

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2026/01387

Del: 26/02/2026

Esecutivo Da: 26/02/2026

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Servizi Bibliotecari, Sdiac ed Archivistici presso le Biblioteche Comunali, l'Archivio storico e di Deposito: proroga tecnica dal 02/03/2026 al 30/04/2026 in attesa della conclusione della procedura di gara

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- gli artt. 107, 183, 192 del D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.;
- l'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 TU sul pubblico impiego;
- il D.lgs n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regione Toscana n. 21/2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali";
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- la Legge 6.11.2012 n. 190 recate "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- Il D. Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- il D. Lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e in particolare gli artt. 50, 52, 58, 60 e 95;

Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con atto del Consiglio Comunale n. 4 del 14 gennaio 2019 e in particolare gli artt. 58 e 81 comma 3;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento generale per l'attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 14/03/2025, avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione*”, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 30/12/2025 avente ad oggetto "*Documenti di programmazione 2026/2028: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati*", con la quale è stato approvato il Bilancio 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 14/01/2026 avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028. Approvazione.*", con la quale è stato approvato il PEG 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n° 60 del 22/09/2025, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 e contestuale presa d'atto della avvenuta verifica dello stato di attuazione del DUP 2025-2027 al primo semestre 2025;
- Il Piano triennale degli acquisti 2023 – 2024 e successivi aggiornamenti ;

- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 390/2024 “Riassetto organizzativo del Comune di Firenze - Atto di indirizzo” e n. 440/2024 “Atto di indirizzo DGC n. 390/2024 – integrazione. Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - modifiche. Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma del Comune di Firenze” con le quali l’Amministrazione ha proceduto ad una prima revisione regolamentare ed organizzativa dell’Ente;

- la Determinazione della Direttrice Generale n. 9124-2024 “Macrostruttura D.G.C. 440 e 461/2024 – Approvazione Funzionigramma per Servizi e Assetto delle Posizioni di Elevate Qualificazione” con il quale si è proceduto, tra l’altro:

a) ad approvare il Funzionigramma per ruolo (Direttore e Dirigente) e Servizi (articolazioni organizzative di base) delle Direzioni del Comune di Firenze, come indicato nel relativo allegato 1), con decorrenza dal 25/11/2024,

b) a modificare e approvare, con decorrenza dal 25/11/2024, il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione dell’Ente e le relative graduazioni, come indicato nello specifico allegato 2),

c) il nuovo Funzionigramma per servizi (allegato 1 al Provvedimento della Direttrice Generale n. 9124-2024) con cui è stato modificato e ridenominato il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi in Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport;

· il Decreto della Sindaca n. 44/2024, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Carmela Valdevies l’incarico di Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport;

· l’art. 21 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

· il protocollo d’intesa, in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, tra il Comune di Firenze e le rappresentanze sindacali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 271/2019 e sottoscritto dalle parti;

· il DUP 2024-2026 Obiettivo 9.2.15 nel quale si prevede per le Biblioteche e gli Archivi di lavorare per la rimodulazione dei servizi in appalto, con incremento dei servizi in gestione diretta, anche attraverso l’assunzione del personale necessario.

Richiamato:

a) il D.U.P. 2025-2027, con particolare riferimento:

- all’indirizzo strategico 2 - “Firenze futura” (MISSIONE 5, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) e, in particolare l’obiettivo strategico 2.3 “Tutelare la cultura e il patrimonio Unesco per la città di domani” , nonché l’obiettivo operativo 2.3.01 - Musei civici, Biblioteche, Archivi e investimenti - Valorizzazione dei luoghi della cultura, conservazione, promozione del patrimonio storico artistico e documentario, per incentivarne la fruizione e l’accessibilità, anche mediante la

rimozione delle barriere fisiche e cognitive;

b) il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 14 marzo 2025, che individua, tra le attività del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport, l'apertura delle biblioteche Comunali quali luoghi di cultura, di sviluppo della persona e della promozione della conoscenza, nonché la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale, di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età;

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- valorizza il patrimonio culturale della città in tutte le sue forme e opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio, come previsto dall'art. 9 del proprio Statuto comunale;

- stabilisce di dare attuazione ai progetti di sviluppo e razionalizzazione delle biblioteche comunali, in considerazione anche dei consistenti investimenti effettuati dall'Amministrazione sulle biblioteche e gli Archivi Comunali in linea con i piani di indirizzo della Regione Toscana in materia di beni e attività culturali, demandando alla Direzione Cultura e Sport l'integrazione del personale comunale impiegato per i servizi bibliotecari e archivistici;

Considerato che le biblioteche e gli Archivi costituiscono presidi culturali di base i cui obiettivi generali sono:

- garantire a tutti l'accesso libero e gratuito all'informazione e alla cultura, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica e digitale;

- offrire opportunità di formazione permanente per cittadini di tutte le fasce di età, migliorare la loro capacità di documentarsi e informarsi con competenza e indipendenza;

- costituire luoghi di incontro e di dibattito per la crescita culturale della comunità e per favorire la partecipazione attiva e consapevole di fasce sempre più ampie di cittadini alla vita associata;

- documentare e valorizzare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale della comunità;

- garantire servizi di consulenza archivistica e servizi di ordinamento, inventariazione, digitalizzazione, back office, conservazione e restauro;

- valorizzare il patrimonio documentario;

Considerato inoltre che:

- i Servizi Bibliotecari, Archivistici e dello Sdiaf sono caratterizzati da una specifica professionalità del personale impiegato non totalmente reperibile all'interno dell'Amministrazione Comunale, per cui è stata scelta la forma gestionale dell'appalto di servizi mista a gestione interna;
- nell'appalto il cui rinnovo è in scadenza 31/10/2025 i servizi bibliotecari sono stati appaltati in tutte le biblioteche, eccetto le due biblioteche: Fabrizio de André e Galluzzo nelle quali è stata prevista una gestione diretta con personale comunale;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei, Biblioteche, Archivi n. DD/2022/04361 del 22 giugno 2022, venivano approvati i verbali di gara e l'appalto in oggetto veniva aggiudicato all'r.t.i. tra "CO&SO", "COOPCULTURE" e "IL PALINSESTO" fatto salvo l'esito positivo dei controlli. Con la medesima determinazione veniva, altresì, disposto l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 8 co.1 lett.a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii e venivano assunti gli impegni di spesa a favore del suddetto R.T.I.;
- con determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei, Biblioteche, Archivi n.07464 del 17 ottobre 2022, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, veniva disposta l'efficacia della determinazione dirigenziale n.DD/2022/04361;
- con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei, Biblioteche, Archivi n° 04471 del 27/06/2022, si affidava, dal 1 Luglio 2022 fino al 31/12/2022, una prima parte dell'Opzione, per un numero totale di 25 settimane a favore del RTI Costituendo Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinese di V. Bertini e C. snc (mandanti) per l'importo totale di € 86.153,29 comprensivo degli oneri di sicurezza con Iva al 22% (€ 85.356,51 esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 + di € 796,78 per oneri di sicurezza iva compresa al 22%, pari a euro 143,68);
- con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei, Biblioteche, Archivi n° 05411 del 04/08/2022, è stata affidata, dal 1 Settembre 2022 fino al 29 Febbraio 2024, una seconda parte dell'Opzione, a favore del RTI Consorzio CO&SO (mandataria), COOP. CULTURE e Il PALINSESTO Impresa Sociale S.R.L (mandanti) per l'importo totale di € 504.658,92 comprensivo degli oneri di sicurezza con Iva al 22% ;
- in data 14/12/2022 è stato stipulato il contratto d'appalto principale Rep. 65461;
- in data 31/01/2023 è stato stipulato il contratto relativo alle Opzioni n° protocollo 41046 del 03/02/2023;
- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport. Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi n° 01482 del 29/02/2024 si è proceduto come segue:

a) è stato rinnovato dal 01/03/2024 al 31/10/2025 l'affidamento dei servizi Bibliotecari, Sdiaf ed Archivistici presso le Biblioteche comunali, Archivio Storico e di Deposito del Comune di Firenze, sia per quanto riguarda l'appalto principale che per quanto riguarda le Opzioni

