

Spett.le Elidea psicologi Associati

PEC: elideapsicologia@legalmail.it

OGGETTO: CONTRATTO ATTUATIVO N. 4

Accordo quadro per l'affidamento del servizio relativo alla formazione rivolta ai formatori interni tramite la stipula di un accordo quadro per le annualità 2023- 2026 a Elidea Psicologi Associati

CIG MASTER	Z973D537B1
CIG CONTRATTO ATTUATIVO N. 4	B49C27E4F9
IMPORTO ACCORDO QUADRO	€ 12.776,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR n. 633/72)

Tra

Comune di Firenze con sede legale in Firenze, Palazzo Vecchio, C.F. n. 0130711484

e

Elidea Psicologi Associati, con sede a Roma in via Ancona 37 00198 Roma, P.IVA/C.F.
08978461005

Visto l'affidamento del servizio in oggetto, tramite accordo quadro, avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 9472 del 17.11.2023;

Dato atto che i prezzi unitari oggetto di affidamento sono indicati nel dettaglio economico allegato alla Determinazione sopra citata.

si richiede

l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Art. 1. Disciplina del contratto attuativo

Le previsioni del presente Ordine sono integrative e complementari delle disposizioni dettate dall'Accordo Quadro, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutti gli atti da essi richiamati.

Art. 2. Oggetto del contratto attuativo

La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore l'esecuzione del seguente servizio:

Intervento formativo	Ore	Modalità	Costo
Kick-off	3	In presenza	€ 285,00
Follow-up	6	Remoto	€ 366,00

Art. 3 Importo del contratto attuativo

L'importo complessivo del presente contratto attuativo è pari ad **€ 653,00** esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR n. 633/72, di cui € 2,00 per l'imposta di bollo che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014.

Art. 4 Pagamenti

I pagamenti avvengono secondo le disposizioni del Capitolato Speciale.

Art. 5 Esecuzione del contratto attuativo

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento del progetto/iniziativa formativa nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione di gara e altresì nell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su Start n. 24903/2023;
2. garantire la realizzazione dei contenuti formativi alle condizioni previste nel contratto di accordo quadro e allegati;
3. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Si riporta altresì l'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto:

L'Amministrazione provvederà ad inviare via pec all'appaltatore appositi contratti attuativi inviati dalla Direzione Risorse Umane - EQ Sviluppo Organizzativo, contenenti l'indicazione del servizio richiesto, delle eventuali specifiche e del corrispettivo economico.

Il prezzo unitario delle singole voci risultante dall'offerta economica presentata rimane fisso ed invariato per tutta la durata contrattuale, salva l'applicazione dell'art. 60 del Codice.

Per esigenze organizzative e di programmazione della formazione, si specifica fin d'ora, che

- L'Amministrazione procederà all'invio di ogni ordine attuativo, indicando la formazione richiesta e le tempistiche necessarie;
- a seguito della ricezione dell'ordine attuativo, le riunioni per la progettazione degli interventi formativi dovranno svolgersi entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta;
- la realizzazione del servizio dovrà avvenire entro massimo 25 giorni lavorativi dalla

sottoscrizione dell'ordine attuativo salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante.

In caso di ritardo nella prestazione del servizio, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali previste al successivo art.9.

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

La fattura/nota di debito dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE

e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale n. 9799 del 09/12/2024 Impegno n. 10401/2024 su Cap.18940

CIG: B49C27E4F9

Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane - GTRKYM

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Clara Mazzanti clara.mazzanti@comune.fi.it

Dalila Li Vigni dalila.livigni@comune.fi.it

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

La Responsabile
E.Q. Sviluppo Organizzativo
(Dott.ssa Nicoletta Vergari)

Il legale rappresentante

Estensore: C. Mazzanti

