

Spett.le
C.A. E P. GHETTI S.p.A.
ghetti@pec.it

Oggetto: Affidamento del Servizio di manutenzione e riparazione VTL di prevalente produzione PIAGGIO dell'Amministrazione Comunale, nella forma di "accordo quadro" con unico operatore, CIG BC03256EF8
nella forma di "Accordo Quadro". Approvazione ordine di fornitura. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1. **CIG derivato BC38B512DD.**

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 2026/05061 del 30/06/2026 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1 per l'importo di € **9000,00. IVA esclusa per € 10.980,00 IVA inclusa**, unito al presente provvedimento, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in START.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2026/8581 Cap. 43710 CIG derivato BC38B512DD, € 10.980,00

C.A. E P. Ghetti S.p.A. C.B. 3301 P.I. 00434920484

La relative fatture intestate al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xlm e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL. I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: **2AEDD5** e la dizione **"scissione dei pagamenti"** per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- Servizio effettuato nell'esercizio 2026:
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **D.D. n. 05061/2026**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2026/ 8581**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **BC38B512DD**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- la “scheda intervento” emessa dall’Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) dell’automezzo Mercedes al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:
- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;
 - la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
 - la copia dei tempari di riferimento, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;
- oppure, come previsto dall’art. 4 del relativo Capitolato di Appalto:
- per i lavori “in economia” copia del relativo preventivo di spesa accettato dall’Amministrazione comunale.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all’art. 5 del Capitolato di appalto si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione del contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all’esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati:

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Si prega di restituire questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Il Responsabile EQ
Gestione Trasporti e
Autoparco Comunali
Dott. Fabio Salaris

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1
- DD di impegno di spesa