

**PROCEDURA CONCORRENZIALE SOTTO SOGLIA AL MINOR PREZZO, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO (SIGEME) DEL COMUNE DI FIRENZE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI INFESTANTI "ARTROPODI ED ANIMALI SINANTROPI", MEDIANTE L'ANALISI DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PUNTI DI CONTROLLO CRITICI ED EVENTUALE SANIFICAZIONE DELLE AREE BONIFICATE PRESSO N. 30 NIDI D'INFANZIA A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI FIRENZE PER L'ANNO EDUCATIVO 2017-2018 (Periodo del servizio dal 28 agosto 2017 – 31 luglio 2018), AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG Z6E1EEFEF5**

#### LETTERA DI INVITO/CAPITOLATO

Si invita codesta spett.le Azienda, tramite processo di acquisto SIGEME, a presentare offerta, tramite modulo allegato, per l'affidamento del servizio di controllo degli infestanti presso i n. 30 nidi a gestione diretta del Comune di Firenze, secondo le modalità e caratteristiche di seguito descritte, entro e non oltre il giorno **mercoledì 19 luglio 2017 alle ore 09.00**

#### **Art. 1 – Oggetto della procedura**

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione per n. 30 nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze, di cui all'Allegato 1 del presente Capitolato.
2. Il Committente è la Direzione Istruzione – Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze e il servizio aggiudicato secondo il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. La procedura di gara sarà gestita integralmente attraverso la piattaforma SIGEME – Mercato elettronico del Comune di Firenze.
4. Il contratto avrà durata per l'intero anno educativo 2017-2018.

#### **Art. 2 – Caratteristiche del servizio**

1. Il servizio ha per oggetto il controllo degli artropodi infestanti (blatte, formiche, pulci, zecche, api in sciame, vespe, calabroni, zanzare allo stadio adulto, larve di processionaria in trasferimento per l'impupamento del terreno, etc.) ed animali sinantropi (topi, ratti, uccelli, chiroterri, etc.) in n. 30 nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze, mediante ispezioni dei locali interni ed esterni, nonché delle aree di pertinenza degli immobili, volte all'adozione di misure (proofing) per la difesa degli ambienti dall'ingresso e dalla colonizzazione d'infestanti, nonché all'effettuazione dei necessari interventi di bonifica (pest).
2. Il servizio, attraverso la metodica basata sulla valutazione dei "punti di controllo critici", ha lo scopo prioritario di ridurre i fattori di rischio da infestazioni nelle aree sensibili (interne ed esterne) degli immobili adibiti a nidi e nelle pertinenti aree di servizio, adottando procedure con le quali può essere prevenuto, ridotto od eliminato, ogni fattore di rischio igienico-sanitario causato dalla presenza di artropodi infestanti ed animali sinantropi.
3. Il numero totale di trappole da installare ammonta a 265 (duecentosessantacinque) di cui 91 (novantauno) per roditori e 174 (centosettantaquattro) per striscianti, secondo lo schema di cui a richiamato Allegato 1, salvo diverse e più pertinenti indicazioni della Ditta per la massima copertura di tutti i fattori di rischio.

