto di IVA;
 - c.3)** aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni (2015-2016-2017) almeno 1 (uno) servizio di vigilanza privata, ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. n. 773/1934) e del relativo Regolamento di esecuzione (R.D. n. 635/1940), affidato con un unico contratto, di importo non inferiore a € 8,000,00 (ottomila/00), al netto di IVA.

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività: (fatturato richiesto per anni d'attività).

Nel caso di operatori riuniti che partecipano in RTI, i requisiti di cui ai punti a) e b) che precedono devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento; il requisito di cui al punto c1) deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; i requisiti di cui ai punti c2) e c3) devono essere posseduti, per intero, dalla mandataria o da una delle mandanti.

I RTI sono tenuti a presentare una dichiarazione esplicativa delle parti dell'appalto svolte dai singoli operatori economici.

I RTI potranno, alle condizioni previste dall'art. 48 comma 8 D.lgs. 50/2016, presentare offerte che dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici, oltre ad una dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per i RTI, le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che costituiscono) gli RTI.

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti e integrazioni delle dichiarazioni sostitutive presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni stesse, al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvo gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

La proposta di aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo;

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. 50/2016 non è consentito, pena la non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 4 – Motivi di esclusione

- a. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. n. 50/2016 non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- b. Ai sensi dell'art. 80 comma 11 D.lgs. 50/2016, le cause di esclusione previste dallo stesso art. 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli articoli 20 e 24 del D.lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- c. Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 7 Maggio 2018**, la seguente documentazione:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5;
- B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui a successivi punti B.1 (CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA) e B.2 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA);
- C) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1 (OFFERTA ECONOMICA)

Avvertenza: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La documentazione di gara richiesta dalla presente lettera di invito, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nei suoi eventuali allegati;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “*Codice di comportamento*” della Stazione appaltante, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante all'indirizzo:
[https://www.comune.fi.it/sites/www.comune.fi.it/files/2017-11/CODICE DI COMPORAMENTO_0.pdf](https://www.comune.fi.it/sites/www.comune.fi.it/files/2017-11/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del

- contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list*, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
 - la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

A.1.1) La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line previsti dal Sistema;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.1.2) L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto, nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

A.1.3) OPERATORI RIUNITI

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito/disciplinare;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Se già costituito: Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- **In caso di costituendo raggruppamento: dichiarazione di impegno a costituire RTI** successivamente all'aggiudicazione e prima dell'esecuzione del contratto.

A.2 Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per l'impresa ausiliaria.

A.2.1) Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, previsti nella presente lettera di invito/disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il modello "DGUE"**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del

27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.2.2) Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione
 - Sezione A - punto1): indicare il numero di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio e l'oggetto sociale;
 - Sezione C – punto1b): indicare i servizi svolti di cui all'art. 3, punti c.1), c.2) e c.3), della presente Lettera di invito;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.2.3) Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.4) AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti minimi previsti nella presente Lettera di invito all'art. 3, punti c.1), c.2) e c.3), deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto previsto dall'art. 89, comma 1 del Codice ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un **proprio** DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello denominato "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"** disponibile nella documentazione di gara, i propri **dati generali**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

A.2.5) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D.lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D.lgs. 50/2016.

A.2.6) Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e

degli altri requisiti di selezione richiesti nella Lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello denominato "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

A.2.7) Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110 comma 5" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di **euro 1.500,00 (millecinquecento/00)**, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, con validità di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione**, a favore del Comune di Firenze.

A.3.1) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

a) cauzione in contanti, bonifico, assegno circolare, con versamento presso conto corrente bancario Banca CR Firenze S.p.A. intestato a Comune di Firenze codice IBAN IT20X0616002832000000161C01, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con causale "*Garanzia provvisoria procedura negoziata C.I.G. 743176025D*".

b) fideiussione rilasciata, a scelta dell'offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà essere emessa a favore della stazione appaltante con causale "*Garanzia provvisoria procedura negoziata C.I.G. 743176025D*";

c) cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con causale “*Garanzia provvisoria procedura negoziata C.I.G. 743176025D*”.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e l'impresa mandataria.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento.

La quietanza della cauzione o la fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della quietanza o della fideiussione originale cartacea.

A.3.2) La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A.3.3) L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice, è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale

cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserito nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.4) L'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.lgs. 50/2016, **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2**.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. lett. a) e c) (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito), l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in RTI l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e **firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

A.5) Il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del **contributo pari ad Euro 20,00 (euro venti/00)**.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1300 del 20.12.2017. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è: 743176025D.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello

scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83 co. 9, del Codice, come previsto all'art. 9 "Soccorso istruttorio" della presente lettera di invito, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1) Contenuto della documentazione tecnica

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare, **a pena di esclusione**, una documentazione tecnica redatta in lingua italiana, per l'effettuazione del appalto oggetto della presente procedura, inserendo tale documentazione nello spazio apposito predisposto sul sistema Start.

La documentazione tecnica dovrà consistere in:

- 1) un **elaborato descrittivo** delle caratteristiche del servizio offerto, che soddisfi i requisiti minimi previsti all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto;
- 2) un **cronoprogramma** delle attività da allegare in calce all'elaborato descrittivo.

L'elaborato descritto deve contenere gli elementi in base ai quali l'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti nell'allegato alla presente Lettera di invito. L'elaborato costituente l'offerta tecnica deve essere redatto seguendo l'ordine e l'articolazione dei criteri e sub-criteri di valutazione e constare, al massimo, di 10 facciate numerate (con esclusione del cronoprogramma allegato), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini 2 cm, oltre copertine, intercalari ed eventuali allegati e attestazioni strettamente pertinenti.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

La documentazione tecnica, corredata di eventuali allegati, in formato elettronico, **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserita nel sistema nell'apposito spazio "Documentazione tecnica".

B.2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nella documentazione tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/16.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti della documentazione tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/16, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto della documentazione tecnica**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

Modalità di presentazione della documentazione tecnica

La documentazione tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di documentazione presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti **non ancora costituito**, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento stesso.

Nel caso di documentazione presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, **già costituito**, la documentazione tecnica potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'apertura della documentazione tecnica avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" e tramite il Profilo del committente.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con massimo due cifre decimali, sul corrispettivo posto a base di gara, pari a € 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre IVA, detratti i costi della sicurezza, pari a € 2.980,00, oltre IVA, non soggetti a ribasso.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, anche ai fini della valutazione della congruità dell'offerta e della sostenibilità economica del servizio, gli operatori economici devono, inoltre, indicare:

- nello spazio del sistema START denominato “**oneri della sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto**” i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori, inerenti l'attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità delle attività oggetto del presente appalto per l'intera sua durata. Tali oneri non possono essere pari a 0 (zero).
- Nello spazio apposito, gli operatori economici devono indicare **i propri costi complessivi della manodopera** sempre commisurati alle caratteristiche ed entità delle attività oggetto dell'appalto per l'intera sua durata. I costi della manodopera non devono essere inferiori a quanto previsto all'art. 97 co. 5 lettera d) del Codice.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line relativo all'offerta economica, **inclusi i campi relativi ai costi della sicurezza e ai costi della manodopera**;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” **firmato digitalmente** nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti **non ancora costituito**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo stesso.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo di concorrenti **già costituito**, per il quale sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" e tramite il Profilo del committente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.lgs. 50/16 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora l'offerta economica:

- manchi;
- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" o all'interno della documentazione relativa all'offerta tecnica;
- non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, ovvero l'importo indicato sia pari a 0 (zero);
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Articolo 6 - Valutazione delle Offerte

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice - nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, comma 7, del Codice - sulla base del documento "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" allegato, in calce, alla presente Lettera di invito.

Il numero massimo di punti attribuibili è di 80 punti per l'offerta tecnica e di 20 punti per l'offerta economica, su un totale di 100 punti.

Una offerta tecnica che totalizzi un punteggio inferiore a 48 (quarantotto) punti verrà esclusa e l'impresa concorrente non verrà ammessa alla valutazione dell'offerta economica.

La valutazione delle OFFERTE TECNICHE sarà effettuata mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno,

necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei capoversi successivi, applicando la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punteggi assegnati secondo ciascuno dei criteri e sub-criteri descritti nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio e sub-criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre), arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi, la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai criteri e sub-criteri indicati nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" allegato in calce al presente disciplinare e con le modalità ivi precisate.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti la Commissione. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa, sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli componenti della Commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

insufficiente = 0,00; sufficiente = 0,20; discreto = 0,40; buono = 0,60; molto buono = 0,80; ottimo = 1,00

sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- **Insufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri e sub criteri di valutazione;
- **Sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica presentata ma non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i sub criteri di valutazione esplicitati nell'Allegato alla presente lettera di invito;
- **Discreto:** è da intendersi un'offerta tecnica che seppure conforme e completa degli elementi

formali richiesti non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei sub criteri di valutazione (completezza dell'articolazione e chiarezza espositiva) o non dimostra la qualità, il merito funzionale, la conoscenza ed il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione;

