

**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO**

Disciplinare attuativo per l'affidamento della depositaria e delle attività connesse e affini del servizio oggetti trovati

Il COMUNE DI FIRENZE, avente codice fiscale n. 01307110484 in persona del Dott. Valerio Cantafio Casamaggi, non in proprio ma nella sua qualità di Direttore della Direzione Attività Economiche e Turismo al presente atto legittimato e nell'esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 58 dello Statuto e dall'art. 22 del regolamento generale per l'attività contrattuale

da una parte e

Servizi alla Strada Spa, con sede in Via Marconi, 18/20, avente codice fiscale 05087650486 rappresentata dal Dott. Andrea Garofalo, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Direttore Generale di Servizi alla Strada Spa, da ora in poi SAS

dall'altra parte

PREMESSO che tra Comune di Firenze e Servizi alla Strada S.p.A. è stato stipulato, in data 23/12/2025 il Contratto Generale di Servizio (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. DG/2025/00541) con il quale sono stati affidati alla società i servizi di cui all'art. 4 del Contratto stesso;

DATO CONTO che l'articolo 4 comma 1 lett. N del Contratto in questione rinvia a singoli Disciplinari attuativi, da concludersi tra le Direzioni competenti del Comune di Firenze e la Società Servizi alla Strada S.p.A., la specifica regolamentazione dei servizi suddetti;

EVIDENZIATO come si renda necessario, in attuazione all'art. 5 del Contratto Generale di servizio, regolare in un apposito Disciplinare attuativo tra la Direzione Attività Economiche e Turismo e la Società Servizi alla Strada S.p.A., il servizio relativo all'affidamento della depositaria e delle attività connesse e affini del servizio oggetti trovati nei suoi precisi contenuti, caratteristiche, modalità esecutive, tariffe e/o corrispettivi e quant'altro e disporre in esso per tutto quanto non già espressamente previsto dal Contratto generale;

PRESO ATTO del "Regolamento per la Gestione del Servizio Oggetti Trovati" approvato con Del. C.C. 2023/D.C./00034 del 18 settembre 2023 e dei "Criteri per l'assegnazione degli oggetti trovati acquisiti in proprietà del Comune di Firenze" approvati dalla Giunta Comunale con Del. G.C. 2023/DG/00540;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

**Articolo 1 – Oggetto**

a) – Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento alla Società "Servizi alla Strada S.P.A." del servizio di depositaria degli oggetti trovati e delle attività affini e connesse di cui agli artt. 927 e segg. del Codice Civile. al "Regolamento per la Gestione del Servizio Oggetti Trovati" approvato con Del. C.C. 2023/D.C./00034, nonchè ai "Criteri per l'assegnazione degli oggetti trovati acquisiti in proprietà del Comune di Firenze" approvati dalla Giunta Comunale con Del. G.C. 2023/DG/00540;

b) – ai Servizi alla Strada S.p.A. è affidata la riscossione delle somme dovute all'Amministrazione per la custodia degli oggetti trovati (art. 929 del C.C.) così come previsto da Regolamento di contabilità art. 24-26-27, approvato con delibera di Consiglio n.51 del 29/10/2018;

c) – ai Servizi alla Strada S.p.A. sono affidate le attività di organizzazione, selezione e disposizione degli oggetti trovati finalizzate al migliore svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento con risparmio di spazio costi e oneri a carico di questo Ente;

d) – ai Servizi alla Strada S.p.A. sono affidate le attività di cui all'art 11 del sopra citato Regolamento con riferimento agli oggetti trovati passati alla proprietà del Comune nonché le attività propedeutiche e successive alla procedura di evidenza pubblica di competenza della Direzione Attività Economiche e Turismo del Comune di Firenze per l'assegnazione a titolo gratuito dei medesimi beni a soggetti senza scopo di lucro operanti nel Terzo Settore o in via generale a soggetti senza finalità di lucro che esercitino attività sociali, educative, culturali, sportive e/o istituti scolastici, che trovano ulteriore specifica indicazione nei "Criteri per l'assegnazione degli oggetti trovati acquisiti in proprietà dal Comune di Firenze" approvati dalla Giunta Comunale con Del. G.C. 2023/DG/00540

## **Articolo 2 – Orario del servizio**

L'orario del servizio è fissato dall'Amministrazione Comunale. La Servizi alla Strada S.p.A. ordinariamente garantisce, il servizio dalle ore 8,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 14,00 alle ore 17,00. L'apertura al pubblico dovrà essere garantita su 5 giorni lavorativi con orario: 8,30-12,30 dal lunedì al venerdì e 2 pomeriggi settimanali martedì e giovedì con orario 14,30–16,00; nel mese di agosto sarà effettuata la chiusura pomeridiana del servizio.