### **Art. 3 – Destinatari, valore e durata del servizio**

1. Il servizio di disinfestazione e derattizzazione deve essere svolto dalla ditta aggiudicatrice presso i n. 30 nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze. Il Comune si riserva di ridurre il numero dei nidi di cui all'elenco, nel limite massimo del 20% del totale. In tal caso, il pagamento sarà ridotto della quota parte calcolata per l'edificio interessato, con le seguenti modalità:
  - dal prezzo di aggiudicazione, sarà desunto il prezzo giornaliero a mq, tenendo conto dei mq complessivi che costituiscono la superficie dei nidi di cui sopra pari a mq 17.057,64 totali e del numero di giorni di svolgimento del servizio;
  - il prezzo per l'edificio nel quale il servizio avrebbe dovuto essere effettuato, sarà desunto dal suddetto prezzo giornaliero per mq, moltiplicato il numero dei mq dell'edificio di cui trattasi e per il numero dei giorni di esecuzione del servizio.
2. L'ammontare del servizio relativo al periodo di durata è stimato in Euro 19.000,00 oltre IVA al 22%. Tale importo è determinato dal fabbisogno in via presunta dei nidi a gestione diretta del Comune.
3. Il contratto avrà durata per l'intero anno educativo 2017-2018 a far data dall'aggiudicazione, salvo che l'importo massimo venga raggiunto in un termine minore. Il servizio prenderà avvio con l'inizio dell'anno educativo 2017-2018, e comunque dal 28 agosto 2017 fino al 31 luglio 2018. L'appalto non può subire interruzioni o sospensioni di alcun tipo.
4. Qualora alla scadenza del contratto, l'ammontare massimo del servizio previsto non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.
5. Alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, la Ditta affidataria è tenuta a garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento in corso, fino all'individuazione dello stesso e comunque per un periodo massimo di 120 giorni.

### **Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio**

1. La metodologia da applicarsi per l'esecuzione degli interventi di bonifica igienico-sanitaria (primaria e secondaria) degli immobili in questione, sarà quella del "Sistema qualità", distinta in due fasi principali: fase di autocontrollo e fase di sanificazione delle aree soggette a bonifica.

#### **I<sup>a</sup> Fase: Autocontrollo**

##### **A) Attività preventiva**

Sulla base delle ispezioni volte ad accertare i potenziali fattori di rischio in grado di provocare un danno da infestazioni, l'impresa dovrà elaborare un idoneo piano di autocontrollo, basato sulla corretta impostazione ed applicazione di protocolli operativi per l'analisi del rischio da infestazioni (proofing). Questa fase dovrà essere considerata prioritaria alla fase di lotta (pest), in quanto più efficace ai fini dell'esclusione, limitazione e distruzione degli artropodi infestanti ed animali sinantropi. Il piano di autocontrollo dovrà prevedere una sequenza continua di ispezioni a cadenza programmata trimestrale, in considerazione del fatto che un monitoraggio con cadenza quindicinale viene effettuato dagli operatori cucinieri e dagli esecutori dei singoli nidi.

A tale scopo, la Ditta provvederà a stilare apposite schede operative, per riferire l'esito di ogni ispezione ordinaria o straordinaria, ove figurino: data, ora e luogo delle ispezioni; nominativo di chi ha eseguito l'ispezione; tipo di monitoraggio eseguito; natura dei siti ispezionati, carenze strutturali e altre problematiche riscontrate; presenza (assenza) d'infestanti, loro determinazione a livello di genere (o famiglia), stadio biologico e densità media; eventuali

fattori biotici che ne facilitino la presenza e/o proliferazione. Dopo ogni sopralluogo od intervento, una copia aggiornata delle schede dovrà essere inviata, **in formato elettronico**, alla Direzione Istruzione Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze, al fine di costituire un registro che rimarrà depositato presso la struttura controllata, per l'eventuale consultazione da parte degli operatori dell'Azienda Sanitaria Locale.

Inoltre, su richiesta della Direzione Istruzione Servizio Servizi all'Infanzia, ed a corredo delle schede relative alle "aree sensibili" risultate positive, l'impresa dovrà prelevare e conservare campioni significativi degli infestanti individuati, da recapitarsi in tempi rapidi per la definitiva classificazione, all'U.O. di Zoologia Ambientale, Dipartimento Prevenzione Azienda USL n° 9 di Grosseto, Villa Pizzetti – Viale Cimabue, 109 - 58100 Grosseto.

Nella fase di autocontrollo, i siti potenziali di transito, rifugio e riproduzione che siano risultati positivi per uno o più infestanti, dovranno essere oggetto di opportune tecniche di lotta integrata, con l'impiego di metodi fisici, biologici e/o chimici. Alle relative schede, dovrà quindi allegarsi copia dei protocolli di bonifica adottati per il controllo di ogni specifico infestante. I focolai così censiti dovranno essere ispezionati nel quadro di un programma di lavoro settimanale.