attivate nel corso dell'appalto e in piccola parte l'opzione attivata nel rinnovo, per un importo di € **5.216.067,37**, esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997 ed oneri per la sicurezza inclusi,

b) è stata apportata la modifica relativa all'introduzione delle due biblioteche Isis Leonardo da Vinci, Biblioteca dei Ragazzi e Il Punto Lettura Gori nel contratto originario, rimanendo invariate la natura generale del contratto, la qualificazione originaria delle prestazioni e la sostanza dell'operazione economica riferita,

c) è stato riconosciuto l'incremento ISTAT dell'anno precedente il rinnovo, come previsto dall'art. 4 comma 2 del capitolato speciale d'appalto ad oggi stabilito nello +0,6% (da dicembre 2022 a Dicembre 2023), con un incremento dell'importo di € **31.150,96**;

- con Determinazione Dirigenziale n° 2025/07806 del 30/10/2025 è stata autorizzata la proroga tecnica dell'affidamento dei servizi Bibliotecari, Sdiaf ed Archivistici presso le Biblioteche comunali, Archivio Storico e di Deposito del Comune di Firenze, sia per quanto riguarda l'appalto principale che per quanto riguarda le Opzioni attivate nel corso dell'appalto e in piccola parte l'opzione attivata nel rinnovo del contratto, per un importo di € **1.077.649,92**, esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997 ed oneri per la sicurezza inclusi;

Atteso che con la sopradetta determinazione Dirigenziale 07806 del 30/10/2025, esecutiva il 30/10/2025, ai sensi del capitolato di appalto – l'affidamento in oggetto è stato prorogato per 4 mesi dal 01/11/2025 al 01/03/2026;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n° 2025/10000 del 31/12/2025:
 - a) è stata indetta la procedura aperta ed approvati gli atti gara, ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice degli appalti D.Lgs 36/2023, con modalità telematica per l'affidamento dei servizi bibliotecari ed archivistici presso le biblioteche comunali e l'Archivio storico e di deposito,
 - b) sono state assunte le seguenti prenotazioni di impegno di spesa per un importo complessivo di € **6.687.851,65 (comprensivo degli oneri di sicurezza e Iva esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72)**, così come segue:

Anno 2026

- € **2.786.604,86 esente iva ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72** comprendente quanto segue:

a) importo a base di gara per 10 mesi € 2.784.571,52,

b) importo oneri di sicurezza senza iva € 1.666,67,

c) importo iva sugli oneri di sicurezza € 366,67;

da impegnare così come di seguito specificato:

Capitolo 28910 € 2.754.960,47,

Capitolo 300 € 20.000,01 in attesa dell'autorizzazione della prima variazione di bilancio dopo

l'approvazione del bilancio triennale 2026/2028 ai fini della idonea contabilizzazione sul capitolo 28910;

Capitolo 31330 € 11.189,79 in attesa dell'autorizzazione della prima variazione di bilancio dopo l'approvazione del bilancio triennale 2026/2028 ai fini della idonea contabilizzazione sul capitolo 28910,

Capitolo 28865 € 454,59 in attesa dell'autorizzazione della prima variazione di bilancio dopo l'approvazione del bilancio triennale 2026/2028 ai fini della idonea contabilizzazione sul capitolo 28910;

Anno 2027

- **€ 3.343.925,84 esente iva ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72** comprendente quanto segue:

a) importo a base di gara per 12 mesi € 3.341.485,84,

b) importo oneri di sicurezza senza iva € 2.000,00,

c) importo iva sugli oneri di sicurezza € 440,00;

da impegnare così come di seguito specificato:

Capitolo 28910 € 3.324.735,46,

Capitolo 28865 € 8.806,04 in attesa dell'autorizzazione della prima variazione di bilancio dopo l'approvazione del bilancio triennale 2026/2028 ai fini della idonea contabilizzazione sul capitolo 28910,

Capitolo 31330 € 10.384,34 in attesa dell'autorizzazione della prima variazione di bilancio dopo l'approvazione del bilancio triennale 2026/2028 ai fini della idonea contabilizzazione sul capitolo 28910;

Anno 2028

- **€ 557.320,96 esente iva ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72** comprendente quanto segue:

a) importo a base di gara per 2 mesi € 556.914,30

b) importo oneri di sicurezza senza iva € 333,33,

c) importo iva sugli oneri di sicurezza € 73,33;

da accantonare dopo l'approvazione del bilancio 2026/2028 così come di seguito specificato:

Capitolo 28910 € 557.320,96;

- con la Determinazione Dirigenziale del dirigente del Servizio amministrativo beni e servizi n. 00016 del 07/01/2026 sono stati approvati gli atti e la documentazione amministrativa della procedura in oggetto;

Dato atto che:

- il nuovo bando di gara è stato pubblicato il 12/01/2026 sulla piattaforma START e la scadenza per la presentazione delle offerte era il 11/02/2026 alle ore 17:00;
- che la Commissione giudicatrice si è già riunita il 17/02/2026, il 23/02/2026 e sta svolgendo i lavori di valutazione delle offerte tecniche presentate;

Precisato che la proroga in essere avente ad oggetto "Affidamento dei servizi bibliotecari, sdiad ed archivistici presso le Biblioteche Comunali, Archivio storico e di Deposito - CIG 9098688ADB è a

scadenza il 01/03/2026 e che per rispettare i tempi tecnici della procedura di gara è indispensabile procedere alla proroga per consentire l'espletamento dei controlli dei requisiti, prima della formale aggiudicazione;

Considerato che, in attesa della conclusione della procedura di appalto sopraddetta, risulta necessario garantire la continuità del servizio fino al nuovo affidamento e alla stipula del nuovo contratto, prorogando il servizio per un ulteriore periodo dal 02/03/2026 al 30/04/2026, in quanto trattasi di servizi essenziali, la cui interruzione recherebbe pregiudizio grave all'utenza;

Visto che con la proroga tecnica sopraddetta, l'aggiudicazione della nuova gara ancora in fase di espletamento, slitterà di ulteriori 58 giorni nell'anno 2028;

Ritenuto pertanto opportuno di ridurre per un importo complessivo di € 557.320,97 gli impegni accantonati nell'anno 2026, al fine dell'aggiudicazione della nuova gara dei servizi bibliotecari ed archivistici, come segue:

- a. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3007 ridurre di Euro 525.676,58, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 28910,
- b. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3008 ridurre di € 20.000,01, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 300,
- c. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3009 ridurre di € 11.189,79, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 31330,
- d. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3010 ridurre di € 454,59, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 28865;

Considerato inoltre opportuno accantonare l'importo necessario per l'aggiudicazione della nuova gara dei servizi bibliotecari ed archivistici, che è slittato di due mesi a seguito della suddetta proroga, aumentando di € 557.320,97 l'impegno generico 2028/266 – capitolo 28910, in modo che la capienza sia di € 1.114.641,93;

Dato atto:

- dell'esito positivo della verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto e della regolare esecuzione dei servizi bibliotecari, sdiaf ed archivistici dal 01/07/2022 ad oggi, sia per quanto riguarda l'appalto principale che per quanto riguarda le Opzioni attivate nel corso dell'appalto, come da certificato di conformità n° protocollo 62751 del 17/02/2025,
- che in tale periodo l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice dei Contratti;

Viste:

- la nota prot. 52448 in data 04/02/2026 con la quale è stata comunicata l'intenzione di procedere alla proroga tecnica dell'affidamento dei servizi bibliotecari, sdiaf ed archivistici presso le Biblioteche comunali, Archivio Storico e di Deposito del Comune di Firenze al RTI Consorzio Co&So, Coop.Culture e l'impresa Il Palinsesto, per il periodo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di selezione e agli stessi prezzi, patti, condizioni del contratto originario Repertoriato 2022/65461, del contratto delle opzioni n° protocollo 41046 del 03/02/2023, del contratto di rinnovo n° protocollo 171410 del 20/05/2024 e della Determinazione Dirigenziale n° 2025/07806 del 30/10/2025;
- la nota prot. n. 54895 in data 05/02/2026 del Consorzio Co&So, mandataria del RTI, allegata parte integrante, con la quale il RTI Consorzio Co&So, Coop.Culture e l'Impresa Il Palinsesto ha confermato la disponibilità a svolgere i servizi bibliotecari, sdiaf ed archivistici presso le Biblioteche Comunali, Archivio Storico e di Deposito in regime di ulteriore proroga per 1 mese 28 giorni dal 02/03/2026 al 30/04/2026, agli stessi patti e condizioni dei contratti originari stipulati in data 14/12/2022 (Rep.65461) e in data 31/01/2023 (protocollo 41046 del 03/02/2023) e del contratto di rinnovo di cui alla determinazione n° 01482 del 29/02/2024, nonché alle condizioni del Capitolato di gara, sottoscritto dal RTI e di cui alle determinazioni nn° 2022/4361,2022/4471,2022/5411, 2022/7464 e alla Determinazione Dirigenziale n° 2025/07806 del 30/10/2025;

