

PROCEDURA CONCORRENZIALE SOTTO SOGLIA AL MINOR PREZZO, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO (SIGEME) DEL COMUNE DI FIRENZE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE PREVISTE DAL PIANO DI AUTOCONTROLLO BASATO SUL METODO HACCP PER N. 30 NIDI D'INFANZIA A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI FIRENZE PER GLI ANNI EDUCATIVI 2017-2018 E 2018-2019, MEDIANTE LA FORMA DELL'ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 E DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG Z9E1EF5A55

LETTERA DI INVITO/CAPITOLATO

Si invita codesta spett.le Azienda, tramite processo di acquisto SIGEME, a presentare offerta, tramite modulo allegato, per l'affidamento del servizio di prelievo e analisi chimiche e microbiologiche presso i n. 30 nidi a gestione diretta del Comune di Firenze, secondo le modalità e caratteristiche di seguito descritte, **entro e non oltre il giorno martedì 18 luglio ore 09:00**

Art. 1 – Oggetto della procedura

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di prelievo e analisi chimiche e microbiologiche per n. 30 nidi d'Infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze, di cui all'Allegato 1 del presente Capitolato.
2. L'Aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura negoziata per l'acquisizione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, e mediante la forma dell'Accordo Quadro con un solo operatore, di cui all'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Il Committente è la Direzione Istruzione – Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze e il servizio aggiudicato secondo il criterio dell'offerta al minor prezzo.
4. La procedura di gara sarà gestita integralmente attraverso la piattaforma SIGEME – Mercato elettronico del Comune di Firenze.
5. Il contratto avrà durata dal 01° settembre 2017 fino al 31.07.2019, con interruzione dal 01.08.2018 al 31.08.2018 (periodo di chiusura dei nidi d'infanzia).

Art. 2 – Caratteristiche e modalità di espletamento del servizio

1. Presso ciascun nido d'infanzia devono essere effettuati, per ciascuno dei due anni di durata del servizio, n. 2 controlli all'anno con cadenza semestrale (specificatamente tra ottobre-novembre e aprile-maggio per ciascun anno educativo), così come specificati nell'Allegato 2. Le tipologie di servizi richiesti, da effettuarsi in ogni nido, sono i seguenti:
 - a) Analisi sulle superfici sanificate dei piani di lavoro e di appoggio della cucina e sui tavoli nella zona pranzo dei nidi d'infanzia;
 - b) Analisi sui prodotti finiti nella cucina dei nidi d'infanzia. Il prelievo, trasporto di campioni a laboratorio e la tipologia delle analisi devono essere effettuati in conformità alla normativa vigente;
 - c) Analisi su campione d'acqua prelevata dal rubinetto della cucina per i nidi d'infanzia e dal rubinetto del locale porzionatura, ove presente. Il prelievo, trasporto di campioni a laboratorio e la tipologia delle analisi devono essere effettuati in conformità alla normativa vigente;
 - d) Interventi straordinari di controllo e verifica tramite sopralluogo ed analisi ogni qualvolta si presenti una situazione d'emergenza (a titolo esemplificativo: qualità scadente delle derrate, confezionamento non idoneo ecc.). Il prelievo, trasporto di campioni a laboratorio e la tipologia delle analisi devono essere effettuati in

conformità alla normativa vigente.

2. I controlli specifici, di cui al comma 1, da effettuare in ciascun nido per ognuno dei due anni sono:
 - a) prelievo e analisi delle superfici: n. 3 tamponi ambientali per n. 30 nidi;
 - b) prelievo e analisi sui prodotti finiti: n. 1 prelievo e analisi per n. 29 nidi (escluso nido Gelsomino - Quartiere 2);
 - c) prelievo e analisi acqua potabile: n. 2 prelievi e analisi per n. 30 nidi.
3. La ditta aggiudicatrice dovrà trasmettere anticipatamente e per via telematica i risultati analitici delle analisi effettuate presso ciascun nido. Nel caso di risultanze non conformi ai parametri di riferimento la ditta dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze. Due volte l'anno, specificatamente nei periodi Novembre-Dicembre e Maggio-Giugno, l'Azienda aggiudicatrice dovrà produrre inoltre certificazione scritta di tutte le analisi effettuate presso ciascun nido per ognuno dei sopra elencati servizi. Tale certificazione deve essere:
 - firmata da professionisti iscritti nei rispettivi albi professionali;
 - riproducibile anche ai fini legali;
 - trasmessa alla Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze, Via Nicolodi n. 2 cap 50131 Firenze