### ***B) Lotta integrata***

Ove ritenuto indispensabile, considerato il grado d'effettivo rischio igienico-sanitario, eventuali trattamenti con formulati e principi attivi (pp.aa.) biocidi (insetticidi o rodenticidi), potranno essere attuati dopo aver attentamente valutato la specifica tipologia e destinazione d'uso delle zone ed ambienti infestati (in particolar modo quando trattasi di strutture, attrezzature ecc., connesse direttamente e no al flusso di prodotti alimentari), le specie bersaglio, l'ampiezza e le caratteristiche delle superfici da trattare, le apparecchiature da usare e quant'altro utile ai fini della massima efficacia e della non pericolosità degli interventi.

Le azioni di bonifica, dovranno prioritariamente essere concordate con il Servizio Servizi all'Infanzia ed effettuate nelle ore in cui le strutture ed i locali non sono aperti al pubblico.

### **II^ Fase: Sanificazione delle aree soggette a bonifica**

Al termine delle operazioni di bonifica, e quando occorre, le superfici trattate dovranno essere accuratamente sanificate dal personale della Ditta aggiudicataria addetto alle pulizie, secondo protocolli operativi adeguati ai mezzi e formulazioni biocide (insetticide o rodenticide) impiegate, nonché alla tipologia ed utilizzo delle superfici, delle attrezzature ed arredi sottoposti a trattamento, salvo che la ditta aggiudicataria attesti di aver usato formulazioni che non hanno bisogno di sanificazione. La comunicazione d'avvenuta sanificazione o attestazione motivata di non sanificazione dovrà essere trasmessa, **in formato elettronico**, dopo ogni intervento, al Servizio Servizi all'Infanzia.

### **Prescrizioni per gli interventi di lotta integrata**

- 1) Tutti i formulati biocidi (disinfestanti, derattizzanti, disinfettanti) di cui si preveda l'impiego nella lotta integrata, dovranno essere conformi a quanto disposto con Dlgs 174/2000 e successive modificazioni, registrati presso il Ministero della Salute come "Presidi Medico Chirurgici" (P.M.C.), nonché possedere elevata selettività del principio attivo contenuto nel formulato, bassa tossicità per l'uomo e gli organismi "non bersaglio", elevata efficienza ed efficacia del formulato commerciale proposto. Di ciascuna formulazione, devono essere indicati: gli estremi della registrazione presso il ministero della Salute, la scheda tecnica commerciale, nonché la scheda di sicurezza dei principi attivi contenuti e fotocopia dell'etichetta.

- 2) Il personale che effettuerà gli interventi di bonifica, dovrà possedere professionalità ed esperienza nel settore. Nominativi del personale adibito agli interventi nei nidi dovranno essere comunicati al Servizio Servizi all'Infanzia prima dell'inizio del servizio. Il personale che accede ai nidi dovrà possedere un documento che attesti l'appartenenza alla ditta aggiudicataria. In caso di sostituzione del personale, la Ditta aggiudicataria è impegnata a garantire che il nuovo personale sia in possesso dei titoli professionali ed a comunicare preventivamente i relativi nominativi al Servizio Servizi all'Infanzia. La Ditta dovrà indicare i dispositivi di protezione individuale utilizzati, a norma di legge, dal personale impiegato. Le attrezzature messe a disposizione dalla Ditta, dovranno essere documentate, efficienti, conformi alle moderne tecniche costruttive, nonché alle norme vigenti in materia di sicurezza, in modo da consentire l'ottimale esecuzione dei lavori.