- **Buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una generica attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, della modalità di svolgimento dei servizi e degli obiettivi da raggiungere senza, però, particolari approfondimenti o quando l'offerta tecnica non soddisfa completamente quanto richiesto dai criteri di valutazione;

- **Molto buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, dimostrando appropriata conoscenza del contesto locale ed il soddisfacimento del contenuto del requisito in cui è articolato il procedimento di valutazione;

- **Ottimo:** un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i gli obiettivi della Stazione Appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza del contesto locale ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta tecnica migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Per quanto concerne la valutazione delle OFFERTE ECONOMICHE, i punteggi saranno attribuiti mediante le seguenti formule:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Articolo 7 – Procedura di Gara

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La RUP:

- procede, in seduta pubblica, tramite il Sistema START, ad aprire ed esaminare la documentazione amministrativa, a verificare la correttezza formale e la completezza della stessa e delle dichiarazioni presentate, nonché a verificare le condizioni e i requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito/disciplinare;
- dispone l'eventuale soccorso istruttorio, come stabilito nel successivo Articolo 9, qualora si renda necessario, nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del Codice;
- sospende la seduta pubblica per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione.

A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti la **Commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, convocata tramite il sistema START:

- apre la documentazione tecnica e ne verifica la regolarità formale e la consistenza;
- procede con l'eventuale esclusione delle documentazioni tecniche irregolari;
- a conclusione delle prime due attività, sospende la seduta pubblica;
- Successivamente la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati verificandone la conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.
- La Commissione potrà chiedere, tramite PEC, chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica suddetta. In tal caso, il concorrente che riceverà la richiesta di chiarimenti dovrà rispondere entro due (2) giorni lavorativi da quello dell'invio della richiesta stessa. In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti o di non conformità del prodotto offerto rispetto al Capitolato si procederà all'esclusione del concorrente.

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, convocata tramite il sistema START, procede:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti;
- all'apertura delle singole offerte economiche e alla verifica della regolarità formale delle stesse;
- a dare lettura del ribasso globale percentuale offerto da ciascun concorrente.

La Commissione, nella stessa seduta pubblica, procede ad attribuire il punteggio relativo alle offerte economiche dei concorrenti, in base alla formula indicata all'art. 6 e, quindi, ad attribuire i punteggi complessivi formando la graduatoria provvisoria di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio

sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte per le quali la Commissione abbia accertato, sulla base di univoci elementi, che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che ricorrano gli estremi di cui all'art. 59 co. 4 lett. b) del Codice.

La Commissione darà comunicazione alla RUP della graduatoria provvisoria. La RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta nei casi di cui all'art. 96 comma 3 del Codice, di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, nonché del costo della manodopera del concorrente risultato primo in graduatoria, ai sensi dell'art.97) co. 6 e, co. 5, lett. d del Codice.

In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione e di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di aggiudicazione in qualunque fase essa sia.

Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

Articolo 8 - Subappalto

8.1. Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (**nel DGUE, PARTE II[^], Sezione D**) le prestazioni che intende subappaltare, con indicazione della relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

8.2 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

8.3 Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/degli subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

8.4 Resta fermo che, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. a), in sede di esecuzione del servizio non potrà essere autorizzato il subappalto ad impresa che abbia partecipato alla procedura

per l'affidamento dell'appalto.

Articolo 9 – Soccorso Istruttorio (Art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Articolo 10 - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella Lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Capitolato e nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'articolo 5 della presente lettera d'invito/disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Articolo 11 - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del Contratto

L'Amministrazione effettua i controlli sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito, nonché dei **requisiti di ordine generale** (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016).

La Stazione appaltante nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, con la medesima richiesta di cui sopra, chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.e ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110

comma 5 D.lgs. 50/2016.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati all'art. 3, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 86, comma 6, D.lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione definitiva efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese di bollo per la stipula del contratto;
- costituire garanzia di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D.lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che, ai fini della stipula del contratto d'appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32 c.8 del Codice, valendo a tale scopo le disposizioni poste con la presente Lettera di invito/Disciplinare, con il Capitolato, nonché gli impegni assunti con l'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito/disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

12.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nel "DGUE" e nella documentazione tecnica di cui al punto B1 vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente lettera d'invito/disciplinare nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

12.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati, compresi quelli eventualmente acquisiti nell'ambito delle giustificazioni richieste per la valutazione della congruità dell'offerta, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

12.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la RUP/Dirigente Responsabile del Contratto Dott.ssa Carla De Ponti.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Articolo 13 – Comunicazioni dell’Amministrazione ex Art. 76 Del D.Lgs. 50/2016 - Responsabilità del Procedimento e Accesso agli Atti

L’Amministrazione invia le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell’offerta.