## **Articolo 3 – Modalità di svolgimento del servizio**

### **1. RICEVIMENTO OGGETTI TROVATI**

1.1 La Società Servizi alla Strada S.p.A. svolge tutte le attività connesse al ricevimento e alla custodia degli oggetti ritrovati consegnati all'ufficio - Oggetti Trovati – secondo le modalità definite dal vigente Regolamento. Riceve gli oggetti, tiene, anche con modalità informatizzate, un registro a numerazione progressiva di carico e scarico degli oggetti consegnati. All'oggetto, o al contenitore del medesimo, deve applicarsi uno scontrino riportante il numero corrispondente, a quello di registrazione e la data di deposito. Lo stesso numero di registrazione deve venir riportato su tutti gli atti scritti relativi all'oggetto stesso. Dagli atti debbono risultare dettagliata descrizione dell'oggetto, nonché il valore di stima quando trattasi di oggetto prezioso. La stima di massima del valore degli oggetti viene fatta direttamente dal gestore. Quando si presume che l'oggetto abbia un valore rilevante si procederà ai sensi dell'art 4 del citato Regolamento. Il valore di stima dei preziosi, qualora si ravvisi la necessità può essere commissionato su richiesta di Servizi alla Strada S.p.A. all'Amministrazione a cura e spese della Società- La Società, inoltre, nel ricevere l'oggetto deve procedere all'identificazione della persona che lo consegna ed a farsi indicare dalla stessa le circostanze del ritrovamento. Del deposito va rilasciata ricevuta alla persona che consegna l'oggetto. La consegna delle cose trovate tramite la Vigilanza

Urbana, l'Autorità di P.S., Autolinee Toscane S.p.a., società private o altri Enti può essere effettuata con appositi elenchi pre formulati di cui viene rilasciata un'unica ricevuta.

1.2 Tutti gli oggetti ricevuti sono custoditi a cura della Società secondo quanto previsto dall'art 3 del cit. Reg. di cui è direttamente responsabile. Gli oggetti di valore o presunti tali ed i documenti di identità, saranno tenuti in apposita cassaforte ed affidati alla diretta responsabilità dell'incaricato della Società. Non è ammessa la descrizione degli oggetti o richiesta di particolari a mezzo telefono e la Società non è tenuta a fornire alcun chiarimento sugli oggetti depositati.

1.3 Semestralmente la Servizi alla Strada S.p.A. invierà alla Direzione Attività Economiche e Turismo report significativi sull'attività svolta nella gestione del servizio oggetti trovati.

1.4 Degli oggetti ricevuti vengono redatti elenchi quindicinali, per la pubblicazione all'albo Pretorio.

## 2. RICONSEGNA DOCUMENTI, TARGHE, BICICLETTE

A Servizi alla Strada Spa si attribuiscono tutte le attività, procedure e incombenze previste dall'art 6 del vigente "Regolamento per la Gestione del Servizio Oggetti Trovati" approvato con Del. C.C. 2023/D.C./00034 per quanto attiene alla riconsegna di documenti, targhe e biciclette.

## 3. DENARO

Il denaro trovato deve essere registrato separatamente su apposito registro (anche informatico) e tenuto in cassaforte. Dovrà essere indicato il documento cui eventualmente è collegato o altro oggetto contenitore. Il denaro può essere restituito al soggetto che dimostri di essere proprietario o al reperitore secondo le modalità di cui al successivo punto 4.

Il denaro non consegnato come previsto dall'art 11 comma 9 e 10 del "Regolamento per la Gestione del Servizio Oggetti Trovati" approvato con Del. C.C. 2023/D.C./00034 dovrà essere versato, a cura della Società, alla Tesoreria Comunale dopo averne data comunicazione scritta alla Direzione Attività Economiche, la quale provvederà a predisporre apposita determinazione per l'accertamento delle entrate.