Art. 3 – Destinatari, valore e durata del servizio

1. Il servizio di prelievo e analisi chimiche e microbiologiche deve essere svolto dalla ditta aggiudicatrice presso i n. 30 nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze. Il Comune si riserva di ridurre il numero dei nidi di cui all'elenco, nel limite massimo del 20% del totale. In tal caso, il pagamento sarà ridotto della quota parte calcolata per l'edificio interessato.
2. L'ammontare dell'Accordo Quadro relativo al periodo di durata è stimato in Euro 17.000,00 oltre IVA al 22%. Tale importo è determinato dal fabbisogno in via presunta dei nidi a gestione diretta del Comune.
3. Il contratto avrà durata dal 01° settembre 2017 fino al 31.07.2019, con interruzione dal 01.08.2018 al 31.08.2018 (periodo di chiusura dei nidi d'infanzia) salvo che l'importo massimo venga raggiunto in un termine minore. Il servizio si estenderà per gli anni educativi 2017-2018 e 2018-2019. L'appalto non può subire interruzioni o sospensioni di alcun tipo.
4. Qualora alla scadenza del contratto, l'ammontare massimo del servizio previsto dall'Accordo Quadro non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.
5. Alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, la Ditta affidataria è tenuta a garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento in corso, fino all'individuazione dello stesso e comunque per un periodo massimo di 120 giorni.

Art. 4 – Particolari emergenze in tutti i nidi

1. Per particolari emergenze, di cui al punto d) del primo periodo dell'art. 1 (*Intervento straordinario di controllo e verifica tramite sopralluogo ed analisi ogni qualvolta si presenti una situazione d'emergenza*), il Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione potrà richiedere interventi urgenti da svolgersi entro 4 ore dalla segnalazione. Per ciascun intervento straordinario la ditta aggiudicatrice dovrà produrre una relazione tecnica. Nella presentazione dell'offerta economica, di cui al successivo art. 5, gli operatori economici devono fornire indicazione del costo orario per intervento di cui alla prestazione richiesta. Il numero massimo di ore previste è pari a n. 40 ore complessive per gli anni educativi 2017-2018 e 2018-2019.

Art. 5 – Offerta economica e aggiudicazione

1. L'azienda accetta di vincolarsi all'offerta economica presentata per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
2. L'offerta economica deve essere formulata rispondendo al messaggio SIGEME allegando il modulo di offerta economica (Allegato 3) debitamente compilato e firmato ed allegando altresì, obbligatoriamente, le seguenti dichiarazioni/documentazione corredate del documento d'identità del dichiarante:
 - a. progetto descrittivo del servizio offerto;
 - b. dichiarazioni inerenti il possesso delle certificazioni per il prodotto offerto (certificazioni relative alle normative UNI EN di riferimento);
3. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci indicate dal presente avviso. Il servizio dovrà essere conforme a quanto richiesto e possedere le certificazioni richieste.
4. Il servizio in argomento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con l'offerta al minor prezzo, al netto dell'IVA.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.
6. All'operatore economico aggiudicatario della presente gara verranno richieste le certificazioni dichiarate, al fine di verificarne la corrispondenza con quanto dichiarato.
7. La mancata produzione delle certificazioni/documenti equivalgono a rinuncia alla partecipazione e comportano l'esclusione dalla stessa.
8. L'aggiudicazione del servizio è subordinata all'esito positivo dei controlli effettuati nei confronti dell'Azienda aggiudicataria provvisoria.
9. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 4 co. 2 del Regolamento dei Contratti del Comune di Firenze in forma di scrittura privata. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005

Art. 6 – Quinto d'obbligo

I concorrenti accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 7 – Garanzia definitiva

La garanzia, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., stabilita nella misura del 10% dell'importo aggiudicato, dovrà avere validità temporale almeno biennale (24 mesi) e comunque per tutto il periodo di garanzia offerto in sede di gara. La stessa garanzia dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria sarà liquidato ai sensi della normativa vigente, previa presentazione delle fatture. Le fatture dovranno essere formate digitalmente (tracciato xml) e dovranno pervenire al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione

Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: **LE20FE**.

2. Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: numero dell'Impegno, Capitolo di spesa e codice **CIG Z9E1EF5A55**, acquisito in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. La mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.
3. Alla liquidazione sarà provveduto previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultante dal Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC). Dopo le verifiche d'uso le fatture verranno trasmesse agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.
4. Il pagamento delle fatture non contestate libera il Comune di Firenze da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario.
5. L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:
 - si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
6. L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art.117 del Dlgs. n. 136/2006. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente servizio.
7. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.
8. Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione di eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

Art 9 – Inadempienze e penalità

1. In caso di mancata erogazione del servizio sopra descritto, l'Amministrazione potrà avvalersi a suo giudizio insindacabile presso altra ditta e ciò a totale carico della ditta inadempiente, la quale sarà obbligata a rimborsare oltre alle spese ed oneri vari, il maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di cui al presente processo di acquisizione; tutto ciò fatto salvo il diritto di risarcimento dei danni subiti e/o applicazione di penali che verranno quantificate di volta in volta a seconda della gravità dell'inadempienza.
2. Il Comune di Firenze avrà facoltà, previa contestazione all'aggiudicatario, di applicare le seguenti penali nei casi di irregolarità o inadempienze:
 - per mancata effettuazione dei controlli previsti, per ciascun controllo non effettuato e per ciascun Nido Euro 150,00 (centocinquanta);
 - per mancato invio delle certificazioni previste, per ciascuna certificazione non inviata e per ciascun Nido Euro 150,00 (centocinquanta);

- per mancato rispetto dei tempi di effettuazione degli interventi previsti dal presente Capitolato, per ciascun nido Euro 200,00 (duecento);
 - per mancata effettuazione di intervento nel caso ciò risulti necessario all'occorrenza e in caso di emergenza, per ciascun nido Euro 200,00 (duecento).
3. Ove si verificano inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, sarà applicata dall'Amministrazione, in ragione della loro gravità, una penale rapportata fino al massimo del 10% (dieci per cento) del prezzo aggiudicato laddove le inadempienze fossero riferite alla globalità dei nidi.
 4. In ogni caso nel reclamo sarà concesso all'azienda un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.
 5. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Firenze a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art 14 – Risoluzione del contratto

1. Nel caso di gravi, ovvero ripetute inadempienze, verificatesi per tre volte e contestate per iscritto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa, e fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.
2. Tale facoltà è esercitata dall'Amministrazione Comunale previa costituzione in mora, mediante comunicazione a mezzo PEC e le eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro gg. 10 dal ricevimento delle stesse. Sono fatte salve eventuali altre procedure, per rifusione di danni, spese ed altri oneri che potessero derivare dalla cessazione immediata della fornitura e/o del servizio.
3. È prevista inoltre la risoluzione del contratto e la sospensione definitiva dei pagamenti quando la Ditta aggiudicataria, per fallimento ed altre cause, non fosse in grado di continuare la fornitura medesima. Nei casi su indicati il fornitore sarà tenuto al riconoscimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Firenze, che potrà intentare nei confronti delle ditte stesse qualsiasi azione legale.
4. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Firenze potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta. Le contestazioni formalizzate, inibiscono fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.
5. Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate. I termini previsti dal presente capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell'art. 1457 del codice civile.

Art. 15 - Responsabilità conseguenti all'aggiudicazione del servizio

1. La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile di tutti i danni arrecati a persone, cose, animali, piante e/o terzi in genere, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche se esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando quindi il Comune di Firenze da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.
2. La Ditta appaltatrice dovrà contrarre una polizza assicurativa con adeguati massimali per responsabilità civile verso terzi, cose, animali o piante, per le attività connesse allo svolgimento del servizio, e comunque non inferiore a 1.000.000 di Euro per persona ferita o deceduta e per danni a cose, animali o piante, copia della quale dovrà essere presentata entro 10 gg. dall'affidamento al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione.

Art. 16 - Oneri vari

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, tutte le spese inerenti l'eventuale registrazione del contratto ed ogni altro onere fiscale, IVA esclusa.

Art. 17 - Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con rinuncia di qualsiasi altro. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.
2. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.
3. Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla gara e ai fini dell'esecuzione dell'appalto è obbligatorio.
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'espletamento della procedura di gara o dell'esecuzione dell'appalto, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.

Art. 19 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti e i referenti per la procedura di gara sono la dott.ssa Claudia Fissi e la sig.ra Luciana De Francesco tel. 055/2625783-5775 (refezione.asilinido@comune.fi.it).

La Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia
Dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti