

Spett.le SOSOR
Viale Armando Diaz,29
Cagliari (CA) cap.09125
Pec: sosor@cgn.legalmail.it

Cig: BC72F89D69

Ordine di fornitura ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36 /2023 dei corsi di formazione sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Gentilissimi

si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 05676/2026 del 22/07/2026 è stato affidato a Codesta Spett.le società la realizzazione del servizio indicato in oggetto, per un importo complessivo di **€ 29.174,00** esente iva, (comprensivo di l'imposta di bollo di € 4,00) che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 D.M. 17/06/2014) corrispondente all'erogazione dei seguenti corsi:

ANNO 2026

SCHEDA A

Denominazione Corso: CORSO ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDE B E C – 12 ORE

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i e del D.M. 388/03

Periodo di svolgimento: nell'anno 2026 nelle date e orario come segue:

N. EDIZIONE	DATE DI SVOLGIMENTO	ORARIO	TOTALE N. DIPENDENTI
1.	LUNEDì 14 settembre GIOVEDì 17 settembre MARTEDì 22 settembre	15:00 –19:00	22

2.	LUNEDÌ 21 settembre LUNEDÌ 28 settembre LUNEDÌ 05 ottobre	15:00 –19:00	22
3.	MERCOLEDÌ 23 settembre MERCOLEDÌ 30 settembre MERCOLEDÌ 07 ottobre	15:00 –19:00	22
4.	GIOVEDÌ 24 settembre GIOVEDÌ 01 ottobre GIOVEDÌ 08 ottobre	15:00 –19:00	22
5.	GIOVEDÌ 19 novembre GIOVEDÌ 26 novembre GIOVEDÌ 03 dicembre	15:00 –19:00	22
6.	LUNEDÌ 23 novembre LUNEDÌ 30 novembre GIOVEDÌ 10 dicembre	15:00 –19:00	22
7.	MERCOLEDÌ 25 novembre MERCOLEDÌ 02 dicembre MERCOLEDÌ 09 dicembre	15:00 –19:00	22
8.	LUNEDÌ 07 dicembre LUNEDÌ 14 dicembre LUNEDÌ 21 dicembre	15:00 –19:00	22

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede: messa a disposizione dall'Agenzia Formativa nel territorio del Comune di Firenze.

Modalità di svolgimento: in presenza.

Numero partecipanti: N° 8 Edizioni Formative composte da 22 partecipanti, ciascuna edizione del corso si svolgerà in n. 3 giornate da n. 4 ore ciascuna, con orario 15:00 – 19:00, come da tabella sopra riportata scheda A.

Verifiche: secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico: trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione all'email: formazionepersonale@comune.fi.it

Attestati: in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

Requisiti richiesti: i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti a norma di legge.

SCHEDA B

Denominazione Corso: CORSO ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDE B E C AGGIORNAMENTO – 4 ORE

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i e del D.M. 388/03

Periodo di svolgimento: nell'anno 2026 nelle date e orario come segue:

n. ediz.	DATE DI SVOLGIMENTO	ORARIO	TOTALE N. DIPENDENTI
1.	LUNEDÌ 07 settembre	15:00 –19:00	22
2.	MARTEDÌ 08 settembre	15:00 –19:00	22
3.	GIOVEDÌ 17 settembre	15:00 –19:00	22
4.	LUNEDÌ 21 settembre	15:00 –19:00	22
5.	GIOVEDÌ 24 settembre	15:00 –19:00	22
6.	LUNEDÌ 28 settembre	15:00 –19:00	22
7.	GIOVEDÌ 01 ottobre	15:00 –19:00	22
8.	LUNEDÌ 12 ottobre	15:00 –19:00	22
9.	LUNEDÌ 19 ottobre	15:00 –19:00	22
10.	MERCOLEDÌ 21 ottobre	15:00 –19:00	22
11.	LUNEDÌ 26 ottobre	15:00 –19:00	22
12.	MERCOLEDÌ 28 ottobre	15:00 –19:00	22
13.	LUNEDÌ 02 novembre	15:00 –19:00	22
14.	MERCOLEDÌ 04 novembre	15:00 –19:00	22

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede: messa a disposizione dall'Agenzia Formativa nel territorio del Comune di Firenze.

Modalità di svolgimento: in presenza.

Numero partecipanti: N° 14 Edizioni Formative composte da 22 partecipanti, come da tabella sopra riportata scheda B.

Verifiche: secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico: trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione email: formazionepersonale@comune.fi.it

Attestati: in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

Requisiti richiesti: i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti a norma di legge.

SCHEDA C

Denominazione Corso: ADDETTO ANTINCENDIO LIV.2 – 8 ORE

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i e del D.M 2/21

Periodo di svolgimento: nell'anno 2026 nelle date e orario come segue:

N. EDIZIONE	DATE DI SVOLGIMENTO	ORARIO	TOTALE N. DIPENDENTI
1.	LUNEDÌ 5 ottobre LUNEDÌ 12 ottobre	14,30 –19:30 15:00 –18:00	22
2.	MERCOLEDÌ 07 ottobre MERCOLEDÌ 14 ottobre	14,30 –19:30 15:00 –18:00	22
3.	GIOVEDÌ 08 ottobre GIOVEDÌ 15ottobre	14,30 –19:30 15:00 –18:00	22
4.	GIOVEDÌ 05 novembre GIOVEDÌ 12novembre	14,30 –19:30 15:00 –18:00	22
5.	LUNEDÌ 09 novembre LUNEDÌ 16 novembre	14,30 –19:30 15:00 –18:00	22
6.	MERCOLEDÌ 11 novembre MERCOLEDÌ 18 novembre	14,30 –19:30 15:00 –18:00	22

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede: messa a disposizione dall'Agenzia Formativa nel territorio del Comune di Firenze.

