

Spett. Aldia Società Cooperativa

Protocollo generale n° 227723 del 28/05/2026

Oggetto: ORDINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
COMUNALI TRAMITE ACCORDO QUADRO – ANNO 2026 – LOTTI 2 E 3

Con riferimento all'Accordo quadro per la gestione dei centri estivi comunali anni 2025-2026-2027, Rep. 65.949 stipulato in data 9/07/2025, agli atti, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. DD/2026/04086 del 25/05/2026 – allegata - è stato approvato il terzo contratto attuativo per il Lotto 2 e il secondo contratto attuativo per il Lotto 3 e, pertanto se ne ordina l'esecuzione già a far data dal giorno di recepimento della presente, nelle more della sottoscrizione del contratto attuativo, ai fini dell'avvio delle attività preliminari per il servizi, con particolare attenzione alle funzioni di cui all'art. 5, lettera H, del Capitolato relative alle valutazioni preliminari degli specifici bisogni dei minori con disabilità o altri bisogni speciali.

Qualora le circostanze lo rendessero necessario, l'AC potrà richiedere un aumento o una diminuzione delle ore dedicate a questo servizio, con pagamento aggiuntivo del relativo corrispettivo. Potrà inoltre richiedere servizi di pulizia straordinaria dei locali prima dell'inizio dei centri estivi e a conclusione degli stessi, secondo quanto stimato nella bozza di contratto attuativo allegato alla determinazione dirigenziale.

Il servizio proseguirà attraverso le prestazioni previste per la gestione dei centri estivi, secondo quanto già previsto nell'Accordo Quadro, per quanto individuato nelle offerte economiche e tecniche presentate in sede di gara, agli atti, e per quanto prescritto dal Capitolato d'appalto, con inizio dall'avvio di urgenza dell'esecuzione dalla data di trasmissione del presente ordine di esecuzione e durata stimata fino al 25/07/2026.

Nelle more del perfezionamento del contratto attuativo si richiede la cauzione definitiva sulla base del valore del singolo contratto attuativo stesso, secondo quanto stabilito nei documenti di gara.

Si richiede, inoltre, prima dell'avvio delle attività, copia della polizza assicurativa, se variata, e degli elenchi nominativi del personale con le rispettive qualifiche del personale impiegato, a norma dell'art. 11 del capitolato, con indicazione della sede e del turno per ciascuna risorsa impiegata, nonché di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni .

Gli impegni di spesa assunti a favore di Aldia cooperativa sociale-società cooperativa (codice beneficiario 61245) sono:

- Lotto 2 € 482.699,43 a valere sul capitolo U 2550/2026 , terzo contratto attuativo CIG BBDoBB0424
- Lotto 3 € 481.393,23 a valere sul capitolo U 2550/2026, secondo contratto attuativo CIG BBCCF57738

Gli impegni di spesa relativi ai turni 4 e 5 dei centri estivi 2026 verranno assunti in corrispondenza di successivo contratto attuativo, da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro, fino a concorrenza dell'importo massimo.

Si richiede, inoltre, che la fatturazione avvenga per turno (non mensilmente), con versamento del saldo solo dopo trasmissione del CRE.

I dati da citare nelle fatture sono i seguenti:

- periodo a cui la fatturazione si riferisce (turno 1 o 2 o 3)
- Capitolo
- CIG Lotto 2 BBDoBB0424
- CIG Lotto 3 BBCCF57738
- codice beneficiario
- Vs. C.F./P.IVA
- riferimento normativo di applicazione IVA
- riferimento alla determinazione dirigenziale DD/2026/04086 del 25/05/2026 relativo al contratto attuativo di riferimento.

Sulla fattura dovranno inoltre essere riportati tutti i dati obbligatori previsti dalla normativa vigente ed indispensabili per indirizzare la stessa ai corretti responsabili. La mancanza di anche uno solo dei suddetti dati comporterà il rifiuto della fattura stessa.

Le fatture non dovranno complessivamente superare l'importo impegnato, dovranno avere formato digitale (tracciato xml) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: LE20FE.

Dopo le verifiche d'uso la fattura sarà trasmessa agli uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge della data di ricevimento della stessa; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Riferimenti:

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, Per il Lotto 2 è Rosa Tartaglia

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, per il Lotto 3 è Giulia Casanovi

Referenti dell'Ufficio Servizi Educativi del Q2: Rosa Tartaglia e Saverio Sabi, scuolaq2@comune.fi.it

Referenti dell'Ufficio Servizi Educativi del Q3: Margherita Rizzo e Manuela Musina, scuolaq3@comune.fi.it

Referenti dell'Ufficio Servizi Educativi del Q5: Giulia Casanovi, Giuseppina Bondi e Stefania Gazzini, scuolaq5@comune.fi.it

Cordiali saluti

La Responsabile
E.Q. Centri Estivi, Ludoteche e Attività
Educative nei Quartieri
Dott.ssa Ines Rossano