#### **Art. 5 – Prescrizioni per l'esecuzione del servizio**

1. Considerato che il servizio riguarderà vari immobili del Comune di Firenze destinati a nidi d'infanzia caratterizzati da numerosi ambienti nonché da aree verdi ed altri annessi, la Ditta aggiudicataria, dovrà mettere a disposizione un numero d'operatori tecnici, di mezzi ed apparecchiature, sufficienti a coprire la domanda che potrà pervenire dalle strutture comunali oggetto d'appalto.
2. La Ditta aggiudicataria a seguito della segnalazione di infestazione in atto in un nido dovrà intervenire entro le 12 ore successive, garantire un intervento ispettivo e, ove occorra, di bonifica ed eventuale sanificazione, e inviare apposita scheda compilata, così come previsto all'art. 3, I ^ fase – lettera A) Attività preventiva, e II ^ fase.
3. Il personale a disposizione, dovrà operare, di norma, dalle 7,30 del lunedì alle ore 16,30 del venerdì. Deve peraltro disporsi per la presenza di una squadra da attivare, se necessario, nei giorni festivi e in orari diversi dai suddetti.
4. L'impresa è tenuta ad osservare il vigente Regolamento Comunale d'Igiene, nonché ogni attuale e futura disposizione in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni e dell'igiene nei luoghi di lavoro.
5. E' assolutamente vietato l'impiego di formulazioni biocide contenenti una o più delle 12 sostanze chimiche messe al bando dalla Convenzione UNEP di Stoccolma del 2001 sui POPs (Persistent Organic Pollutants) e/o loro composti.
6. Le formulazioni biocide ed i materiali proposti dalla ditta concorrente, per essere eventualmente impiegati nel controllo integrato d'artropodi ed animali sinantropi infestanti, dovranno corrispondere come caratteristiche a quanto stabilito dalle vigenti Leggi, dai Regolamenti e dal presente Capitolato Speciale; peraltro, a difesa della salute pubblica e dell'ambiente, non dovranno arrecare danno a persone, animali, cose, né agli impianti, ai locali ed alle aree in cui saranno impiegati.
7. La Ditta resta totalmente responsabile della rigorosa rispondenza delle sostanze e dei formulati utilizzati, con quelli offerti e valutati dall'Amministrazione.

#### Ecosostenibilità degli imballaggi e dei mezzi di trasporto

La classificazione, l'imballaggio e l'etichettatura dei biocidi devono essere conformi ai dettami del D.Lgs.174/00 (Attuazione della direttiva 98/8/CEE in materia di immissione sul mercato di biocidi), del D.Lgs. n. 285/98 e del D.Lgs. n. 194/1995 (Attuazione della direttiva 91/414/CEE).

Gli eventuali imballaggi dei materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio nelle sedi comunali, dovranno essere rimossi a cura dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle modalità finalizzate alla prevenzione della produzione di rifiuti ed alla massimizzazione del loro riciclaggio. E', infatti, vivamente consigliato l'impiego di imballaggi realizzati con materiali riciclati.

#### **Art. 6 – Particolari emergenze in tutti i nidi**

Per particolari emergenze (nidi di vespe, sciami d'api, zecche, topi etc.) l'Amministrazione Comunale potrà richiedere interventi urgenti da svolgersi entro 4 ore dalla segnalazione. Tali interventi per i nidi oggetto di monitoraggio sono da comprendere nelle azioni oggetto del servizio.

#### **Art. 7 - Controlli nell'esecuzione del servizio**

1. L'impresa che risulterà aggiudicataria, sarà tenuta a comunicare a questo Comune il nominativo del Direttore Tecnico al quale competerà la responsabilità dell'espletamento del servizio in questione. Il Direttore Tecnico, dovrà avere opportuno recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, e posta elettronica certificata, anche al fine di essere contattato per urgenti richieste o segnalazioni, che dovessero pervenire al Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze.
2. Il Direttore Tecnico, trimestralmente o comunque ogniqualvolta richiesto dall'Amministrazione Comunale o da ciascun nido, dovrà fornire relazioni dettagliate sull'andamento delle bonifiche, con riferimento ai controlli preventivi, ai monitoraggi, alle verifiche ed agli interventi eseguiti e alle relative sanificazioni o attestazione motivata di non sanificazione.