## 4. RESTITUZIONE DEGLI OGGETTI

4.1 La Società assicura la riconsegna al proprietario (o suo delegato) dell'oggetto trovato, secondo le modalità e le procedure stabilite dall'art 7 del cit. Reg., entro un anno dall'ultimo giorno della seconda pubblicazione degli elenchi di cui all'art 3 del presente disciplinare. Della restituzione viene redatto apposito verbale nel quale debbono venire indicati, oltre alla data della operazione:

- Generalità complete, attuale residenza e documento di identità del proprietario;
- Descrizione particolareggiata dell'oggetto;
- Circostanze comprovanti la veridicità della proprietà dell'oggetto trovato:

- Se ed a quale ufficio di polizia il proprietario abbia denunciato la perdita. Portando a conoscenza l'interessato dell'opportunità di avvertire l'ufficio o il comando presso il quale è stata denunciata la perdita;
- il verbale di restituzione deve essere firmato dall'incaricato della Società e dalla persona che ritira l'oggetto.

4.2 La consegna avviene previo pagamento dei diritti all'Amministrazione previsti dall'art. 929 Codice civile. La società assicura la riscossione del pagamento di tali diritti calcolati in base al listino concordato con l'Amministrazione e provvede alla registrazione contabile di tali diritti e alla loro rimessa alla Tesoreria comunale secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità art. 24-26-27.

4.3 La riconsegna al reperitore è effettuata dalla Società secondo quanto previsto dal vigente Reg. (art 8) trascorso un anno dall'ultimo giorno della seconda pubblicazione all'Albo Pretorio qualora esso non sia stato ritirato dal proprietario entro tale termine. La Società, tramite avviso, mette a disposizione del reperitore l'oggetto, il quale potrà ritirarlo entro i tre mesi successivi al ricevimento del suddetto avviso. La Società assicura la riscossione delle spese di custodia secondo le modalità del precedente punto 4.2. Decorso i termini previsti dall'art. 11 del vigente Regolamento per il funzionamento dell'ufficio "oggetti Trovati", senza che il ritrovatore si sia presentato a reclamare l'oggetto questo passerà nella disponibilità dell'Amministrazione comunale.

## 5. TARGHE DEI VEICOLI E SIMILARI

Quando vengono depositate all'Ufficio targhe di autoveicoli, motoveicoli o simili immatricolati al P.R.A. la Società procederà secondo quanto previsto nel Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio "Oggetti Trovati" (Del. C.C. 2023/D.C./00034).

## 6. BICICLETTE

Per le biciclette, i cicli non immatricolati e simili, la Società dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Oggetti Trovati.

## 7. SMALTIMENTO DI OGGETTI DEPERIBILI E INQUINANTI

7.1 Gli oggetti deperibili saranno distrutti a cura della Società dopo 48 ore di giacenza, previo verbale di accertamento del loro stato, sottoscritto da un responsabile della Direzione;

7.2 Nel caso vengano trovate sostanze pericolose, nocive o sospette, la Società provvederà ad avvisare le competenti autorità di P.S., oppure, ove sia opportuno, alla distruzione immediata delle sostanze;

## 8. GESTIONE OGGETTI TROVATI PASSATI ALLA PROPRIETA' DEL COMUNE PER MANCATO RITIRO SMALTIMENTO ALTRI OGGETTI

8.1 Trascorsi 15 mesi dall'ultimo giorno della seconda pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che né il proprietario né il reperitore si siano presentati a reclamare

l'oggetto, questo passerà automaticamente in proprietà dell'Amministrazione Comunale, - salvo i casi di cui all'art.9 comma 3 del cit. Regolamento per i quali l'acquisizione in proprietà del Comune avverrà allo scadere del termine di giacenza di un anno - Servizi alla Strada S.p.A. provvederà a verificare la consistenza del magazzino, a definire il materiale giacente passato alla proprietà del Comune di Firenze e a predisporre specifici elenchi (in funzione delle successive attività previste dall'art 11 del sopra citato Regolamento con riferimento agli oggetti trovati passati alla proprietà del Comune) nonché alle attività propedeutiche e successive alla procedura di evidenza pubblica di competenza della Direzione Attività Economiche e Turismo del Comune di Firenze per l'assegnazione a titolo gratuito dei medesimi beni a soggetti senza scopo di lucro operanti nel Terzo Settore o in via generale a soggetti senza finalità di lucro che esercitino attività sociali, educative, culturali, sportive e/o istituti scolastici, secondo i "Criteri per l'assegnazione degli oggetti trovati acquisiti in proprietà dal Comune di Firenze" approvati dalla Giunta Comunale con Del. G.C. 2023/DG/00540. Il trasferimento degli oggetti presso i soggetti assegnatari è a carico di questi ultimi che vi provvederanno con propri mezzi e risorse. Fra le attività propedeutiche all'assegnazione dei beni di cui sopra la Società, suddividendo i beni in lotti, ne consentirà la visione su appuntamento ai partecipanti che lo richiederanno.

8.2 Servizi alla Strada S.p.A. sulla base di indicazione espressa dall'Amministrazione svolgerà altresì le attività previste dall'art 11 dirette alla valutazione e la vendita degli oggetti trovati passati alla proprietà del Comune anche appoggiandosi a soggetti terzi specializzati o a Case d'asta. Il ricavato, al netto delle spese vive e/o di affidamento sostenute per l'alienazione (opportunamente documentate), dovrà essere versato entro un mese dalla sua contabilizzazione presso la Tesoreria comunale e devoluto dall'Amministrazione a progetti di natura sociale.

8.3 Per le categorie di beni passati alla proprietà dell'Amministrazione Comunale individuate secondo i criteri approvati ("Criteri per l'assegnazione degli oggetti trovati acquisiti in proprietà dal Comune di Firenze" approvati dalla Giunta Comunale con Del. G.C. 2023/DG/00540) nonché per i beni non assegnati o rimasti invenduti potrà essere valutata la conservazione per un determinato periodo di tempo, finalizzata ad un successivo tentativo di vendita o donazione.

8.4 Gli oggetti che, per loro natura o caratteristiche, non potranno trovare destinazione o qualora siano state esperite infruttuosamente le procedure previste nei punti precedenti, saranno smaltiti da Servizi alla Strada Spa tramite distruzione nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

Per quanto non specificato dal presente disciplinare occorre rifarsi al "Regolamento per la Gestione del Servizio Oggetti Trovati" approvato con Del. C.C. 2023/D.C./00034 e a tutte le disposizioni di legge in esso contenute.

## 9. OBBLIGHI GENERALI E CORRISPETTIVI

1. la Direzione comunica per iscritto le istruzioni operative e procedurali ritenute necessarie per il corretto svolgimento del servizio, e Servizi alla Strada S.p.A. è tenuta ad osservarle;

2. la Società Servizi alla Strada S.p.A. provvederà a predisporre le missive per l'invio degli atti e/o documenti, così come previsto dal Regolamento per il funzionamento dell'ufficio oggetti trovati. Il tutto dovrà pervenire alla Direzione, ufficio Protocollo, il quale provvederà alla spedizione per mezzo posta;

3. l'Amministrazione corrisponderà per il periodo **6 Marzo 2026 – 30 Settembre 2026** alla Società Servizi alla Strada S.p.A. per il servizio della depositaria e delle attività connesse e affini del servizio oggetti trovati, un corrispettivo per un **totale di € 190.565,95 IVA compresa**, che sarà corrisposto in liquidazioni mensili dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica;

4. i pagamenti delle somme fatturate avverranno entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse.

#### 10. RINVII E DURATA DEL DISCIPLINARE

1. per quanto non espressamente specificato nel presente disciplinare, si applica il Contratto Generale di Servizio (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. DG/2025/00541) fra Servizi alla Strada S.p.A. e Amministrazione Comunale stipulato in data 23/12/2025.

2. il presente disciplinare ha durata **dal 06/03/2026 al 30/09/2026**.

Per la Servizi alla Strada Spa

Il Direttore Generale

.....

Per il Comune di Firenze

Il Direttore della Direzione Attività Economiche e Turismo

.....