Modalità di svolgimento: in presenza.

Numero partecipanti: N° 6 Edizioni Formative composte da 22 partecipanti, ciascuna edizione del corso si svolgerà in n. 2 giornate, di cui n. 5 ore per la parte teorica (orario 14:30 – 19:30) e n. 3 ore per la parte pratica (orario 15:00 – 18:00), come da tabella sopra riportata scheda C.

Verifiche: secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico: trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione all'email: formazionepersonale@comune.fi.it

Attestati: in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

Requisiti richiesti: i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti a norma di legge.

SCHEDA D

Denominazione Corso: ADDETTO ANTINCENDIO LIV.2 AGGIORNAMENTO – 5 ORE

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i e del D.M 2/21

Periodo di svolgimento: nell'anno 2026 nella data e orario come segue:

N. EDIZIONE	DATE DI SVOLGIMENTO	ORARIO	TOTALE N. DIPENDENTI
1.	GIOVEDÌ 22 ottobre	14,30 –19:30	22

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede: messa a disposizione dall'Agenzia Formativa nel territorio del Comune di Firenze.

Modalità di svolgimento: in presenza.

Numero partecipanti: N° 1 Edizione Formativa composta da 22 partecipanti, l'edizione del corso si svolgerà in un'unica giornata da n. 5 ore in sedi adiacenti per la parte teorica e per la parte pratica, come da tabella sopra riportata scheda D.

Verifiche: secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico: trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione all'email: formazionepersonale@comune.fi.it

Attestati: in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

Requisiti richiesti: i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva di disporre eventuali variazioni al calendario di cui sopra per imprescindibili esigenze organizzative.

SCHEDA E

Denominazione Corso: ADDETTO ANTINCENDIO LIV.3 – 16 ORE

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i e del D.M 2/21

Periodo di svolgimento: nell'anno 2026 nelle date e orario da concordare successivamente.

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede: messa a disposizione dall'Agenzia Formativa nel territorio del Comune di Firenze.

Modalità di svolgimento: in presenza.

Numero partecipanti: N° 1 Edizione Formativa, Inter-direzionale, composta da 22 partecipanti.

Verifiche: secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico: trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione all'email: formazionepersonale@comune.fi.it

Attestati: in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere con l'ordine delle edizioni come sopra indicate, per esigenze sopravvenute dovute alla mancanza di contingente sufficiente alla formazione dell'aula e di riconvertire alcune edizioni pari ad un massimo di 7 per l'annualità 2026 (circa 25% dell'ordinativo complessivo).

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento dei servizi previsti nella richiesta di preventivo dell'Ente, nel preventivo dettagliato e sopra elencati nel rispetto *quanto previsto, per le rispettive materie di competenza, dal D.Lgs. 81/08 s.m.i, del D.M. 388/03 e D.M 2/21;*
2. fornire l'eventuale materiale didattico;

3. provvedere all'emissione degli attestati secondo quanto previsto, per le rispettive materie di competenza, *dal D.Lgs. 81/08 s.m.i, del D.M. 388/03 e D.M 2/21*. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa;
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore;
5. trattare i dati digitali del titolare nel rispetto del Regolamento ACN, adottato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 e applicabile dal 1 agosto 2024, tramite una soluzione informatica o un servizio digitale erogato da una piattaforma qualificata e presente sul catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud gestito da ACN e accessibile dall'indirizzo web pubblico: <https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud>.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di n. 2 fatture (esente iva ai sensi dell'art 14 comma 10 L. 537/93).

La fatturazione sarà effettuata come segue:

Ogni fattura potrà essere emessa, con cadenza bimestrale, a conclusione dei singoli corsi con rilascio dei relativi attestati.

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

Dovranno essere intestate a:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE

e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale 2026/05676 del 22/07/2026

per l'ammontare totale di **29.174,00 (esente iva) comprensivo di imposta di bollo di € 4**

Assolvimento virtualmente dell'imposta di bollo per ciascuna fattura

Cig: : BC72F89D69

Impegno n. 2026/8949 sul Cap. 18920

Nel caso in cui, in conseguenza della verifica successiva alla formalizzazione dell'affidamento, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali

dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento (art. 52 comma 2 D.Lgs. 36/2023).

La Direzione Risorse Umane provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali. Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto (art.122 c. 5 del D.Lgs. 36/2023) e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria nei termini prescrizionali previsti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente a quanto indicato nella "Richiesta di Preventivo" e nel "Dettaglio Preventivo" presentata da codesta spett. le società nella procedura START n. 027310/2026.

La presente comunicazione, formalizza l'affidamento in esame, per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) e dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Responsabile EQ
Formazione ed attuazione dell'organizzazione
Direzione Risorse Umane

Dott.ssa Lisa Dolfi

Lisa Dolfi
Comune di
Firenze
23.07.2026
11:27:09
GMT+02:00



Firma per accettazione della Società affidataria

Alessandro Manunta
27/07/2026 13:12:34 UTC+0200