#### **Art. 8 - Prescrizioni conseguenti all'aggiudicazione del servizio**

L'impresa aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data di conferma dell'aggiudicazione del servizio, dovrà installare una postazione nella quale dovranno trovare collocazione i formulati biocidi offerti per la bonifica, i mezzi e le attrezzature elencate per l'esecuzione dei lavori, nonché i ricambi dei mezzi di protezione individuale, in rapporto al personale impiegato ed in quantità adeguate al consumo corrente. La postazione dovrà essere installata nella provincia di Firenze.

Inoltre, qualora l'Impresa offra per la gestione dei dati relativi all'autocontrollo, un sistema di archiviazione computerizzato, la ditta dovrà fornire identico programma al Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze. Il software deve poter collegare i dati degli interventi e dei trattamenti della bonifica a planimetrie digitalizzate, in modo da ottenere utili rappresentazioni grafiche, d'impatto immediato.

#### **Art. 9 – Offerta economica e aggiudicazione**

1. L'azienda accetta di vincolarsi all'offerta economica presentata per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
2. L'offerta economica deve essere formulata rispondendo al messaggio SIGEME allegando il modulo di offerta (Allegato 2) debitamente compilato e firmato ed allegando altresì, obbligatoriamente, le seguenti dichiarazioni/documentazione corredate del documento d'identità del dichiarante:
  - a. progetto descrittivo del servizio offerto;
  - b. dichiarazioni inerenti il possesso delle certificazioni per il prodotto offerto (certificazioni relative alle normative UNI EN di riferimento);
3. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci indicate dal presente avviso. Il servizio dovrà essere conforme a quanto richiesto e possedere le certificazioni richieste.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.
5. All'operatore economico aggiudicatario della presente gara verranno richieste le certificazioni dichiarate, al fine di verificarne la corrispondenza con quanto dichiarato.
6. La mancata produzione delle certificazioni/documenti equivalgono a rinuncia alla partecipazione e comportano l'esclusione dalla stessa.

7. L'aggiudicazione del servizio è subordinata all'esito positivo dei controlli effettuati nei confronti dell'Azienda aggiudicataria provvisoria.
8. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 4 co. 2 del Regolamento dei Contratti del Comune di Firenze in forma di scrittura privata. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005.

#### **Art. 10 – Quinto d'obbligo**

I concorrenti accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 11 – Garanzia definitiva**

La garanzia, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., stabilita nella misura del 10% dell'importo aggiudicato, dovrà avere validità temporale almeno annuale (12 mesi) e comunque per tutto il periodo di garanzia offerto in sede di gara. La stessa garanzia dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria. Con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 12 – Modalità di fatturazione e pagamento**

1. Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria sarà liquidato ai sensi della normativa vigente, previa presentazione delle fatture. Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xlm) e dovranno pervenire al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: **LE20FE**.
2. Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: numero dell'Impegno, Capitolo di spesa e codice **CIG Z6E1EEFEF5**, acquisito in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. La mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.
3. Alla liquidazione sarà provveduto previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultante dal Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC). Dopo le verifiche d'uso le fatture verranno trasmesse agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.
4. La fatturazione del servizio dovrà avvenire in n. 11 ratei mensili, ognuno dei quali pari ad 1/11 dell'importo aggiudicato.
5. Il pagamento delle fatture non contestate libera il Comune di Firenze da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario.
6. L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:
  - si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o

- postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
7. L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art.117 del Dlgs 136/2006. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente servizio.
  8. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.
  9. Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione di eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