Dato atto nell'ottica della reinternalizzazione dei servizi bibliotecari ed archivistici l'Amministrazione Comunale ha assunto dei funzionari bibliotecari dal Concorso pubblico ;

Stabilito quindi, in relazione alle nuove assunzioni e nell'ottica del risparmio e della razionalizzazione della spesa, di diminuire 27 ore di catalogazione, 30 ore della comunicazione e 17 ore di servizi archivistici per un totale di 74 ore, pari ad € 15.179,63 €, confermando integralmente le precedenti condizioni del contratto originario e della precedente proroga;

Ritenuto pertanto di procedere a confermare l'opzione di proroga tecnica del servizio in oggetto nel periodo 02/03/2026-30/04/2026, agli stessi prezzi, patti, condizioni dei contratti originari e del contratto di rinnovo, impegnando sia per quanto riguarda l'appalto principale, sia per quanto riguarda i servizi complementari (OPZIONI), l'importo complessivo € **522.432,83** a favore del RTI fra Consorzio Co&So Via Valdipesa, 1-4 - 50127 – Firenze (Mandataria) con Soc. CoopCulture e Impresa Il Palinsesto Srl (Mandanti), così suddiviso:

- servizi di cui all'appalto principale e opzioni di € 521.161,19 esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997,
- oneri di sicurezza per 4 mesi € 1.271,63 (€ 1.042,32 + iva Ial 22% pari a € 229,31) ,

come meglio specificato in dettaglio nel prospetto allegato parte integrante alla presente determinazione;

Rilevato che trattandosi di proroga tecnica dei servizi sopradetti non è necessario assumere un nuovo CIG così come chiarito sulle FAQ ANAC - A26 in materia di tracciabilità e non è necessario versare alcun contributo, essendo l'importo della proroga tecnica già compreso nel valore complessivo dell'appalto originario, tracciato con CIG 9098688ADB;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 2022/06079 del 30/08/2022, con la quale si prende atto di quanto segue:

- della costituzione del RTI tra Consorzio Co&So, Coop.Culture e il Palinsesto Impresa Sociale S.r.L,
- dell'assunzione sub-impegni a favore del RTI fino al 29/02/2024,
- della ripartizione dell'importo aggiudicato a ogni singolo membro del RTI, in base alle quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, come indicato nell'atto costitutivo del RTI;

Preso atto che:

- nell'atto costitutivo dell'RTI vengono ripartiti i servizi nel seguente modo:
 - 56% del servizio totale a CO&SO – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative sociali – Società Cooperativa Sociale;
 - 36% Società Cooperativa CULTURE";
 - 8% Il PALINSESTO Impresa Sociale S.R.L;
- in conformità a quanto stabilito dall'Atto Costitutivo sopradetto e conservato in atti presso il servizio Eventi, Biblioteche ed Archivi – Direzione Cultura e Sport, il RTI sopracitato è un raggruppamento orizzontale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, in cui ogni soggetto, componente del Raggruppamento Temporaneo d'impresa provvederà ad emettere la propria fattura nei confronti dell'Ente appaltante, in relazione ai servizi eseguiti in forza dell'appalto in oggetto;

Ritenuto pertanto:

