

Alla c.a. **VEGA Formazione S.r.l**

Via Don Tosatto, 35 – 30174 Mestre-  
Venezia

Cig: BB28D55A5D

**Ordine di fornitura** ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36 /2023 dei corsi di formazione sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Gentilissimi

si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.02668/2026 del 09/04/2026 è stato affidato a Codesta Spett.le società la realizzazione del servizio indicato in oggetto, per un importo complessivo di **25.917,60** esente iva, (oltre l'imposta di bollo di € 4,00 per massimo n. 2 fatture, che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014) corrispondente all'erogazione dei seguenti corsi:

#### **SCHEDA A**

**Denominazione Corso:** CORSO DI FORMAZIONE "E-LEARNING- PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO (Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025) - 4 ore- Formazione ai sensi del D. Lgs.81/2008.

**Periodo di svolgimento:** 60 giorni a partire dal primo accesso.

**Modalità di erogazione:** e-learning.

Nel rispetto di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025- Parte IV Parag: 3.3 "requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning".

**I corsi dovranno essere fruibili attraverso piattaforma accessibile dall'esterno previa autenticazione tramite Username e Password. Le credenziali dovranno essere inviate con congruo anticipo all'Ufficio Formazione del Comune di Firenze**

**Obiettivi Formativi:** al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente. Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -parte II parag.2.1

**Numero partecipanti:** Rilascio di 210 utenze da inviare in unica soluzione all'Ufficio Formazione. L'invio delle credenziali ai discenti da parte dell'Ufficio Formazione può proseguire nell'anno 2027.

**Verifiche intermedie e finali:** secondo quanto previsto dalla normativa. Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -Parte IV paragrafo VI.

**Materiale didattico:** scaricabile dalla piattaforma da ogni discente e trasmesso in formato

elettronico all'Ufficio Formazione.

**Attestati** l'Agenzia alla conclusione del corso, previo saldo della fattura, rilascia all'Ufficio Formazione gli attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge. Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 -Parte I-parag.6.

**Formatori** devono essere in possesso dei requisiti previsti dall' Accordo Stato Regione Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 n.59 Parte I Parag.2 (Decreto Ministeriale 6/3/2013).

**Assistenza:** help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte IV parag. 3.3.3.

## **SCHEDA B**

**Denominazione Corso:** E-LEARNING - AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER LAVORATORI PARTE SPECIFICA (Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025) Durata 6ore - Formazione ai sensi del D. Lgs.81/2008.

**Periodo di svolgimento:** 60 giorni a partire dal primo accesso al corso.

**Modalità di erogazione:** e-learning nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025-requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning- Parte IV Parag: 3.3.

**I corsi dovranno essere fruibili attraverso piattaforma accessibile dall'esterno previa autenticazione tramite Username e Password. Le credenziali dovranno essere inviate con congruo anticipo.**

**Obiettivi Formativi:** al termine del corso i partecipanti dovranno essere aggiornati sulle conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente - Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 parte III 1.1.

**Numero partecipanti:** Rilascio di 850 utenze di cui 761 in unica soluzione da inviare direttamente a ciascun discente a cura dell'agenzia secondo le tempistiche concordate con l'Amministrazione e 89 da inviare all'Ufficio Formazione della Direzione Istruzione che dovrà poter monitorare direttamente in autonomia la fruizione del corso.

**Verifiche intermedie e finali:** secondo quanto previsto dalla normativa - Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 parte IV paragrafo VI.

**Materiale didattico:** scaricabile dalla piattaforma da ogni discente e trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione.

**Attestati:** l'Agenzia alla conclusione del corso previo saldo della fattura, rilascia all'Ufficio Formazione e ai **761** discenti gli attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge - Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte I-parag.6.

Gli attestati relativi alle 89 utenze della Direzione Istruzione verranno inviati direttamente all'Ufficio preposto della Direzione Istruzione.

**Formatori** devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte I Parag.2 (Decreto Ministeriale 6/3/2013).

**Assistenza:** help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.59/csr. Del 17/4/2025 Parte IV parag. 3.3.3.

### SCHEDA C

**Denominazione Corso:** CORSO DI FORMAZIONE “E-LEARNING- SICUREZZA DIRIGENTI (Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025) Durata 12 ore- Formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

**Periodo di svolgimento:** 60 giorni a partire dal primo accesso al corso.

**Modalità di erogazione:** e-learning - Nel rispetto di quanto previsto Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025-requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning- Parte IV Parag: 3.3.

**Obiettivi Formativi:** al termine del corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente - Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 parte III paragrafo 1.3.