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l’indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all’Amministrazione, via PEC, all’indirizzo: servizio.sport@pec.comune.fi.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati nella Domanda di partecipazione per la ricezione delle comunicazioni. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione non è responsabile per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29 del Codice all’indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Di tali provvedimenti verrà dato apposito avviso ai concorrenti.

Le informazioni agli offerenti di cui all’art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri; inoltre, l’esito della gara sarà visibile, successivamente all’aggiudicazione definitiva, sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. 50/2016 l’accesso agli atti è differito:

- in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all’aggiudicazione;
- in relazione all’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta fino all’aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 53 D.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le dichiarazioni costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

Articolo 14 - Requisiti Informatici per partecipare alla procedura

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità

rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

Articolo 15 - Modalità di Identificazione sul Sistema Telematico

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>

utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055-6560174** oppure **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com .

Articolo 16 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal Contratto di appalto sono deferite alla competenza del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40 nei termini indicati al quinto comma dell'art. 120 del citato D.Lgs.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 alle leggi e regolamenti vigenti in materia, alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente.

La RUP/Dirigente del Servizio Sport
Dott.ssa Carla De Ponti

Allegato integrante alla Lettera di invito/disciplinare:

- Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.

Allegato integrante

Criteria di valutazione Offerta tecnica (punteggio massimo attribuibile 80 punti)			
<i>Criterion</i>	<i>Description</i>	<i>Sub criteria of evaluation</i>	<i>Total score</i>
1	QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO OFFERTO	<p>a) Rispondenza del progetto organizzativo e gestionale complessivo del servizio in relazione all'oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del Capitolato e al contesto locale di svolgimento degli eventi: max punti 10 (criterio qualitativo)</p> <p>b) Cronoprogramma generale delle attività: max punti 10 (criterio qualitativo)</p> <p>c) organizzazione e gestione del servizio d'ordine privato di controllo degli accessi e di stazionamento di cui all'art. 1 punti 2.1 e 2.3 del Capitolato: max punti 20 (criterio qualitativo)</p> <p>d) organizzazione e gestione del servizio di accoglienza degli spettatori e degli ospiti di cui all'art. 1 punto 2.2 del Capitolato: max punti 5 (criterio qualitativo)</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità, adeguatezza e della completezza del progetto, in relazione anche alla conoscenza del contesto locale di svolgimento del servizio.</i></p>	45
2	QUALITA' TECNICA DEL SERVIZIO OFFERTO E DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	<p>a) Attrezzature logistiche, strumentazioni tecnologiche e mezzi utilizzati per la gestione degli eventi e la sorveglianza degli accessi e della location: max punti 10 (criterio qualitativo)</p> <p>b) Conoscenza della lingua inglese del personale con qualifica di hostess: per ogni certificazione CEFR livello B2 del personale impiegato nel servizio punti 0,5 fino a un max di punti 5 (criterio quantitativo)</p> <p>c) Formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio di sicurezza in materia antincendio, primo soccorso e gestione della folla: max punti 5 (criterio qualitativo)</p> <p><i>Il punteggio relativo ai sub criteri qualitativi sarà attribuito sulla base della qualità, appropriatezza e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	20
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE	<p>a) Personale addetto alla sicurezza aggiuntivo per le 2 semifinali del Torneo rispetto al numero minimo di 80 unità previsto all'art. 1 punto 2) del Capitolato: 0,5 punti per ogni unità aggiuntiva fino a un max di punti 2,5 (criterio quantitativo)</p> <p>b) Personale addetto alla sicurezza aggiuntivo per la finale del Torneo rispetto al numero minimo di 90 unità previsto all'art. 1 punto 2) del Capitolato: 0,5 punti per ogni unità aggiuntiva fino a un max di punti 5 (criterio quantitativo)</p>	15

		<p>c) Personale con qualifica di hostess aggiuntivo per le 2 semifinali del Torneo rispetto al numero minimo di 10 unità previsto all'art. 1 punto 2) del Capitolato: 0,5 punti per ogni unità aggiuntiva fino a un max di punti 2,5 (criterio quantitativo)</p> <p>d) Personale con qualifica di hostess aggiuntivo per la finale del Torneo rispetto al numero minimo di 10 unità previsto all'art. 1 punto 2) del Capitolato: 0,5 punti per ogni unità aggiuntiva fino a un max di punti 5 (criterio quantitativo)</p>	
			80