- di impegnare per l'anno 2026 sul capitolo 28910 a favore di RTI fra Consorzio Co&So Via Valdipesa, 1-4 - 50127 – Firenze (Mandataria) con Soc. CoopCulture e Impresa Il Palinsesto Srl (Mandanti) (Codice Beneficiario RTI 70760) per la proroga tecnica dell'affidamento della gestione dei servizi Bibliotecari, Sdiaf ed Archivistici nelle Biblioteche e Archivi Comunali del Comune di Firenze, la spesa complessiva occorrente per il periodo 02/03/2026- 30/04/2026, di € **522.432,83** esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997 ed oneri per la sicurezza inclusi;
- di subimpegnare l'importo aggiudicato a ogni singolo membro del RTI, in base alle quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, come indicato nell'atto costitutivo del RTI, secondo il seguente schema di ripartizione:

Anno 2026 - Capitolo 28910 – importo totale € 522.432,83:

- Consorzio Co&S0 – quota percentuale di partecipazione 56% - € 292.562,38– codice beneficiario 14107,
- Coop. Culture – quota percentuale di partecipazione 36% - € 188.075,82– codice beneficiario: 37891,
- Il Palinsesto Impresa Sociale – quota percentuale di partecipazione 8% - € 41.794,63– codice beneficiario 17700;

Dato atto:

- che la presente determinazione d'impegno di spesa è da ritenersi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze, come esplicita accettazione delle condizioni di cui alla lettera n° protocollo 0121.U del 05/02/2026 (nostro protocollo n° 54895 del 05/02/2026), presentata dal RTI fra Consorzio Co&So Via Valdipesa, 1-4 - 50127 – Firenze (Mandataria) con Soc. CoopCulture e Impresa Il Palinsesto Srl (Mandanti) nonché alle condizioni di cui al Capitolato di gara, sottoscritto dal suddetto RTI e di cui alle determinazioni nn. 2022/4361, 2002/4471, 2022/5411 e 2022/7464 e dei contratti stipulati in data 14/12/2022 (Rep. 65461) e in data 31/01/2023 (protocollo 41046 del 03/02/2023) e del contratto di rinnovo, di cui alla determinazione n° 01482 del 29/02/2024 e alla Determinazione Dirigenziale n° 2025/07806 del 30/10/2025 ;
- che le copie informatiche dei documenti allegati sono conformi agli originali digitali conservati presso la Direzione Cultura e Sport – Servizio Eventi, Biblioteche ed Archivi;
- che la Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la sottoscritta Dott.ssa Carmela Valdevies dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi;
- che Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott. ssa Tiziana Mori E.Q. Biblioteche;
- che sono state presentate le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto, acquisite agli atti con i numeri di protocollo 79672 del 20/02/2026 e 82521 del 23/02/2026 , in relazione all'oggetto della presente procedura nonché da parte dei soggetti cui i servizi sono affidati, acquisite agli atti;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che sono stati ultimati con esito positivo i controlli relativi al possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023) di tutti i soggetti del RTI, della Società Esecutrice dell'appalto per il Consorzio Co&So e della Società subappaltatrice;
- che sono state effettuate le verifiche di informazione Antimafia di tutti i soggetti del RTI, della Società Esecutrice dell'appalto per il Consorzio Co&So e della Società subappaltatrice;
- che sono stati acquisiti i documenti di regolarità contributiva e che è stata eseguita la verifica delle Annotazioni riservate tramite la piattaforma dell'Anac di tutti i soggetti del RTI, della Società Esecutrice dell'appalto per il Consorzio Co&So e della Società subappaltatrice;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, e qui integralmente richiamati:

1. di procedere dal 02/03/2026 al 30/04/2026 alla proroga tecnica dell'affidamento dei servizi Bibliotecari, Sdiaf ed Archivistici presso le Biblioteche comunali, Archivio Storico e di Deposito del Comune di Firenze, sia per quanto riguarda l'appalto principale che per quanto riguarda le Opzioni attivate nel corso dell'appalto e in piccola parte l'opzione attivata nel rinnovo del contratto, per un importo di € 522.432,83, esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997 ed oneri per la sicurezza inclusi, come da tabella allegata al presente atto e alle condizioni previste nella documentazione di gara, nei contratti e nelle determinazioni, come citati nella narrativa.

