COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2026/02456**
Del: **31/03/2026**
Esecutivo Da: **31/03/2026**
Proponente: **Direzione Patrimonio Immobiliare - E.Q. Supporto Giuridico Amministrativo e Affari Generali - Patrimonio Immobiliare**

OGGETTO:

Sostituzione del R.U.P. per le procedure inerenti i contratti del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto della Direzione Patrimonio Immobiliare e per le procedure inerenti i contratti assicurativi della Direzione Patrimonio Immobiliare.

Il Direttore

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 30/12/2025, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2026/2028: approvazione note di aggiornamento al DUP, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati." con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione su indicati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2026 del 14.01.2026, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028. Approvazione;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 14/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

- la Deliberazione G.M. n. 440 del 25.10.2024 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Firenze, efficace e operativa dal 25.11.2024;

- il Decreto della Sindaca n. 41 dell'08.11.2024, con il quale sono stati attribuiti e confermati gli incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura comunale di cui alle Deliberazioni G.M. n. 440/2024 e n. 461/2024 ed alla sottoscritta è stato attribuito, oltre all'incarico di Direttore della Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche, l'incarico di Responsabile di Ambito di Coordinamento dei Servizi Interni cui afferisce, tra le altre, la Direzione Patrimonio Immobiliare;

Atteso che l'E.Q. Assicurazioni, per l'espletamento delle proprie funzioni all'interno dell'Ente, provvede all'acquisizione di servizi assicurativi mediante le procedure previste dal D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) per le quali il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) era rivestito dal Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare;

Preso atto che il precedente Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare è stato collocato a riposo con ultimo giorno di servizio il 29/12/2025;

Tenuto conto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile di Ambito di Coordinamento dei Servizi Interni, svolge dal 30/12/2025, per assorbimento, le funzioni di Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare ai sensi dell'art. 21, commi 5 e 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato, pertanto, di dover procedere alla sostituzione del precedente RUP provvedendo alla nomina del nuovo per le procedure inerenti i contratti assicurativi della Direzione Patrimonio Immobiliare, al fine di garantire la continuità amministrativa dei procedimenti e nel rispetto delle disposizioni normative;

Ritenuto conseguentemente necessario formalizzare l'attribuzione, in conformità all'art. 21, commi 5 e 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in capo alla Dott.ssa Francesca Pascuzzi, della qualifica di R.U.P. per le procedure inerenti i contratti assicurativi della Direzione Patrimonio Immobiliare e di seguito indicate:

- CIG B63F2BFB74: servizio assicurativo "Cyber risk";

- CIG 94916705DE: ripetizione del servizio assicurativo "Tutela legale";

- CIG 8768228AA3: ripetizione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;

- CIG B8D5B3B759: servizio di perito di parte nella definizione del danno dell'immobile di proprietà comunale "Viper Theatre";

- CIG A028566A52: Polizza R.C.T./O (ripetizione servizio 31.12.23-31.12.2025);

- CIG A02F4CA679: Polizza RC Patrimoniale (ripetizione servizio 31.12.2023-31.12.2025);

- CIG A0311A34C5: Polizza RC Professionale dei Progettisti interni (ripetizione servizio 31.12.2023 – 31.12.2025);

- CIG A02F41C6E2: Polizza Incendio Furto Kasko (ripetizione servizio 31.12.2023 – 31.12.2025);

- CIG A02FD682ED: Polizza R.C. AUTO Libro Matricola e R.C. Natanti (ripetizione servizio 31.12.2023 – 31.12.2025);

- CIG B9D8F2B3D9 – servizio assicurativo "Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO)";

- CIG B9D8F2C4AC – servizio assicurativo "RCA libro matricola e RC natanti";

- CIG B9D8F2D57F – servizio assicurativo "Kasko veicoli in missione e adempimenti di servizio";

- CIG B9D8F2E652 – servizio assicurativo responsabilità civile patrimoniale (RCP";

- CIG B9D8F2F725 – servizio assicurativo "responsabilità civile professionale dei progettisti/verificatori

interni";

Atteso che l'Autoparco Comunale, per l'espletamento delle proprie funzioni all'interno dell'Ente, provvede all'acquisizione di beni e servizi mediante le procedure previste dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) per le quali il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è rivestito dal Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto;

Preso atto che con Decreto della Sindaca n. 47 del 11/11/2025 è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto della Direzione Patrimonio Immobiliare, con decorrenza dal 17/11/2025 e per la durata di tre anni;

Ritenuto conseguentemente necessario formalizzare l'attribuzione, in conformità all'art. 21, commi 5 e 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in capo al Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, della qualifica di R.U.P. per le procedure di acquisti di beni e servizi inerenti i contratti del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, connessi all'attività della E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali, ancora in corso e/o per le quali i relativi adempimenti amministrativi e informativi non sono ancora conclusi, e così di seguito indicate:

- **CIG: B79AF6427D** (Lotto 1), **CIG: B79AF65350** (Lotto 2), **CIG: B79AF66423** (Lotto 3), **CIG: B79AF674F6** (Lotto 4), **CIG: B79AF685C9** (Lotto 5), **CIG: B79AF6969C** (Lotto 6), **CIG: B79AF6A76F** (Lotto 7), **CIG: B79AF6B842** (Lotto 8), **CIG: B79AF6C915** (Lotto 9), **CIG: B79AF6D9E8** (Lotto 10) - "Procedura aperta con modalità telematica per l'appalto del servizio di NCC per trasporto scolastico su scuolabus per alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e per alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado – a.s. 2025/2026";
- **CIG: B78E11522C** - "Procedura aperta con modalità telematica per l'appalto del servizio di accompagnamento su scuolabus per alunni scuole dell'infanzia e primarie e alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado – a.a.s.s. 2025/2026 e 2026/2027";
- **CIG: 90661106A5** – Concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri comunali di Firenze".

Precisato che il presente atto non comporta impegni di spesa;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 comma 1 e 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2013 modificata da deliberazione n. 72 del 16/12/2015;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- lo Statuto del Comune di Firenze;

- il vigente Regolamento comunale per l’attività contrattuale;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento di contabilità;

- il D.Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile di Ambito di Coordinamento dei Servizi Interni, svolge, per assorbimento, le funzioni di Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare dal 30/12/2025 e che, pertanto, è Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per le procedure assicurative inerenti i contratti assicurativi della Direzione Patrimonio Immobiliare e di seguito indicate:

a) CIG B63F2BFB74: servizio assicurativo “Cyber risk”;

b) CIG 94916705DE: ripetizione del servizio assicurativo “Tutela legale”;

c) CIG 8768228AA3: ripetizione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;

d) CIG B8D5B3B759: servizio di perito di parte nella definizione del danno dell’immobile di proprietà comunale “Viper Theatre”;

e) CIG A028566A52: Polizza R.C.T./O (ripetizione servizio 31.12.23-31.12.2025);

f) CIG A02F4CA679: Polizza RC Patrimoniale (ripetizione servizio 31.12.2023-31.12.2025);

g) CIG A0311A34C5: Polizza RC Professionale dei Progettisti interni (ripetizione servizio 31.12.2023 – 31.12.2025);

h) CIG A02F41C6E2: Polizza Incendio Furto Kasko (ripetizione servizio 31.12.2023 – 31.12.2025);

i) CIG A02FD682ED: Polizza R.C. AUTO Libro Matricola e R.C. Natanti (ripetizione servizio 31.12.2023 – 31.12.2025);

l) CIG B9D8F2B3D9 – servizio assicurativo “Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO)”;

m) CIG B9D8F2C4AC – servizio assicurativo “RCA libro matricola e RC natanti”;

n) CIG B9D8F2D57F – servizio assicurativo “Kasko veicoli in missione e adempimenti di servizio”;

o) CIG B9D8F2E652 – servizio assicurativo responsabilità civile patrimoniale (RCP);

p) CIG B9D8F2F725 – servizio assicurativo “responsabilità civile professionale dei progettisti/verificatori interni”.;

2. Di dare atto che il Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto è Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per le procedure di acquisti di beni e servizi inerenti i contratti del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, connessi all’attività della E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali, ancora in corso e/o per le quali i relativi adempimenti amministrativi e informativi non

sono ancora conclusi, e così di seguito indicate:

a) CIG: B79AF6427D (Lotto 1), CIG: B79AF65350 (Lotto 2), CIG: B79AF66423 (Lotto 3), CIG: B79AF674F6 (Lotto 4), CIG: B79AF685C9 (Lotto 5), CIG: B79AF6969C (Lotto 6), CIG: B79AF6A76F (Lotto 7), CIG: B79AF6B842 (Lotto 8), CIG: B79AF6C915 (Lotto 9), CIG: B79AF6D9E8 (Lotto 10) - "Procedura aperta con modalità telematica per l'appalto del servizio di NCC per trasporto scolastico su scuolabus per alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e per alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado – a.s. 2025/2026";

b) CIG: B78E11522C - "Procedura aperta con modalità telematica per l'appalto del servizio di accompagnamento su scuolabus per alunni scuole dell'infanzia e primarie e alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado – a.a.s.s. 2025/2026 e 2026/2027";

c) CIG: 90661106A5 – Concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri comunali di Firenze".

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

4. di dare infine atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Profilo del Committente in riferimento a ciascuna procedura interessata e in Amministrazione trasparente del Comune di Firenze.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Francesca Saveria Pascuzzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

COMUNE DI FIRENZE

Data Esecutivita': 31/03/2026

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Saveria Pascuzzi il 31/03/2026

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 06/05/2026