

A VEGA Formazione S.r.l

Via Don Tosatto, 35

30174 MESTRE

VENEZIA

Pec: vegaformazione@open.legalmail.it

Cig: BC050A8463

Ordine di fornitura ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 dei corsi di formazione sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Gentilissimi,

si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 04680/2026 del 18/06/2026 è stato affidato a Codesta Spett.le società la realizzazione del servizio indicato in oggetto, per un importo complessivo di **€ 9.538,00** esente iva (comprensivo di imposta di bollo di € 2,00) che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014) corrispondente all'erogazione dei seguenti corsi:

SCHEDA A

Denominazione Corso: E-LEARNING SICUREZZA LAVORATORI - PARTE GENERALE (Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025) - **durata 4 ore** - Formazione ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Periodo di svolgimento: 60 giorni a partire dal primo accesso.

Modalità di erogazione: e-learning.

Nel rispetto di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025- Parte IV Parag: 3.3 "requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning".

I corsi dovranno essere fruibili attraverso piattaforma accessibile dall'esterno previa autenticazione tramite Username e Password. Le credenziali dovranno essere inviate con congruo anticipo all'Ufficio Formazione del Comune di Firenze.

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa

vigente. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -parte II paragrafo 2.1
Numero partecipanti: Rilascio di 200 utenze da inviare in unica soluzione all'Ufficio Formazione. L'invio delle credenziali ai discenti da parte dell'Ufficio Formazione può proseguire nell'anno 2027.

Verifiche intermedie e finali: secondo quanto previsto dalla normativa. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -Parte IV paragrafo VI.

Materiale didattico: scaricabile dalla piattaforma da ogni discente e trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione.

Attestati l'Agenzia alla conclusione, previo saldo fattura, del corso rilascia all'Ufficio Formazione gli attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 - Parte I-paragrafo 6.

Formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dall' Accordo Stato Regione Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 n.59 Parte I Paragrafo 2 (Decreto Ministeriale 6/3/2013).

Assistenza: help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte IV paragrafo 3.3.3.

SCHEDA B

Denominazione Corso: E-LEARNING – AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER LAVORATORI (Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025) Durata 6 ore – Formazione ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Periodo di svolgimento: 60 giorni a partire dal primo accesso al corso.

Modalità di erogazione: e-learning nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025-requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning- Parte IV Paragrafo 3.3.

I corsi dovranno essere fruibili attraverso piattaforma accessibile dall'esterno previa autenticazione tramite Username e Password. Le credenziali dovranno essere inviate con congruo anticipo.

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno essere aggiornati sulle conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente – Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025 parte III 1.1.

Numero partecipanti: Rilascio di 50 utenze da inviare in unica soluzione all'Ufficio Formazione. L'invio delle credenziali ai discenti da parte dell'Ufficio Formazione può proseguire nell'anno 2027.

Verifiche intermedie e finali: secondo quanto previsto dalla normativa – Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025 parte IV paragrafo VI.

Materiale didattico: scaricabile dalla piattaforma da ogni discente e trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione.

Attestati: l' Agenzia alla conclusione del corso, previo saldo fattura, rilascia all' Ufficio Formazione gli attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge – Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025 Parte I-parag.6.

Formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025 Parte I Parag.2 (Decreto Ministeriale 6/3/2013).

Assistenza: help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025 Parte IV parag. 3.3.3.

SCHEDA C

Denominazione Corso: E-LEARNING SICUREZZA LAVORATORI - PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO (Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025) - 4 ore- Formazione ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Periodo di svolgimento: 60 giorni a partire dal primo accesso.

Modalità di erogazione: e-learning.

Nel rispetto di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025- Parte IV Parag: 3.3 "requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning".

I corsi dovranno essere fruibili attraverso piattaforma accessibile dall'esterno previa autenticazione tramite Username e Password. Le credenziali dovranno essere inviate con congruo anticipo all' Ufficio Formazione del Comune di Firenze.

Obiettivi Formativi: al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -parte II parag.2.1

Numero partecipanti: Rilascio di 101 utenze da inviare in unica soluzione all' Ufficio Formazione. L'invio delle credenziali ai discenti da parte dell' Ufficio Formazione può proseguire nell'anno 2027.

Verifiche intermedie e finali: secondo quanto previsto dalla normativa. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -Parte IV paragrafo VI.

Materiale didattico: scaricabile dalla piattaforma da ogni discente e trasmesso in formato elettronico all' Ufficio Formazione.

Attestati l' Agenzia alla conclusione del corso, previo saldo fattura, rilascia all' Ufficio Formazione gli attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 - Parte I-parag.6.

Formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dall' Accordo Stato Regione Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 n.59 Parte I Parag.2 (Decreto Ministeriale 6/3/2013).

Assistenza: help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua

all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte IV paragrafo 3.3.3.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento dei servizi previsti nella Richiesta di preventivo dell'Ente, nell'offerta formativa e sopra elencati, nel rispetto dell' Accordo Stato Regione del 17/04/2025 Rep. Atti n.59/csr;
2. fornire l'eventuale materiale didattico;
3. provvedere all'emissione degli attestati con tutti gli elementi previsti dall' Accordo Stato Regione del 17/04/2025 Rep. Atti n.59/csr. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa;
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore;
5. trattare i dati digitali del titolare nel rispetto del Regolamento ACN, adottato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 e applicabile dal 1 agosto 2024, tramite una soluzione informatica o un servizio digitale erogato da una piattaforma qualificata e presente sul catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud gestito da ACN e accessibile dall'indirizzo web pubblico: <https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizicloud>.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione **di n. 1 fattura** (esente iva ai sensi dell'art 14 comma 10 L. 537/93).

La fatturazione sarà effettuata come segue:

1° fattura al rilascio delle credenziali agli Uffici dell'Ente

DATI PER LA FATTURAZIONE:

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente digitale**, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

Dovrà essere intestata a:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE - P.IVA: 01307110484
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale 2026/04680 del 18/06/2026 per l'ammontare totale di € **9.538,00 (esente iva)** comprensivo di imposta di bollo di € 2,00 che dovrà essere assolta virtualmente.

Cig : BC050A8463

Impegno n. 2026/8408 sul Cap. 18920

Nel caso in cui, in conseguenza della verifica successiva alla formalizzazione dell'affidamento, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento (art 52 comma 2 Dlgs 36/2023).

La Direzione Risorse Umane provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali. Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto (art.122 c. 5 del Dlgs.36/2023) e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria nei termini prescrizionali previsti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente a quanto indicato nella "Richiesta di Preventivo" e nel "Dettaglio Preventivo" presentata da codesta spett. le società nella **procedura START (n. 021118/2026)**.

La presente comunicazione, formalizza l'affidamento in esame, per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal

Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) e dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Responsabile EQ
Formazione ed attuazione dell'organizzazione
Direzione Risorse Umane

Dott.ssa Lisa Dolfi

Firma per accettazione della Società affidataria

Lisa Dolfi
Comune di
Firenze
19.06.2026
07:45:43
GMT+02:00



Mauro
Rossato
Ingegnere
19.06.2026
11:19:51
GMT+02:00