2. di ridurre per un importo complessivo di € 557.320,97 gli impegni accantonati nell'anno 2026, al fine dell'aggiudicazione della nuova gara dei servizi bibliotecari ed archivistici, come di seguito indicato:

- a. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3007 ridurre di Euro 525.676,58, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 28910,
- b. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3008 ridurre di € 20.000,01, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 300,
- c. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3009 ridurre di € 11.189,79, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 31330,
- d. la prenotazione dell'impegno generico 2026/3010 ridurre di € 454,59, riportando tale importo nella disponibilità del capitolo 28865;

3. di aumentare di € 557.320,97 l'impegno generico 2028/266 – capitolo 28910, in modo che la capienza sia di € 1.114.641,93, al fine di accantonare l'importo necessario per l'aggiudicazione della nuova gara dei servizi bibliotecari ed archivistici, che è slittato di due mesi a seguito della proroga tecnica, di cui al punto 1;

4. di impegnare nell'anno 2026 sul capitolo 28910 a favore di RTI fra Consorzio Co&So Via Valdipesa, 1-4 - 50127 – Firenze (Mandataria) con Soc. CoopCulture e Impresa Il Palinsesto Srl (Mandanti) (Codice Beneficiario RTI 70760) per il rinnovo dell'affidamento della gestione dei servizi Bibliotecari, Sdiaf ed Archivistici nelle Biblioteche e Archivi Comunali del Comune di Firenze, la spesa complessiva prevista occorrente per il periodo 02/03/2026 al 30/04/2026, di € 522.432,83, esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997, comprensiva degli oneri per la sicurezza inclusa iva;

5. di subimpegnare l'importo aggiudicato a ogni singolo membro del RTI, in base alle quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, come indicato nell'atto costitutivo del RTI, secondo il seguente schema di ripartizione:

Anno 2026 - Capitolo 28910 – importo totale € 522.432,83:

- Consorzio Co&S0 – quota percentuale di partecipazione 56% - € 292.562,38– codice beneficiario 14107,
- Coop. Culture – quota percentuale di partecipazione 36% - € 188.075,82– codice beneficiario:

37891,

- Il Palinsesto Impresa Sociale – quota percentuale di partecipazione 8% - € 41.794,63– codice beneficiario 17700;

6. di dare atto:

- che la Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la sottoscritta Dott.ssa Carmela Valdevies dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, la quale:

a) non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 16 del Codice,

b) non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II, Libro secondo del Codice Penale, *ex art. 35 bis* D.Lgs. n. 165/2001,

c) si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

- che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott. ssa Tiziana Mori E.Q. Biblioteche, la quale:

a) non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 16 del Codice,

b) non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II, Libro secondo del Codice Penale, *ex art. 35 bis* D.Lgs. n. 165/2001,

c) si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

- che ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nei termini e con le modalità stabilite dai suddetti articoli, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>;

7. di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del co. 1 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

8. di trasmettere la presente determinazione dirigenziale al Direzione Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151. Co. 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

9. di disporre la comunicazione, ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'esito della presente procedura ai soggetti ivi contemplati.

ALLEGATI INTEGRANTI

CONTEGGI_SECONDA PROROGA.xlsx - 1f7e0676648d03957b6d61b076377086c1fab2bca84b199a11d3cd22a5ced0c3

Disponibilità alla proroga Prot 0121.U-signed.pdf -

0385f8b41f2a7e9973e0fa52ef27b65d563dd3d095d4078fa880977cab171d74

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Carmela Valdevies

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2026	28910		2026/3007		€ 2.229.283,89	-
2)	U	2026	300		2026/3008		€ 0,00	-
3)	U	2026	31330		2026/3009		€ 0,00	-
4)	U	2026	28865		2026/3010		€ 0,00	-
5)	U	2026	28910		2026/3493		€ 0,00	70760 - R.T.I.CO&SO/COOPCULT URE/PALINSESTO
6)	U	2026	28910		2026/3493	1	€ 292.562,38	14107 - CONSORZIO CO&SO**
7)	U	2026	28910		2026/3493	2	€ 188.075,82	37891 - SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE
8)	U	2026	28910		2026/3493	3	€ 41.794,63	17700 - IL PALINSESTO
9)	U	2026	28910		2028/266		€ 1.114.641,93	-

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.