

Spett.le
C.A. E P. GHETTI S.p.A.
Via Augusto Righi 71
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Affidamento servizio di manutenzione, riparazione e revisione veicoli con prevalente p.t.t. superiore a 35 q.li di prevalente produzione IVECO nella forma di "Accordo Quadro". **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2. CIG derivato BCB0DBD1A4**

A seguito precedente nss. comunicazione prot. n. 92621 del 02-03-2026 e prot. 111493 del 12-03-2026, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 6497-6226/2026 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2 per l'importo di € 22.750,00 IVA esclusa per € 27.755,00 IVA compresa**, unito al presente provvedimento, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in START.

Con tale Determinazione sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

€ 12.200,00 IVA inclusa per anno 2026	n.	2026/9285
€ 15.555,00 IVA inclusa per anno 2027	n.	2027/1081

Cap. 43710	CIG derivato BCB0DBD1A4	€ 27.755,00
------------	-------------------------	-------------

C.A. E P. GHETTI S.p.A.	C.B. 3301	P.I. 00434920484
-------------------------	-----------	------------------

La relative fatture intestate al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xlm e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: **2AEDD5** e la dizione **"scissione dei pagamenti"** per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'Art. 4 del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'Art. 4 del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **servizio effettuato negli Esercizi 2026/2027**

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **D.D. 6497-6226/2026**
- gli estremi degli impegni di spesa: **n. 2026/9285 - n. 2027/1081**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **3301**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG derivato BCB0DBD1A4**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all’art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- la “scheda intervento” emessa dall’Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) del mezzo al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:

Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

- la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- la copia dei tempi di riferimento, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati; oppure, come previsto dall’art. 4 del relativo Capitolato di Appalto;
- per i lavori “in economia” copia del relativo preventivo di spesa accettato dall’Amministrazione comunale.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all’art. 5 del Capitolato di appalto si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione del contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all’esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati:

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Si prega di restituire questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Il Dirigente del Servizio
Servizi Cimiteriali e Servizi
Operativi di Supporto
Dott. Iacopo Giannesi

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2
- D.D. **6497-6226/2026**