**Numero partecipanti:** Rilascio di 5 utenze inviate in unica soluzione all'Ufficio Formazione.

L'invio delle credenziali ai discenti da parte dell'Ufficio Formazione potrà proseguire nell'anno 2027.

**Verifiche** secondo quanto previsto dalla normativa Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 - parte IV paragrafo VI.

**Materiale didattico** trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione e scaricabile dalla piattaforma da ogni discente.

**Attestati** in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge - Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte I-parag.6, **previo saldo della fattura.**

**Formatori** devono essere in possesso dei requisiti previsti dall' Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 (Decreto Ministeriale 6/3/2013) Parte I Parag.2.

**Assistenza:** help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte IV parag. 3.3.3.

### SCHEDA D

**Denominazione Corso:** CORSO DI FORMAZIONE “E-LEARNING- AGGIORNAMENTOSICUREZZA DIRIGENTI - Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 - 6 ore Formazione ai sensi del D. Lgs.81/2008.

**Periodo di svolgimento:** 60 giorni a partire dal primo accesso al corso.

**Modalità di erogazione:** e-learning - Nel rispetto di quanto previsto Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025-requisiti organizzativi e tecnici, modalità e procedure operative per i corsi e-learning- Parte IV Parag: 3.3.

**Obiettivi Formativi:** al termine del corso i partecipanti dovranno aver aggiornato le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente - Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 parte III paragrafo 1.3.

**Numero partecipanti:** Rilascio di 10 utenze inviate in unica soluzione all'Ufficio Formazione. L'invio delle credenziali ai discenti da parte dell'Ufficio Formazione può proseguire nell'anno 2027.

**Verifiche:** secondo quanto previsto dalla normativa Accordo Stato/Regioni Rep.Atti

n.59/csr. del 17/4/2025 - parte IV paragrafo VI.

**Materiale didattico:** trasmesso in formato elettronico all'Ufficio Formazione e scaricabile dalla piattaforma da ogni discente.

**Attestati** in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge - Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte I-parag.6 previo saldo della fattura.

**Formatori:** devono essere in possesso dei requisiti previsti dall' Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 (Decreto Ministeriale 6/3/2013) Parte I Parag.2.

**Assistenza:** help desk tecnico e didattico che garantisce assistenza continua all'utenza. Sulla base di quanto previsto dall' Accordo Stato/Regioni Rep.Atti n.59/csr. del 17/4/2025 Parte IV parag. 3.3.3.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento dei servizi previsti nell'offerta formativa e sopra elencati nel rispetto dell' Accordo Stato Regione del 17/04/2025 Rep. Atti n.59/csr;
2. fornire il materiale didattico;
3. provvedere all'emissione degli attestati con tutti gli elementi previsti dall' Accordo Stato Regione del 17/04/2025 Rep. Atti n.59/csr. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa;
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore;
5. trattare i dati digitali del titolare nel rispetto del Regolamento ACN, adottato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 e applicabile dal 1 agosto 2024, tramite una soluzione informatica o un servizio digitale erogato da una piattaforma qualificata e presente sul catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud gestito da ACN e accessibile dall'indirizzo web pubblico: <https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud>.

**Il pagamento** sarà effettuato a seguito di emissione di n. 2 fatture (esente iva ai sensi dell'art 14 comma 10 L. 537/93).

La fatturazione sarà effettuata come segue:

1° fattura al rilascio delle credenziali agli Uffici dell'Ente

2° fattura all'invio delle credenziali direttamente ai discenti in base alle tempistiche concordate con l'Amministrazione.

## DATI PER LA FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

Dovranno essere intestate a:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE  
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

**Determinazione Dirigenziale 2026/02668 del 09/04/2026**

per l'ammontare totale di **25.917,60(esente iva)**

**Oltre assolvimento virtuale dell'imposta di bollo** di euro 4,00 (per massimo n.2 fatture)

**Cig** :BB28D55A5D

**Impegno** n. 2026/7412 sul Cap. 18920

Nel caso in cui, in conseguenza della verifica successiva alla formalizzazione dell'affidamento, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento ( art 52 comma 2 Dlgs 36/2023).

La Direzione Risorse Umane provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali. Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto (art.122 c. 5 del Dlgs.36/2023) e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria nei termini prescrizionali previsti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente a quanto indicato nella “Richiesta di Preventivo” e nel “Dettaglio Preventivo” presentata da codesta spett. le società nella procedura START (n. 010406/2026 ).

La presente comunicazione, formalizza l'affidamento in esame, per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) e dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Responsabile EQ  
Formazione ed attuazione dell'organizzazione  
Direzione Risorse Umane

Dott.ssa Lisa Dolfi

Firma per accettazione della Società affidataria

---