### **Art 13 – Inadempienze e penalità**

1. In caso di mancata erogazione del servizio sopra descritto, l'Amministrazione potrà avvalersi a suo giudizio insindacabile presso altra ditta e ciò a totale carico della ditta inadempiente, la quale sarà obbligata a rimborsare oltre alle spese ed oneri vari, il maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di cui al presente processo di acquisizione; tutto ciò fatto salvo il diritto di risarcimento dei danni subiti e/o applicazione di penali che verranno quantificate di volta in volta a seconda della gravità dell'inadempienza.
2. Il Comune di Firenze avrà facoltà, previa contestazione all'aggiudicatario, di applicare le seguenti penali nei casi di irregolarità o inadempienze:
  - per mancato invio della comunicazione di sanificazione o attestazione di non sanificazione, per ciascun Nido Euro 100,00 (cento);
  - per utilizzo di P.M.C. non compresi nell'elenco presentato in fase di aggiudicazione, Euro 150,00 (centocinquanta);
  - per mancato invio da parte del Direttore Tecnico della relazione trimestrale, in formato elettronico, sull'andamento delle bonifiche, interventi eseguiti, sanificazioni e attestazione motivata di non sanificazione Euro 150,00 (centocinquanta);
  - per mancato rispetto dei tempi di effettuazione degli interventi previsti dal presente Capitolato, per ciascun nido Euro 200,00 (duecento);
  - per mancata effettuazione di intervento nel caso ciò risulti necessario all'occorrenza e in caso di emergenza, per ciascun nido Euro 200,00 (duecento).
3. Ove si verificano inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, sarà applicata dall'Amministrazione, in ragione della loro gravità, una penale rapportata fino al massimo del 10% (dieci per cento) del prezzo aggiudicato laddove le inadempienze fossero riferite alla globalità dei nidi.
4. In ogni caso nel reclamo sarà concesso all'azienda un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.
5. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Firenze a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Art 14 – Risoluzione del contratto**

1. Nel caso di gravi, ovvero ripetute inadempienze, verificatesi per tre volte e contestate per iscritto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa, e fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.
2. Tale facoltà è esercitata dall'Amministrazione Comunale previa costituzione in mora, mediante comunicazione a mezzo PEC e le eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro gg. 10 dal ricevimento delle stesse. Sono fatte salve eventuali altre procedure, per rifusione di danni, spese ed altri oneri che potessero derivare dalla cessazione immediata della fornitura e/o del servizio.
3. È prevista inoltre la risoluzione del contratto e la sospensione definitiva dei pagamenti quando la Ditta aggiudicataria, per fallimento ed altre cause, non fosse in grado di continuare la fornitura medesima. Nei casi su indicati il fornitore sarà tenuto al riconoscimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Firenze, che potrà intentare nei confronti delle ditte stesse qualsiasi azione legale.
4. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Firenze potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta. Le contestazioni formalizzate, inibiscono fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.
5. Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate. I termini previsti dal presente capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell'art. 1457 del codice civile.

#### **Art. 15 - Responsabilità conseguenti all'aggiudicazione del servizio**

1. La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile di tutti i danni arrecati a persone, cose, animali, piante e/o terzi in genere, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche se esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando quindi il Comune di Firenze da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.
2. La Ditta appaltatrice dovrà contrarre una polizza assicurativa con adeguati massimali per responsabilità civile verso terzi, cose, animali o piante, per le attività connesse allo svolgimento del servizio, e comunque non inferiore a 1.000.000 di Euro per persona ferita o deceduta e per danni a cose, animali o piante, copia della quale dovrà essere presentata entro 10 gg. dall'affidamento al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione.

#### **Art. 16 - Oneri vari**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, tutte le spese inerenti l'eventuale registrazione del contratto ed ogni altro onere fiscale, IVA esclusa.

#### **Art. 17 - Controversie contrattuali**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con rinuncia di qualsiasi altro. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti



nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.

2. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.
3. Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla gara e ai fini dell'esecuzione dell'appalto è obbligatorio.
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'espletamento della procedura di gara o dell'esecuzione dell'appalto, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.

#### **Art. 19 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti e i referenti per la procedura di gara sono la dott.ssa Claudia Fissi e la sig.ra Luciana De Francesco tel. 055/2625783-5775 (refezione.asilinido@comune.fi.it).

La Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia  
Dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti